

# Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo

**Información xeral do centro**

Pode atopar toda a información do centro e as titulacións na páxina web:

https://fccxxt.webs.uvigo.es

# Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Pontevedra

**Materias**

**Curso 1**

| Código | Nome | Cuadrimestre | Cr.totais |
|---|---|---|---|
| P04M110V11111 | Deontoloxía, Organización profesional e Quenda de oficio | 1c | 5 |
| P04M110V11112 | Práctica extraxudicial | 1c | 3 |
| P04M110V11113 | Práctica Civil I | 1c | 7 |
| P04M110V11114 | Práctica Mercantil | 1c | 3 |
| P04M110V11115 | Práctica Penal I | 1c | 6 |
| P04M110V11116 | Práctica Administrativa | 1c | 6 |
| P04M110V11211 | Práctica Civil II | 2c | 8 |
| P04M110V11212 | Práctica Penal II | 2c | 6 |
| P04M110V11213 | Práctica Tributaria | 2c | 3 |
| P04M110V11214 | Práctica Laboral e de Seguridade Social | 2c | 7 |
| P04M110V11215 | Prácticas Externas Básicas | 2c | 6 |

**Curso 2**

| Código | Nome | Cuadrimestre | Cr.totais |
|---|---|---|---|
| P04M110V11311 | Prácticas Externas | 1c | 24 |
| P04M110V11312 | Traballo Fin de Máster | 1c | 6 |

| DATOS IDENTIFICATIVOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Deontoloxía, Organización profesional e Quenda de oficio** | | | | |
| Materia | Deontoloxía, Organización profesional e Quenda de oficio | | | |
| Código | P04M110V11111 | | | |
| Titulación | Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Pontevedra | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 5 | OB | 1 | 1c |
| Lingua de impartición | Castelán | | | |
| Departamento | Dereito público<br>Dpto. Externo | | | |
| Coordinador/a | Martínez Táboas, María Teresa | | | |
| Profesorado | Lastres Couto, Alberto<br>Lozoya Pérez, José María<br>Martínez Táboas, María Teresa<br>Piñeiro Bermúdez, Juan<br>Santos Conde, Joaquín Gabriel | | | |
| Correo-e | teresam@uvigo.es | | | |

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

| DATOS IDENTIFICATIVOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Práctica extraxudicial** | | | | |
| Materia | Práctica extraxudicial | | | |
| Código | P04M110V11112 | | | |
| Titulación | Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Pontevedra | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 3 | OB | 1 | 1c |
| Lingua de impartición | Castelán<br>Galego | | | |
| Departamento | Dereito público<br>Dpto. Externo | | | |
| Coordinador/a | Otero Otero, Blanca | | | |
| Profesorado | Otero Otero, Blanca<br>Riquelme Vázquez, Pablo<br>Santos Conde, Joaquín Gabriel | | | |
| Correo-e | blotero@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | | | | |

| Resultados de Formación e Aprendizaxe | |
|---|---|
| Código | |
| B2 | CON-02 Describir detalladamente as distintas técnicas de composición de intereses. |
| B5 | CON-05 Identificar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes en cada situación e contexto. |
| C1 | HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible. |
| C2 | HAB-02 Empregar convenientemente os métodos alternativos á vía xurisdicional para a resolución de conflitos xurídicos. |
| C9 | HAB-09 Desenvolver traballos profesionais en equipos especializados e interdisciplinares. |
| D1 | COMP-01 Coñecer e utilizar de forma axustada o dereito á defensa e a postulación procesual dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais. |
| D6 | COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais. |
| D7 | COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais. |

| Resultados previstos na materia | |
|---|---|
| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe |

| | |
|---|---|
| CON-02 Describir detalladamente as distintas técnicas de composición de intereses. | B2<br>B5 |
| CON-05 Identificar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes en cada situación e contexto. | C1<br>C2 |
| HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible. | C9<br>D1<br>D6<br>D7 |
| HAB-02 Empregar convenientemente os métodos alternativos á vía xurisdicional para a resolución de conflitos xurídicos. | |
| HAB-09 Desenvolver traballos profesionais en equipos especializados e interdisciplinares. | |
| COMP-01 Coñecer e utilizar de forma axustada o dereito á defensa e a postulación procesual dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais. | |
| COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais. | |
| COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais. | |

**Contidos**

| Tema | |
|---|---|
| 1. Atención ao cliente: | 1.1 Consulta<br>1.2. asesoramento. |
| 2. Técnicas documentais: | 2.1. Correspondencia.<br>2.2. Documentos públicos e privados.<br>2.3. Instancias.<br>2.4. Contratos.<br>2.5. Estatutos e minutas notariais.<br>2.6. Ditames e informes. |
| 3. Oficinas públicas: | 3.1 Notaría.<br>3.2. Rexistro da Propiedade<br>3.3. Rexistro Mercantil.<br>3.4.Rexistro Civil.<br>3.5. Oficina xudicial. |
| 4. Os medios adecuados de solución de controversias: | 4.1. Os medios adecuados de solución de controversias na LO 1/2025, do 2 de xaneiro, de medidas en materia de eficiencia do Servizo Público de Xustiza.<br>4.2. As diferentes modalidades de negociación previa á vía xurisdicional. |
| 5. A arbitraxe: | 5.1. Concepto.<br>5.2. Normativa autonómica, estatal e europea existente sobre arbitraxe.<br>5.3. Características fundamentais.<br>5.4. Procedemento.<br>5.5. Arbitraxe de consumo. |
| 6. Garantías multinivel dos Dereitos Fundamentais | 1.Recurso de amparo.<br>2.Demanda ante o TEDH.<br>3.Outros procesos ante Tribunais Internacionais. |

**Planificación**

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---|---|---|
| Seminario | 22 | 51 | 73 |
| Exame de preguntas obxectivas | 1 | 0 | 1 |
| Estudo de casos | 1 | 0 | 1 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

**Metodoloxía docente**

| | Descrición |
|---|---|
| Seminario | As sesións presenciais do Máster dedicaranse, fundamentalmente, ao estudo de casos e debate de conclusións. Iso complementarase co traballo autónomo que o alumno debe dedicar á preparación destes casos e con explicacións teóricas por parte do profesor. |

**Atención personalizada**

| Metodoloxías | Descrición |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Seminario | Con ocasión das sesións presenciais do Máster, o profesor atenderá aos alumnos de forma personalizada ao efecto de aclarar dúbidas ou compartir impresións sobre os contidos da materia ou outras cuestións de carácter académico |

**Avaliación**

| | Descrición | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Seminario | Valorarase a asistencia regular dos alumnos aos seminarios e a súa participación nos debates que se establezan na clase. | 20 | B2<br>B5 | | D1<br>D6<br>D7 |
| Exame de preguntas obxectivas | Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta. Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades. | 40 | B2 | C2<br>C9 | |
| Estudo de casos | Proba na que un alumno/a debe analizar un feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución. | 40 | B2<br>B5 | C1<br>C2 | D1<br>D6 |

**Outros comentarios sobre a Avaliación**

Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumno deberá asistir, polo menos, a un 75% das clases presenciais.

- Primeira oportunidade de exame: 1.- Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%). 2.- Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema, a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia.

- Segunda oportunidade de exame: 1.- No exame de xullo os alumnos que se sometesen ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtivesen no curso. 2.- Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario aprobado pola Xunta de Facultade.

**Bibliografía. Fontes de información**

**Bibliografía Básica**


BARONA VILAR, S., **Mediación en asuntos civiles y mercantiles en España. Tras la aprobación de la Ley 5/2012, de 6 de julio**, 1, Tirant lo Blanch, ÚLTIMA EDICIÓN

BONET NAVARRO, A., **Proceso civil y mediación. Su análisis en la Ley 5/2012, de mediación en asuntos civiles y mercantiles**, 1, Aranzadi, ÚLTIMA EDICIÓN

GONZÁLEZ PILLADO, E. (Coord.), **Arbitraje y mediación en materia de consumo**, 1, Tecnos, ÚLTIMA EDICIÓN

MARTÍNEZ GONZÁLEZ, P., **El nuevo régimen del arbitraje**, 1, Bosch, ÚLTIMA EDICIÓN

VAZQUEZ ALBERT, D. y TUSQUETS TRIAS, F., **El arbtiraje: nueva regulación y práctica arbitral**, 1, Tirant, ÚLTIMA EDICIÓN

PÉREZ TREMPS, P., **El recurso de amparo**, 2, Tirant, ÚLTIMA EDICIÓN

MONTESINOS PADILLA, C., **La Tutela Multinivel de los Derechos Desde una Perspectiva Jurídico Procesal**, 1, Tirant, ÚLTIMA EDICIÓN

MONTESINOS PADILLA, C. Y QUERALT JIMÉNEZ, A., **Protección jurisdiccional de los derechos. Sistemas Español, Universal, Regional Europeo y Supranacional**, 1, Juruá Editora, ÚLTIMA EDICIÓN


**Bibliografía Complementaria**


MARÍN HITA., L. (Coord.), **Comentarios a la Ley de mediación en asuntos civiles y mercantiles**, 1, ePaxis, ÚLTIMA EDICIÓN

GONZALO QUIROGA, M., **Métodos alternativos de solución de conflictos: perspectiva multidisciplinar**, 1, Dykinson, ÚLTIMA EDICIÓN

SOLETO MUÑOZ, H. (Dir.), **Mediación y resolución de conflictos: técnicas y ámbitos**, 1, Tecnos, ÚLTIMA EDICIÓN


**Recomendacións**

| DATOS IDENTIFICATIVOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Práctica Civil I** | | | | |
| Materia | Práctica Civil I | | | |
| Código | P04M110V11113 | | | |
| Titulación | Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Pontevedra | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 7 | OB | 1 | 1c |
| Lingua de impartición | Castelán | | | |
| Departamento | Dereito privado<br>Dereito público<br>Dpto. Externo | | | |
| Coordinador/a | Pillado González, Esther María | | | |
| Profesorado | Estévez Abeleira, Teresa Dolores<br>Montáns Argüello, Elena<br>Ochoa Gondar, Xosé Avelino<br>Pillado González, Esther María<br>Rúa Gayo, Josefa C. | | | |
| Correo-e | epillado@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | Materia a través da cal preténdese a adquisición por parte do alumno do maior número posible de habilidades, aptitudes e regras esenciais no "ususfori", traballando os contidos que se imaparten con experiencias de casos reais, manexándoos desde o principio, é dicir, desde que o justiciable, acode por primeira vez a un despacho profesional e seguindo todo o iter procesal ata a definitiva finalización do asunto. | | | |

| Resultados de Formación e Aprendizaxe | |
|---|---|
| Código | |
| B1 | CON-01 Recoñecer na elaboración de documentos procesuais, nos interrogatorios e nas probas periciais, as técnicas dirixidas á investigación e o establecemento dos feitos nos diferentes tipos de procedemento. |
| B2 | CON-02 Describir detalladamente as distintas técnicas de composición de intereses. |
| B6 | CON-06 Formular os requirimentos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico e representación procesual. |
| B8 | CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e ante os órganos xurisdicionais. |
| C1 | HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible. |
| C3 | HAB-03 Realizar eficaz e correctamente os actos de comunicación das partes no proceso. |
| C6 | HAB-06 Utilizar os procedementos, protocolos, sistemas e aplicacións xudiciais, que requiran os actos de comunicación e cooperación coa Administración de Xustiza con especial atención aos de natureza electrónica, informática e telemática. |
| D1 | COMP-01 Coñecer e utilizar de forma axustada o dereito á defensa e a postulación procesual dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais. |
| D4 | COMP-04 Coñecer e aplicar as técnicas máis pertinentes en cada caso dirixidas á identificación e liquidación de dereitos arancelarios, obrigacións tributarias, de constitución de depósitos xudiciais e de atención de cuantos gastos e costas sexan necesarios para garantir a tutela xudicial efectiva dos dereitos das súas persoas representadas. |
| D6 | COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais. |
| D7 | COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais. |

| Resultados previstos na materia | |
|---|---|
| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CON-01 Recoñecer na elaboración de documentos procesuais, nos interrogatorios e nas probas periciais, as técnicas dirixidas á investigación e o establecemento dos feitos nos diferentes tipos de procedemento.<br>CON-02 Describir detalladamente as distintas técnicas de composición de intereses.<br>CON-06 Formular os requirimentos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico e representación procesual.<br>CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e ante os órganos xurisdicionais.<br>HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible.<br>HAB-03 Realizar eficaz e correctamente os actos de comunicación das partes no proceso.<br>HAB-06 Utilizar os procedementos, protocolos, sistemas e aplicacións xudiciais, que requiran os actos de comunicación e cooperación coa Administración de Xustiza con especial atención aos de natureza electrónica, informática e telemática.<br>COMP-01 Coñecer e utilizar de forma axustada o dereito á defensa e a postulación procesual dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais.<br>COMP-04 Coñecer e aplicar as técnicas máis pertinentes en cada caso dirixidas á identificación e liquidación de dereitos arancelarios, obrigacións tributarias, de constitución de depósitos xudiciais e de atención de cuantos gastos e costas sexan necesarios para garantir a tutela xudicial efectiva dos dereitos das súas persoas representadas.<br>COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais.<br>COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais. | B1<br>B2<br>B6<br>B8 | C1<br>C3<br>C6 | D1<br>D4<br>D6<br>D7 |

| **Contidos** | |
|---|---|
| Tema | |
| 1. Xurisdición e competencia. As partes no proceso civil. A acumulación de accións. | a. Xurisdición civil.<br>b. Competencia: obxectiva, territorial e funcional. c. Tratamento procesual. Declinatoria. d. As partes no proceso civil. Capacidade, legitimación, representación e defensa.<br>e. A rebeldía.<br>f. A acumulación de accións |
| 2. Actos procesuais. | a. Requisitos de lugar, tempo e forma.<br>b. Resolucións procesuais.<br>c. Actos de comunicación.<br>d. Os prazos procesuais, caducidade e prescrición. |
| 3. Actos previos ao proceso civil: dilixencias preliminares e conciliación. | a. Acto de conciliación.<br>b. Dilixencias preliminares.<br>c. A actividade de negociación previa ao proceso como requisito de procedibilidade. |
| 4. Procesos declaratios ordinarios (I): xuízo ordinario. | a. Fase de alegacións:<br>i. A demanda.<br>ii. A contestación á demanda.<br>iiiLa reconvención.<br>b. A Audieencia previa.<br>c. Xuízo. |
| 5. Desenvolvemento do xuízo. | a. Difrentes medios de proba.<br>b. conclusións.<br>c. Dilixencias finais<br>d. Sentenza. |
| 6. Procesos declarativos ordinarios (II): juicio verbal. | a. Fase de alegacións: Especialidades.<br>b. Vista: práctica da proba.<br>c. Xuízos verbais con especialidades.<br>Especial referencia ao desafiuzamento. |
| 7. Terminación anticipada do proceso por vontade das partes. | a. Renuncia.<br>b. Desistimiento<br>c. .Allanamiento<br>d. Transacción<br>e. Satisfacción *extraprocesal do obxecto do proceso.<br>f. Caducidade da instancia. |
| 8. Recursos. | a. Recuros contra resolucións interlocutorias.<br>b. Recurso de Apelación. execución provisional.<br>c. Recurso de Casación. |

| | |
|---|---|
| 9. Efectos do proceso. | a. Cousa xulgada. Impugnación da cousa xulgada.<br>b. Costas procesuais. |
| 10. Cuestións esenciais do Dereito Civil | a. Límites dos dereitos subxectivos: a boa fe, o abuso do dereito ou a doutrina dos actos propios.<br>b. Criterios para a cualificación dos contratos.<br>c. Evolución doctrinal e jurisprudencial da interpretación e aplicación dos orzamentos da responsabilidade civil extracontractual. |

## Planificación

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---|---|---|
| Seminario | 52 | 117 | 169 |
| Exame de preguntas obxectivas | 2 | 0 | 2 |
| Estudo de casos | 2 | 0 | 2 |
| Observación sistemática | 0 | 2 | 2 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

| | Descrición |
|---|---|
| Seminario | Estudo de casos en clase e debate de conclusións. Exposición e debate de actividades propostas. Resolución de casos, elaboración de informes e ditames e estudo e preparación de actividades prácticas |

## Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|---|---|
| Seminario | No horario de tutorías fixado polo profesor/a e publicado oportunamente polo centro, os/as alumnos/as, individualmente ou en grupos moi reducidos, poderán consultar co/o profesor/ás dúbidas e cuestións que se lle susciten en relación cos contidos teóricos da materia ou cos exercicios e casos prácticos propostos |

## Avaliación

| | Descrición | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Exame de preguntas obxectivas | Formularanse preguntas tipo test para analizar o grado de comprensión do contido da materia. | 40 | B8 | C1<br>C3 | D1<br>D4 |
| Estudo de casos | Proba na que un alumno/a debe analizar un feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución. | 40 | B1<br>B2<br>B6<br>B8 | C1<br>C3<br>C6 | D7 |
| Observación sistemática | Percepción atenta, racional, planificada e sistemática para describir e rexistrar as manifestacións do comportamento do alumnado. | 20 | B1<br>B6 | C1 | D6 |

## Outros comentarios sobre a Avaliación

Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumno deberá asistir, polo menos, a un 75% das clases presenciais.

Primeira oportunidade de examen: 1. - Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%). 2. - "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade" polo resultado obtido" "nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia.

Segunda oportunidade de examen: 1. - No exame de xullo os alumnos que se someteran ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtiveran no curso. 2. - "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade" polo resultado obtido" "nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia".

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario aprobado pola Xunta de Facultade.

## Bibliografía. Fontes de información

**Bibliografía Básica**

Hierro Hernández-Mora, **Práctica contenciosa para abogados**, La Ley, última edición

Gimeno Sendra, V. y otros, **Derecho Procesal Civil**, Tirant Lo Blanch, última edición

Moreno Catena, **Derecho Procesal Civil. parte general y parte especial**, Tirant Lo Blanch, última edición

Gómez Colomer/Barona Vilar, **Proceso Civil**, Tirant Lo Blanch, última edición

Bercovitz Rodríguez-Cano, **Comentarios a la Ley de Arrendamientos Urbanos**, Aranzadi, última edición

De Angel Yagüez, **Daños punitivos**, Civitas, última edición

Reglero Campos, **Tratado de Responsabilidad civil**, Aranzadi, última edición

**Bibliografía Complementaria**

**Recomendacións**

| DATOS IDENTIFICATIVOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Práctica Mercantil** | | | | |
| Materia | Práctica Mercantil | | | |
| Código | P04M110V11114 | | | |
| Titulación | Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Pontevedra | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 3 | OB | 1 | 1c |
| Lingua de impartición | Castelán<br>Galego | | | |
| Departamento | Dereito privado<br>Dpto. Externo | | | |
| Coordinador/a | Louredo Casado, Sara | | | |
| Profesorado | Estévez Bouzas, Alejandra Mª<br>Fernández Carballo-Calero, Pablo Ignacio<br>Louredo Casado, Sara | | | |
| Correo-e | saralouredo@uvigo.gal | | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | Asignatura que pretende ofrecer unha panorámica práctica das relacións mercantís principais: contratos, concurso, propiedade industrial, etc. na actualidade xurídica en relación coa actividade dun avogado mercantil. | | | |

| Resultados de Formación e Aprendizaxe | |
|---|---|
| Código | |
| B1 | CON-01 Recoñecer na elaboración de documentos procesuais, nos interrogatorios e nas probas periciais, as técnicas dirixidas á investigación e o establecemento dos feitos nos diferentes tipos de procedemento. |
| B5 | CON-05 Identificar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes en cada situación e contexto. |
| B6 | CON-06 Formular os requirimentos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico e representación procesual. |
| B7 | CON-07 Determinar a instancia administrativa ou xurisdicional e a acción ou actuación procedentes para a defensa dos dereitos dos clientes. |
| B8 | CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e ante os órganos xurisdicionais. |
| B9 | CON-09 Identificar os actos xurídicos que requiran, para a súa eficacia, da intervención notarial e os que necesitan inscrición rexistral. |
| C1 | HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible. |
| C3 | HAB-03 Realizar eficaz e correctamente os actos de comunicación das partes no proceso. |
| C4 | HAB-04 Diferenciar, de forma clara e precisa, os intereses privados que representan aos/as profesionais do Dereito dos de carácter público, cuxa execución a lei e os tribunais encoméndanlle, para unha colaboración eficaz cos tribunais na execución das resolucións xudiciais. |
| C9 | HAB-09 Desenvolver traballos profesionais en equipos especializados e interdisciplinares. |
| D1 | COMP-01 Coñecer e utilizar de forma axustada o dereito á defensa e a postulación procesual dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais. |
| D2 | COMP-02 Coñecer e utilizar adecuadamente as técnicas procesuais na execución dos actos que teñen lugar nas distintas ordes xurisdicionais, con especial atención aos prazos, actas de comunicación, execución e vías de constrinximento. |
| D3 | COMP-03 Incorporar os dereitos e deberes deontolóxicos da persoa que exerce a avogacía ou a procura nas relacións con clientes, outras partes, tribunais, autoridades e outros profesionais. |
| D4 | COMP-04 Coñecer e aplicar as técnicas máis pertinentes en cada caso dirixidas á identificación e liquidación de dereitos arancelarios, obrigacións tributarias, de constitución de depósitos xudiciais e de atención de cuantos gastos e costas sexan necesarios para garantir a tutela xudicial efectiva dos dereitos das súas persoas representadas. |
| D6 | COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais. |
| D7 | COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais. |

| Resultados previstos na materia | |
|---|---|
| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CON-01 Recoñecer na elaboración de documentos procesuais, nos interrogatorios e nas probas periciais, as técnicas dirixidas á investigación e o establecemento dos feitos nos diferentes tipos de procedemento.<br>CON-05 Identificar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes en cada situación e contexto.<br>CON-06 Formular os requirimentos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico e representación procesual.<br>CON-07 Determinar a instancia administrativa ou xurisdicional e a acción ou actuación procedentes para a defensa dos dereitos dos clientes.<br>CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e ante os órganos xurisdicionais.<br>CON-09 Identificar os actos xurídicos que requiran, para a súa eficacia, da intervención notarial e os que necesitan inscrición rexistral. | B1<br>B5<br>B6<br>B7<br>B8<br>B9 | C1<br>C3<br>C4<br>C9 | D1<br>D2<br>D3<br>D4<br>D6<br>D7 |
| HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible.<br>HAB-03 Realizar eficaz e correctamente os actos de comunicación das partes no proceso.<br>HAB-04 Diferenciar, de forma clara e precisa, os intereses privados que representan aos/as profesionais do Dereito dos de carácter público, cuxa execución a lei e os tribunais encoméndanlle, para unha colaboración eficaz cos tribunais na execución das resolucións xudiciais.<br>HAB-09 Desenvolver traballos profesionais en equipos especializados e interdisciplinares. | | | |
| COMP-01 Coñecer e utilizar de forma axustada o dereito á defensa e a postulación procesual dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais.<br>COMP-02 Coñecer e utilizar adecuadamente as técnicas procesuais na execución dos actos que teñen lugar nas distintas ordes xurisdicionais, con especial atención aos prazos, actas de comunicación, execución e vías de constrinximento.<br>COMP-03 Incorporar os dereitos e deberes deontolóxicos da persoa que exerce a avogacía ou a procura nas relacións con clientes, outras partes, tribunais, autoridades e outros profesionais.<br>COMP-04 Coñecer e aplicar as técnicas máis pertinentes en cada caso dirixidas á identificación e liquidación de dereitos arancelarios, obrigacións tributarias, de constitución de depósitos xudiciais e de atención de cuantos gastos e costas sexan necesarios para garantir a tutela xudicial efectiva dos dereitos das súas persoas representadas.<br>COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais.<br>COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais. | | | |
| COMP-01 Coñecer e utilizar de forma axustada o dereito á defensa e a postulación procesual dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais.<br>COMP-02 Coñecer e utilizar adecuadamente as técnicas procesuais na execución dos actos que teñen lugar nas distintas ordes xurisdicionais, con especial atención aos prazos, actas de comunicación, execución e vías de constrinximento. | | | D1<br>D2 |

| **Contidos** | |
|---|---|
| Tema | |
| I. Estatuto do empresario: | 1.- A protección dos elementos patrimoniais da empresa: trámites rexistrais e recursos.<br>2.- As accións en competencia desleal.<br>3.- O procedemento ante os órganos de defensa da competencia.<br>4.- Accións en materia de condicións xerais da contratación.<br>5.- Procedemento de reclamacións de consumo. |
| II. Dereito de sociedades: | 1.- Calificación rexistral: recursos.<br>2.- Problemática xurisprudencial da doctrina do levantamento de velo.<br>3.- Órganos sociais: convocatoria, constitución, actas.<br>4.- Impugnación de acuerdos sociais: procedemento.<br>5.- Responsabilidade dos administradores: procedemeento. |
| III. Contratación mercantil e Títulos valores: | 1.- Efectos mercantís: execución dos títulos valores.<br>2.- Elaboración de contratos mercantís: principais clausulados e problemática xurisprudencial relativa os contratos atípicos.<br>3.- Protestas en materia de transporte: procedemeento.<br>4.- Contratación con consumidores: medidas tuitivas e mecanismos de reclamación. |

| | |
|---|---|
| IV. Dereito concursal: | 1.- Declaración de concurso: trámites e procedemeento.<br>2.- A administración concursal: organización.<br>3.- A Fase común: efectos. Informe concursal: impugnación.<br>4.-Solución do concurso: procedemeento en caso de convenio e liquidación.<br>5.- Calificación, conclusión e reapertura do concurso. |

## Planificación

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---|---|---|
| Resolución de problemas | 20 | 32 | 52 |
| Exame de preguntas obxectivas | 2 | 10 | 12 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 6 | 5 | 11 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

| | Descrición |
|---|---|
| Resolución de problemas | O estudo da materia pivota arredor do debate/comentario de casos nas clases da materia.<br>O/a docente plantexará -tras unha breve explicación teórica- casos prácticos de sentencias, dictames, documentos arbitrais, etc. para resolver na aula e poñer en común, ao longo das clases da materia. A resolución polos/as estudantes implicará a concesión dunha puntuación que acadará un máximo de 2 puntos da avaliación continua.<br>Igualmente, haberá unha proba final de desenvolvemento curto ou tipo test para comprobar a asimilación dos devanditos casos polo estudantado, á que se outorgará un máximo de 4 puntos. |

## Atención personalizada

| **Metodoloxías** | **Descrición** |
|---|---|
| Resolución de problemas | O/a docente plantexa o enunciado ós/ás estudantes e está presente na aula mentres se resolven os casos prácticos. Ao final da clase, corrixe a solución en forma de debate ou comentario común. |
| **Probas** | **Descrición** |
| Exame de preguntas obxectivas | O/a docente poderá resolver as dúbidas que, no momento e durante a preparación, se plantexen en relación coa proba final de coñecementos. |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | O/a docente poderá resolver as dúbidas que, no momento e durante a preparación, se plantexen en relación coa proba final de casos prácticos. |

## Avaliación

| | Descrición | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Resolución de problemas | Debate/comentario de casos nas clases da materia.<br>O/a docente plantexará -tras unha explicación teórica- casos prácticos de sentencias, dictames, documentos arbitrais, etc. para resolver na aula e poñer en común, ao longo das clases da materia. A resolución polos/as estudantes implicará a concesión dunha puntuación que acadará un máximo de 2 puntos da avaliación continua. | 30 | B1<br>B5<br>B6<br>B7<br>B8<br>B9 | C1<br>C3<br>C4<br>C9 | D1<br>D2<br>D7 |
| Exame de preguntas obxectivas | Exame final de coñecementos teóricos tipo test avaliado sobre 3 puntos | 30 | B1<br>B5<br>B6<br>B7<br>B8<br>B9 | C1<br>C3<br>C4<br>C9 | D1<br>D2<br>D3<br>D4<br>D6<br>D7 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Proba práctica final relacionada cos casos prácticos estudados e resoltos na aula. A través dunha proba de curto desenvolvemento ou test se avaliará a asimilación do explicado de xeito teórico-práctico na materia. | 40 | B1<br>B7<br>B9 | C4 | D1<br>D2<br>D3<br>D4<br>D6<br>D7 |

## Outros comentarios sobre a Avaliación

Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumno deberá asistir, polo menos, a un 75% das clases presenciais.

- Primeira oportunidade de examen:

1. - Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (30%), proba teórica tipo test (30%) e proba práctica relativa ao estudo de casos (40%).

2. - Para os alumnos que non se someten á avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema, a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que implicará que, tras a realización dunha proba escrita sobre contidos de Dereito Mercantil, o estudante deberá expor as súas respostas de xeito oral perante algunhos ou todos os docentes da materia.

- Segunda oportunidade de examen:

1. - No exame de xullo os alumnos que se someteran ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtiveran no curso.

2. - Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, con iguais características que a proba de primeira oportunidade.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario aprobado pola Xunta de Facultade.

## Bibliografía. Fontes de información

### Bibliografía Básica


Sánchez Calero, F - Sánchez Calero Guilarte, J, **Principios de Derecho Mercantil, Vol. I y II**, Última Edición,

Jiménez Sánchez, G, **Lecciones de Derecho Mercantil**, Última Edición,

Vicent Chuliá, F, **Introducción al Derecho Mercantil, Vol. I y II**, Última Edición,

Bercovitz rodríguez-Cano, A., **Apuntes de Derecho Mercantil**, Última Edición,


### Bibliografía Complementaria


De Prada Rodríguez, M., **Manual de Acceso a la Abogacía. Especialidad Civil y Mercantil**, Última, Tirant lo Blanch,

**Acceso a la Abogacía (cuestiones generales)**, Última, Vademecum,

**Acceso a la Abogacía. Parte Civil y Mercantil**, Última, Vademecum,


## Recomendacións

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Práctica Civil II/P04M110V11211

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Práctica Civil I/P04M110V11113

| DATOS IDENTIFICATIVOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Práctica Penal I** | | | | |
| Materia | Práctica Penal I | | | |
| Código | P04M110V11115 | | | |
| Titulación | Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Pontevedra | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | OB | 1 | 1c |
| Lingua de impartición | Castelán<br>Galego | | | |
| Departamento | Dereito público<br>Dpto. Externo | | | |
| Coordinador/a | Grande Seara, Pablo | | | |
| Profesorado | Area Torres, Fernando<br>Estarque Moreno, Domingo<br>Grande Seara, Pablo<br>Seoane Sánchez, Faustino<br>Torres Cadavid, Natalia | | | |
| Correo-e | pgrande@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | | | | |

| Resultados de Formación e Aprendizaxe | |
|---|---|
| Código | |
| B1 | CON-01 Recoñecer na elaboración de documentos procesuais, nos interrogatorios e nas probas periciais, as técnicas dirixidas á investigación e o establecemento dos feitos nos diferentes tipos de procedemento. |
| B2 | CON-02 Describir detalladamente as distintas técnicas de composición de intereses. |
| B7 | CON-07 Determinar a instancia administrativa ou xurisdicional e a acción ou actuación procedentes para a defensa dos dereitos dos clientes. |
| B8 | CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e ante os órganos xurisdicionais. |
| C1 | HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible. |
| D1 | COMP-01 Coñecer e utilizar de forma axustada o dereito á defensa e a postulación procesual dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais. |
| D6 | COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais. |
| D7 | COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais. |

| Resultados previstos na materia | |
|---|---|
| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe |

| | | | |
|---|---|---|---|
| □ CON-01 Recoñecer na elaboración de documentos procesuais, nos interrogatorios e nas probas periciais, as técnicas dirixidas á investigación e o establecemento dos feitos nos diferentes tipos de procedemento.<br>□ CON-02 Describir detalladamente as distintas técnicas de composición de intereses.<br>□ CON-07 Determinar a instancia administrativa ou xurisdicional e a acción ou actuación procedentes para a defensa dos dereitos dos clientes.<br>□ CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e ante os órganos xurisdicionais.<br>□ HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible.<br>□ COMP-01 Coñecer e utilizar de forma axustada o dereito á defensa e a postulación procesual dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais.<br>□ COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais.<br>□ COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais. | B1<br>B2<br>B7<br>B8 | C1 | D1<br>D6<br>D7 |

| **Contidos** | |
|---|---|
| Tema | |
| BLOQUE I. | DEREITO PENAL SUSTANTIVO |
| Tema I. TIPOS DE INFRACCIÓNS PENAIS | Delitos graves, menos graves e leves. |
| TEMA II. AS CONSECUENCIAS XURÍDICAS DO DELITO. | As penas e as medidas de seguridade. A súa aplicación. |
| Tema III. A CULPABILIDADE. | Causas de exención ou atenuación da culpabilidade. |
| Tema IV. A RESPONSABILIDADE PENAL DAS PERSOAS XURÍDICAS. | Consideracións previas. Criterios de atribución. As consecuencias xurídicas |
| BLOQUE II | DEREITO PROCESUAL PENAL |
| Tema V.- ESTRUTURA DO PROCESO PENAL E Os seus PRINCIPIOS INFORMADORES. | 1.- Principios constitucionais de dereito penal e proceso penal. Especial referencia á presunción de inocencia e principio acusatorio. 2.- Estrutura do proceso penal. Fases do proceso e as súas características.<br>3.- Tipos de procedementos penais: ordinarios e especiais. O seu determinación. |
| Tema VI.- OS SUXEITOS E O OBXECTO DO PROCESO PENAL | 1.- O órgano xurisdiccional. A competencia no proceso penal. 1.1.- Criterios de determinación da competencia (obxectiva, funcional e territorial). A conexión. 1.2.- Tratamento procesal da competencia. 2.- As partes no proceso penal. 2.1.- As partes acusadoras no proceso penal. 2.2.- As partes acusadas no proceso penal. Especial estudo da responsabilidade penal das persoas xurídicas. Especial estudo da responsabilidade de persoas xurídicas e físicas no ámbito médico-sanitario. 2.3.- O actor civil. 2.4.- O responsable civil. 2.5.- A intervención do avogado no proceso penal. O avogado como representante. 2.6.- Actos de comunicación. 3.- O obxecto do proceso penal. Pretensión penal e pretensión civil. |
| Tema VII.- A INCOACIÓN DO PROCESO PENAL. | Formas de incoación do proceso penal.<br>1.- Denuncia.<br>2.- Querella.<br>3.-Atestado policial.<br>4.- Incoación de oficio. |
| Tema VIII.- FASE DE INSTRUCCIÓN. | 1.- A instrución preliminar da Policía Xudicial e do Ministerio Fiscal. Intervención do avogado. 2.- A instrución xudicial. Sumario. Dilixencias previas. Dilixencias urxentes. 3.- As dilixencias de investigación. 3.1.- Recoñecemento e identificación do imputado. a) Recoñecemento en roda, fotográfico,<br>dactiloscópico e por marcadores de ADN.<br>b) Determinación das circunstancias persoais do imputado. 3.2.- Dilixencias sobre o corpo do delito. Autopsia. Recolleita e conservación de instrumentos e efectos do delito. 3.3.- Inspección ocular.<br>3.4.- Inspeccións corporais. 3.5.- Declaración do imputado. 3.6.- Declaracións testificales. 3.7.- O careo.<br>3.8.- A pericia na instrución. 3.9.- Confidentes policiais. 3.10.- Análise alcoholimétricos. 3.11.- Videovigilancia. 4.- Dilixencias de investigación reservadas ao xuíz instrutor. 4.1.- Intervención das comunicacións persoais. 4.2.- Entrada e rexistro en lugar pechado. 4.3.- Intervencións corporais. 4.4.- Axentes encubertos. 4.5.- Circulación e entrega vixiada de drogas. |

| | |
|---|---|
| Tema IX.- AS MEDIDAS CAUTELARES. | 1.- Medidas cautelares persoais.<br>1.1.- A detención.<br>a) Dereitos do detido.<br>b)Asistencia ao detido.<br>b.1. Asistencia nas dependencias dos corpos de seguridade. Art. 520.6 a) e b).<br>b.2 Asistencia en dependencias xudiciais.<br>b.3 Comparecencia do Art. 523.<br>c) Habeas corpus.<br>1.2.- A prisión provisional.<br>1.3.- A liberdade provisional.<br>1.4.- Outras medidas cautelares persoais.<br>2.- Medidas cautelares reais.<br>2.1.- Medidas cautelares tendentes á conservación dos efectos e instrumentos do delito.<br>2.2.- Medidas cautelares tendentes ao aseguramiento das responsabilidades pecuniarias. A Fianza e os embargos<br>3.- Medidas de protección á vítima. Especial referencia á orde de protección. |
| Tema X.- A PROBA NO PROCESO PENAL. | 1.- A proba no xuízo oral e os seus principios informadores.<br>2.- A proba anticipada e preconstituida.<br>3.- Medios de proba no proceso penal. Especial referencia á proba indiciaria.<br>4.- Proba prohibida e proba ilícita.<br>5.- Valoración da proba. Presunción de inocencia e principio in dubio pro reo. |
| Tema XI.- A SENTENZA E OS SEUS EFECTOS NO PROCESO PENAL. | 1.- A sentenza: Cousa xulgada. Firmeza.<br>2.- Sentenza condenatoria.<br>3.-Sentenza absolutoria e os seus efectos.<br>4.- Indulto.<br>5.- Responsabilidade civil. |

**Planificación**

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---|---|---|
| Seminario | 45 | 102 | 147 |
| Exame de preguntas obxectivas | 1 | 0 | 1 |
| Estudo de casos | 2 | 0 | 2 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

**Metodoloxía docente**

| | Descrición |
|---|---|
| Seminario | Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten profundar ou complementar os contidos da materia. Estudo de casos en clase e debate de conclusións. Exposición e debate de actividades propostas. Discusión de casos, ou elaboración de informes ou dictames. Estudo e preparación de actividades prácticas. Poden constituír un complemento das explicacións teóricas. |

**Atención personalizada**

| **Metodoloxías** | **Descrición** |
|---|---|
| Seminario | No horario de titorías fixado e publicado polo profesorado, atenderse ó alumnado de forma personalizada ao efecto de aclarar dúbidas ou compartir impresións sobre os contidos da materia ou outras cuestións de carácter académico |
| **Probas** | **Descrición** |
| Estudo de casos | No horario de titorías fixado e publicado polo profesorado, atenderse ó alumnado de forma personalizada ao efecto de aclarar dúbidas ou compartir impresións sobre os contidos da materia ou outras cuestións de carácter académico |

**Avaliación**

| | Descrición | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Seminario | Valorarase a asistencia regular dos alumnos aos seminarios e a súa participación nos debates que se entablen na clase | 20 | B1<br>B2<br>B7<br>B8 | C1 | D1<br>D6<br>D7 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Exame de preguntas obxectivas | Probas tipo test | 40 | B2<br>B7<br>B8 | | D1 |
| Estudo de casos | Probas para a avaliación que inclúen actividades, problemas ou<br>exercicios prácticos a resolver. Os alumnos deben dar resposta á<br>actividade suscitada, aplicando os coñecementos teóricos e prácticos<br>da asignatura. | 40 | B1<br>B2<br>B7<br>B8 | C1 | D1<br>D6 |

**Outros comentarios sobre a Avaliación**

Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumno deberá asistir, polo menos, a un 75% das clases presenciais.

- **Primeira oportunidade de exame**:

1. - Os alumnos que se sometan a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%).

2. - Para os alumnos que non se sometan a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema, a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica.

- **Segunda oportunidade de exame**:

1. - No exame da convocatoria extraordinaria de xullo (segunda oportunidade) o alumnado que se sometera ao sistema de avaliación continua poderá conservar a nota obtida nas partes da avaliación que tivesen superadas.

2. - Para o alumnado que non se someta a avaliación continua, ou que quede excluído do devandito sistema, a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario aprobado pola Comisión Académica.

**Bibliografía. Fontes de información**

**Bibliografía Básica**


AA.VV., **Practicum proceso penal 2022**, Aranzadi, 2022

MORENO CATENA, V./CORTÉS DOMÍNGUEZ, V., **Derecho procesal penal**, Tirant lo Blanch, 2026

GÓMEZ COLOMER, J. L. y BARONA VILAR, S. (Coords.), **Proceso Penal. Derecho Jurisdiccional III.**, Tirant lo Blanch, 2026

GIMENO SENDRA, V. y otros, **Derecho procesal penal**, Tirant lo Blanch, 2021

ASENCIO MELLADO, J. M., **Derecho procesal penal**, Tirant lo Blanch, 2024

ALONSO-CUEVILLAS Y SAYROL, J. (Dir.), **El nuevo proceso penal tras las reformas de 2015**, Atelier, 2016

LUZÓN PEÑA, D. M., **Lecciones de Derecho penal. Parte general**, 4ª., Tirant lo Blanch, 2025

MUÑOZ CONDE, F./GARCÍA ARÁN, M., **Derecho Penal, Parte General**, 11ª., Tirant lo Blanch, 2022

MIR PUIG, S., **Derecho Penal. Parte General**, 10ª., Reppertor, 2015

QUINTERO OLIVARES, G. (Dir.), **Comentarios al Código Penal Español, Vol. I y II**, Aranzadi, 2024

MARCA MATUTE, J.,, **Delitos leves. Problemas sustantivos y procesales**, Tirant lo Blanch, 2020

J. BASSO, G., **Determinación judicial de la pena y proporcionalidad con el hecho**, Marcial Pons, 2019

ROCA DE AGAPITO, L.,, **Un sistema de sanciones penales para el siglo XXI**, Tirant lo Blanch, 2019

VIZUETA FERNANDEZ, J.,, **Régimen penológico del concurso real de delitos**, Reus, 2020

MUERZA ESPARZA, J., **Los procesos penales**, EUNSA, 2020

CARDENAL MOTRAVETA, S., **Ejecución y prescripción de la pena de multa**, Tirant lo Blanch, 2020

DÍEZ RIPOLLÉS, J.L., **Derecho penal español. Parte general**, Tirant lo Blanch, 2020

ORTS BERENGUER, E., **Introducción al Derecho Penal. Parte General**, Tirant lo Blanch, 2020

CUGAT MAURI, M.; BAUCELLS LLADÓS, J., y AGUILAR ROMO, M., **Manual de Litigación Penal. Materiales para la prueba de acceso a la profesión de abogado**, 3ª, Tirant lo Blanch, 2025

ORTS BERENGUER, G., / GONZÁLEZ CUSASAC, J.L., **Compendio de Derecho Penal. Parte general**, 10ª, Tirant lo Blanch, 2023

CUGAT MAURI, M.; BAUCELLS LLADÓS, J., AGUILAR ROMO, M., **Manual de Litigación Penal. Materiales para la prueba de acceso a la profesión de abogado**, 3ª, Tirant lo Blanch, 2025


**Bibliografía Complementaria**


ROCA DE AGAPITO, L. (Dir.), **Las Consecuencias Jurídicas del Delito**, Tirant lo Blanch, 2024

MORENO CATENA, V. (y otros), **El proceso penal. Doctrina, jurisprudencia y formularios (5 vols.)**, Tirant lo Blanch, 2000

CONDE-PUMPIDO FERREIRO, C., **Comentarios a la Ley de Enjuiciamiento Criminal y otras leyes del proceso penal (6 vols.)**, Tirant lo Blanch, 2004

CHOZAS ALONSO, J. M., **Los sujetos protagonistas del proceso penal**, Dykinson, 2015

GIMENO BEVIÁ, J., **El proceso penal de las personas jurídicas**, Aranzadi, 2014

LUZON CUESTA, J. Mª., **Compendio de Derecho Penal. Parte General. (Adaptado al programa de la oposición a ingreso en las carreras judicial y fiscal (BOE 9/7/2018)**, 28ª., 2023

DEMETRIO CRESPO, E., **Prevención general e individualización judicial de la pena**, 2016

PEREZ DEL VALLE, F., **Juicio sobre delitos leves. Guía para abogados en el Tribunal**, 2015

RUBIO LARA, P., **Teoría de la pena y consecuencias jurídicas del delito**, Tirant lo Blanch, 2017

SERRANO GONZALEZ DE MURILLO, J. L., **El concurso de normas y el concurso de delitos en el Libro II del Código Penal**, Marcial Pons, 2017

FEIJOO SANCHEZ, B./BAJO FERNANDEZ, M./GOMEZ-JARA DIEZ, C., **Tratado de responsabilidad penal de las personas juridicas. Adaptadas a la Ley 37/2011 de, 10 de octubre, de medidas de agilización procesal**, 2016

GOMEZ-JARA DIEZ, C., **El Tribunal Supremo ante las responsabilidad penal de las personas jurídicas**, 2017

GOENA VIVES, B., **Responsabilidad penal y atenuantes en la persona jurídica**, Marcial Pons, 2017

VVAA, **La determinación y el cálculo de la pena en el Código Penal**, 2ª., La Ley, 2019

ICUZA SÁNCHEZ, I., **La prisión permanente revisable. Un análisis a la luz de la jurisprudencia del TEDH y del modelo inglés**, Tirant lo Blanch, 2020

MARCA MATUTE, J., **Delitos leves. Problemas sustantivos y procesales**, Tirant lo Blanch, 2020

CUERDA ARNAU, Mª. FERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, A., GONZÁLEZ CUSSAC, J.L., **Vistas penales. Casos resueltos y gúas de actuación en Sala**, Tirant lo Blanch, 2015

RUESTA BOTELLA, M.L., CAPITAL REMEZAL, M.,, **La conformidad penal**, Atelier, 2025

FERNÁNDEZ DÍAZ, C.R., **Ser reincidente. Efectos jurídico-penales de la recaída en el delito**, Tirant lo Blanch, 2025

RODRÍGUEZ HORCAJO, D., **Repensando las consecuencias jurídicas del delito**, Tirant lo Blanch, 2025

CARRERA HORTAS, A., **La responsabilidad penal de las personas jurídicas. Especial referencia a las personas jurídicas de pequeñas dimensiones**, Dykinson, 2025

CORONEL ORTIZ, M.R., **La declaración de la responsabilidad penal de la persona jurídica y el fin resocializador de la ejecución penal**, Tirant lo Blanch, 2025

DÍAZ Y GARCÍA CONLLEDO, M., **Consecuencias jurídicas del delito. Algunos aspectos a debate**, Tirant lo Blanch, 2025

PENA GONZÁLEZ, W., **La proporcionalidad de las penas como criterio de control de la legitimidad del castigo**, Tirant lo Blanch, 2025

**Recomendacións**

**Materias que continúan o temario**

Práctica Penal II/P04M110V11212

**Outros comentarios**

É imprescindible asistir a clase cos textos legais vixentes (Código Penal e Lei de Enxuizamento Criminal).

| DATOS IDENTIFICATIVOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Práctica Administrativa** | | | | |
| Materia | Práctica Administrativa | | | |
| Código | P04M110V11116 | | | |
| Titulación | Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Pontevedra | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | OB | 1 | 1c |
| Lingua de impartición | Castelán<br>Galego | | | |
| Departamento | Dereito público<br>Dpto. Externo | | | |
| Coordinador/a | Valcárcel Fernández, Patricia | | | |
| Profesorado | Buján Garrido, Jorge<br>García Giménez, Fernando<br>Hernández Corchete, Juan Antonio<br>Salvador Gimeno, Santiago<br>Valcárcel Fernández, Patricia | | | |
| Correo-e | pvalcarcel@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | A materia Práctica Administrativa impártese no primeiro cuadrimestre e forma parte, xunto con Práctica Tributaria, do Módulo Administrativo | | | |

| Resultados de Formación e Aprendizaxe | |
|---|---|
| Código | |
| B5 | CON-05 Identificar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes en cada situación e contexto. |
| B7 | CON-07 Determinar a instancia administrativa ou xurisdicional e a acción ou actuación procedentes para a defensa dos dereitos dos clientes. |
| B8 | CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e ante os órganos xurisdicionais. |
| C1 | HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible. |
| C5 | HAB-05 Aplicar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes a cada situación e contexto, establecer o alcance do segredo profesional e preservar a independencia de criterio. |
| C7 | HAB-07 Confeccionar técnicas de traballo en equipo dirixidas a lograr unha maior eficiencia mediante o acceso a fontes de información, o coñecemento de idiomas, a xestión do coñecemento e o manexo de técnicas e ferramentas aplicadas. |
| C9 | HAB-09 Desenvolver traballos profesionais en equipos especializados e interdisciplinares. |
| D2 | COMP-02 Coñecer e utilizar adecuadamente as técnicas procesuais na execución dos actos que teñen lugar nas distintas ordes xurisdicionais, con especial atención aos prazos, actas de comunicación, execución e vías de constrinximento. |
| D6 | COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais. |
| D7 | COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais. |

| Resultados previstos na materia | |
|---|---|
| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe |

| | | | |
|---|---|---|---|
| □ CON-05 Identificar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes en cada situación e contexto. | B5<br>B7 | C1<br>C5 | D2<br>D6 |
| □ CON-07 Determinar a instancia administrativa ou xurisdicional e a acción ou actuación procedentes para a defensa dos dereitos dos clientes. | B8 | C7<br>C9 | D7 |
| □ CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e ante os órganos xurisdicionais. | | | |
| □ HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional ante os tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible. | | | |
| □ HAB-05 Aplicar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes a cada situación e contexto, establecer o alcance do segredo profesional e preservar a independencia de criterio. | | | |
| □ HAB-07 Confeccionar técnicas de traballo en equipo dirixidas a lograr unha maior eficiencia mediante o acceso a fontes de información, o coñecemento de idiomas, a xestión do coñecemento e o manexo de técnicas e ferramentas aplicadas. | | | |
| □ HAB-09 Desenvolver traballos profesionais en equipos especializados e interdisciplinarias. | | | |
| □ COMP-02 Coñecer e utilizar adecuadamente as técnicas procesuais na execución dos actos que teñen lugar nas distintas ordes xurisdicionais, con especial atención aos prazos, actas de comunicación, execución e vías de constrinximento. | | | |
| □ COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais. | | | |
| □ COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais. | | | |

**Contidos**

| Tema | |
|---|---|
| 1. Procedimento administrativo | 1.Procedemento administrativo e expediente administrativo 1.1. Iniciación<br>a) Representación e lexitimación<br>b) Lugar e forma de presentación de escritos<br>2. Os actos administrativos<br>3. Os contratos do sector público<br>c) Medidas provisionais<br>1.2. Instrucción<br>a) Alegacións. Vista e audiencia<br>b) Información pública<br>c) A proba<br>1.3. Terminación<br>a) A resolución<br>b) Desistimiento e renuncia<br>c) Terminación convencional<br>2. Cómputo de prazos<br>3. El transcurso del tempo en procedementos de oficio e a instancia de parte: silencio administrativo, caducidade e prescrición reproductorios<br>4. Referencia ao procedemento sancionador e ao de responsabilidade patrimonial |
| 2. Os actos administrativos | a. Clasificación dos actos administrativos por razóns procesuais<br>i. Actos definitivos e de trámite<br>ii. Actos que poñen o no fin a vía administrativa<br>iii. Actos orixinarios e confirmatorios o reproductorios<br>b. A invalidez dos actos administrativos<br>c. Réxime da notificación e publicación dos actos administrativos<br>d. Execución forzosa dos actos administrativos |
| 3. Os contratos do sector público | a. Ámbito subxectivo<br>b. Criterios de delimitación dos contratos do sector público, sistema de fontes e réxime xurídico<br>c. Tipoloxía de contratos do sector público<br>d. Os procedementos de contratación |
| 4. O control de legalidade en vía administrativa da actividade administrativa | a. Os recursos administrativos: alzada, potestativo de reposición e extraordinario de revisión<br>b. Medidas cautelares<br>c. Revisión de oficio dos actos administrativos<br>d. Recursos especiáis. En particular, o recurso especial en materia de contratación |

| | |
|---|---|
| 5. A orde xurisdicional contencioso-administrativo | a. Extensión e límites da orde xurisdicional contenciosa-administrativa<br>b. As Administracións públicas ante outras ordes xurisdicionais<br>c. Órganos da orde xurisdicional contenciosa-administrativa e a súa competencia<br>d. Suxeitos dop proceso contencioso<br>e. O obxecto do proceso |
| 6. Os procedementos contencioso-administrativo | a. O procedemento xurisdicional ordinario<br>b. O procedemento abreviado e referencia aos procedementos especiais |
| 7. Os recursos contra resolucións xudiciais | Os recursos contra resolucións xudiciais. |
| 8. Práctica en distintos ámbitos materiais e técnicas de intervención | a. A expropiación forzosa<br>b. Técnicas de intervención administrativa: autorizacións, concesións, declaración responsable e comunicación previa<br>c. O réxime xurídico de estranxería |

**Planificación**

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---|---|---|
| Estudo de casos | 44 | 102 | 146 |
| Exame de preguntas obxectivas | 2 | 0 | 2 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 2 | 0 | 2 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

**Metodoloxía docente**

| | Descrición |
|---|---|
| Estudo de casos | Reolución común na aula dos casos plantexados polo profesorado |

**Atención personalizada**

| Metodoloxías | Descrición |
|---|---|
| Estudo de casos | Resolución común na aula dos casos plantexados, baixo a supervisión, dirección e axuda do profesorado |

**Avaliación**

| | Descrición | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Estudo de casos | Avaliación continua que representa un 20% da nota. Valórase a asistencia e participación activa do alumnado nas actividades propostas polo profesorado na aula: redacción de traballos, resolución de problemas reais, etc., mediante o sistema de avaliación continua | 20 | B5<br>B7<br>B8 | C1<br>C5<br>C7<br>C9 | D2<br>D6<br>D7 |
| Exame de preguntas obxectivas | Parte da proba final que representa un 40% da nota orientada a comprobar a adquisición dos coñecementos e competencias precisos | 40 | B7<br>B8 | C1 | D2 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Parte da proba final que representa un 40% da nota, orientada a comprobar a adquisición de destrezas e competencias polo alumnado á hora de resolver casos prácticos | 40 | B5<br>B7<br>B8 | C1<br>C5<br>C7<br>C9 | D2<br>D6<br>D7 |

**Outros comentarios sobre a Avaliación**

"Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, a/o alumna/o deberá asistir, polo menos, a un 75% das clases presenciais.

**- Primeira oportunidade de examen:**

1. - Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%).

2. - "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade" polo resultado obtido" "nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia".

**- Segunda oportunidade de examen**:

1. - No exame de xullo os alumnos que se someteran ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtiveran no curso.

2. - "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa

cualificación estará integrada na súa totalidade" polo resultado obtido" "nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia".

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario aprobado pola Xunta de Facultade.

| Bibliografía. Fontes de información |
|---|
| **Bibliografía Básica** |
| GAMERO CASADO, E.,, **Derecho Administrativo**, última edición, Tecnos, |
| GONZÁLEZ PÉREZ, J., **Comentarios a la Ley de la Jurisdicción contencioso-administrativa**, úlitma edición, Civitas, |
| MARTÍN REBOLLO, L.,, **Leyes Administrativas**, úlitma edición, Aranzadi, |
| MARTÍN REBOLLO, L.,, **Ley de la Jurisdicción contencioso-admiinistrativa**, última edición, Aranzadi, |
| PARADA VÁZQUEZ, J.R., **Derecho Administrativo, Tomos I, II, y III**, úlitma edición, Open Ediciones Universitarias SL, |
| V.V.A.A., **Manual Novedades en el Procedimiento Administrativo y en el régimen del sector público (abogacía del Estado)**, última edición, Francis Lefebvre, |
| V.V.A.A., **Memento Práctico Administrativo**, última edición, Francis Lefebvre, |
| **Bibliografía Complementaria** |

| Recomendacións |
|---|

| DATOS IDENTIFICATIVOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Práctica Civil II** | | | | |
| Materia | Práctica Civil II | | | |
| Código | P04M110V11211 | | | |
| Titulación | Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Pontevedra | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 8 | OB | 1 | 2c |
| Lingua de impartición | Castelán<br>Galego | | | |
| Departamento | Dereito privado<br>Dereito público<br>Dpto. Externo | | | |
| Coordinador/a | Farto Piay, Tomás | | | |
| Profesorado | Díaz Revilla, Mª Luísa<br>Estévez Abeleira, Teresa Dolores<br>Farto Piay, Tomás<br>Ochoa Gondar, Xosé Avelino<br>Rúa Gayo, Josefa C.<br>Santos Conde, Joaquín Gabriel | | | |
| Correo-e | tfarto@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | Materia a través da cal preténdese a adquisición por parte do alumno do maior número posible de habilidades, aptitudes e regras esenciais no "ususfori", traballando os contidos que se imaparten con experiencias de casos reais, manexándoos desde o principio, é dicir, desde que o justiciable, acode por primeira vez a un despacho profesional e seguindo todo o iter procesal ata a definitiva finalización do asunto. | | | |

| Resultados de Formación e Aprendizaxe | |
|---|---|
| Código | |
| B1 | CON-01 Recoñecer na elaboración de documentos procesuais, nos interrogatorios e nas probas periciais, as técnicas dirixidas á investigación e o establecemento dos feitos nos diferentes tipos de procedemento. |
| B2 | CON-02 Describir detalladamente as distintas técnicas de composición de intereses. |
| B6 | CON-06 Formular os requirimentos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico e representación procesual. |
| B7 | CON-07 Determinar a instancia administrativa ou xurisdicional e a acción ou actuación procedentes para a defensa dos dereitos dos clientes. |
| B8 | CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e ante os órganos xurisdicionais. |
| C1 | HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible. |
| C3 | HAB-03 Realizar eficaz e correctamente os actos de comunicación das partes no proceso. |
| C6 | HAB-06 Utilizar os procedementos, protocolos, sistemas e aplicacións xudiciais, que requiran os actos de comunicación e cooperación coa Administración de Xustiza con especial atención aos de natureza electrónica, informática e telemática. |
| D1 | COMP-01 Coñecer e utilizar de forma axustada o dereito á defensa e a postulación procesual dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais. |
| D2 | COMP-02 Coñecer e utilizar adecuadamente as técnicas procesuais na execución dos actos que teñen lugar nas distintas ordes xurisdicionais, con especial atención aos prazos, actas de comunicación, execución e vías de constrinximento. |
| D4 | COMP-04 Coñecer e aplicar as técnicas máis pertinentes en cada caso dirixidas á identificación e liquidación de dereitos arancelarios, obrigacións tributarias, de constitución de depósitos xudiciais e de atención de cuantos gastos e costas sexan necesarios para garantir a tutela xudicial efectiva dos dereitos das súas persoas representadas. |
| D6 | COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais. |
| D7 | COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais. |

| Resultados previstos na materia | |
|---|---|
| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CON-01 Recoñecer na elaboración de documentos procesuais, nos interrogatorios e nas probas periciais, as técnicas dirixidas á investigación e o establecemento dos feitos nos diferentes tipos de procedemento. CON-02 Describir detalladamente as distintas técnicas de composición de intereses. CON-06 Formular os requirimentos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico e representación procesual. CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e ante os órganos xurisdicionais. HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible. HAB-03 Realizar eficaz e correctamente os actos de comunicación das partes no proceso. HAB-06 Utilizar os procedementos, protocolos, sistemas e aplicacións xudiciais, que requiran os actos de comunicación e cooperación coa Administración de Xustiza con especial atención aos de natureza electrónica, informática e telemática. COMP-01 Coñecer e utilizar de forma axustada o dereito á defensa e a postulación procesual dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais. COMP-02 Coñecer e utilizar adecuadamente as técnicas procesuais na execución dos actos que teñen lugar nas distintas ordes xurisdicionais, con especial atención aos prazos, actas de comunicación, execución e vías de constrinximento. COMP-04 Coñecer e aplicar as técnicas máis pertinentes en cada caso dirixidas á identificación e liquidación de dereitos arancelarios, obrigacións tributarias, de constitución de depósitos xudiciais e de atención de cuantos gastos e costas sexan necesarios para garantir a tutela xudicial efectiva dos dereitos das súas persoas representadas. COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais. COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais. | B1<br>B2<br>B6<br>B7<br>B8 | C1<br>C3<br>C6 | D1<br>D2<br>D4<br>D6<br>D7 |

| **Contidos** | |
|---|---|
| Tema | |
| 1. Medidas cautelares | a. Medidas cautelares para o aseguramiento de execucións dinerarias<br>b. Medidas cautelares para o aseguramiento de execucións de condena a entregar cousas específicas<br>c. Medidas cautelares para o aseguramiento de execucións de condena de facer ou non facer |
| 2. Execución provisional e proceso de execución | a. Execución provisional<br>b. Proceso de execución<br>i. Títulos efectivos.<br>ii. Demanda executiva e despacho de execución.<br>iii. Oposición á execución.<br>iv. Modalidades de execución |

| | |
|---|---|
| 3. Procesos especiais do libro IV da LEC (I) | Procesos non dispositivos.<br>a. Procesos matrimoniais<br>i. De mutuo acordo<br>ii. Contencioso<br>iii. Mediación intrajudicial<br>iv. Medidas provisionais<br>v. Modificación de medidas<br>b. Procesos filiación, maternidade e paternidade<br>i. Determinación<br>ii. Impugnación<br>iii. Especialidades procesuais<br>c. Procesos de menores<br>i. Garda e alimentos.<br>ii. Proceso de oposición ás resolucións administrativas de protección de menores.<br>iii. Procesos para de determinación do asentimiento na adopción.<br>iv. Procesos para a tutela das relacións persoais dos menores cos avós e outros parentes e achegados.<br>d. Procesos sobre a capacidade das persoas<br>i. Distintos procedementos.<br>ii. Tramitación<br>e. División xudicial de patrimonios |
| 4. Procesos especiais do libro IV da LEC (II) | a. Proceso monitorio.<br>b. Xuízo cambiario |
| 5. Procesos sumarios | a. Procesos sumarios para a defensa dos dereitos reais<br>i. Procesos posesorios<br>ii. Proceso para a defensa dos dereitos inscritos no rexistro da propiedade<br>b. Outros procesos sumarios |
| 6. Procesual internacional. | a. Regulamentos comunitarios sobre competencia xudicial internacional.<br>b. O proceso con elemento estranxeiro: notificación e proba internacional.<br>c. Recoñecemento e execución de resolucións estranxeiras.<br>d. Tutela xudicial do crédito na Unión Europea. |
| 7. Cuestións esenciais de Dereito Civil: | a. O matrimonio e as unións de feito.<br>b. A protección patrimonial das persoas con discapacidade.<br>c. As medidas de apoio de menores e de persoas con necesidades especiais.<br>d. A adopción internacional |

| **Planificación** | | | |
|---|---|---|---|
| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Seminario | 60 | 134 | 194 |
| Exame de preguntas obxectivas | 2 | 0 | 2 |
| Observación sistemática | 0 | 2 | 2 |
| Estudo de casos | 2 | 0 | 2 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| **Metodoloxía docente** | |
|---|---|
| | Descrición |
| Seminario | Estudo de casos en clase e debate de conclusións. Exposición e debate de actividades propostas. Resolución de casos, elaboración de informes e ditames e estudo e preparación de actividades prácticas. |

## Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|---|---|
| Seminario | No horario de tutorías fixado polo profesor/a e publicado oportunamente polo centro, os/as alumnos/as, individualmente ou en grupos moi reducidos, poderán consultar co/o profesor/ás dúbidas e cuestións que se lle susciten en relación cos contidos teóricos da materia ou cos exercicios e casos prácticos propostos. |

## Avaliación

| | Descrición | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Exame de preguntas obxectivas | Formularanse preguntas tipo test para analizar o grado de comprensión do contido da materia. | 40 | B7<br>B8 | C1<br>C3 | D1<br>D4<br>D7 |
| Observación sistemática | Percepción atenta, racional, planificada e sistemática para describir e rexistrar as manifestacións do comportamento do alumnado. | 20 | B1<br>B6 | C1 | D6 |
| Estudo de casos | Proba na que o alumno/a debe analizar un feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución. | 40 | B1<br>B2<br>B6<br>B8 | C1<br>C3<br>C6 | D1<br>D2<br>D7 |

## Outros comentarios sobre a Avaliación

"Pra ter dereito a ser evaluado polo sistema de evaluación continua, o alumno deberá asistir, plo menos, a o 75% das clases presenciais.
- Primera oportunidade de examen:1.- Os alumnos que se someten á evaluación continua serán evaluados conforme os criterios que se indicaron mais arriba: resultado da evaluación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ó estudio de casos (40%).2.- "Para os alumnos que non se someten a evaluación continua, o que queden excluidos do dito sistema a sua calificación estará integrada na sua totalidade polo resultado obtido en un examen final, que consistirá en una proba teórico-práctica, que terá que defenderse diante dun tribunal integrado por tres profesores da materia"
- Segunda oportunidade de examen:1.- No examen de xullo os alumnos que se someteran ao sistema de evaluación continua conservarán a nota que obtuveran no curso.2.- "Para os alumnos que non se someten a evaluación continua, ou que queden excluidos do dito sistema a sua calificación estará integrada na sua totalidade polo resultado obtido en un examen final, que consistirá en una proba teórico-práctica, que terá que defenderse diante dun tribunal integrado por tres profesores da materia".

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario aprobado pola Xunta de Facultade.

## Bibliografía. Fontes de información

### Bibliografía Básica


MORENO CATENA, V.; CORTÉS DOMÍNGUEZ, V., **Derecho procesal civil. Parte General**, última edición, Tirant lo Blanch,

MORENO CATENA, V.; CORTÉS DOMÍNGUEZ, V., **Derecho procesal civil. Parte Especial**, última edición, Tirant lo Blanch,

MORENO CATENA, V., **Esquemas de organización judicial**, última edición, Tirant lo Blanch,

DÍEZ-PICAZO GIMÉNEZ, G. (Coord.), **Derecho de Familia**, última edición, Civitas-Thompson Reuters,

GÓMEZ COLOMER, J.L., Y BARONA VILAR, S. (Coord.), **Proceso Civil. Derecho Procesal II.**, última edición, Tirant lo Blanch,

HIERRO HERNÁNDEZ-MORA, A., **Práctica contenciosa para abogados**, última edición, La Ley,

PINTO ANDRADE, C., **La custodia compartida**, última edición, Bosch,

PÉREZ DE VARGAS, J., **La encrucijada de la incapacitación y la discapacidad**, última edición, La Ley-actualidad,


### Bibliografía Complementaria


BARONA, ESCRIBANO, MORENO Y OTROS, **El Proceso civil: doctrina, jurisprudencia y formularios**, última edición, Tirant lo Blanch,

GIMENO SENDRA, V. (Dir.), **Proceso civil práctico**, última edición, La Ley,


## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Práctica Civil I/P04M110V11113

| DATOS IDENTIFICATIVOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Práctica Penal II** | | | | |
| Materia | Práctica Penal II | | | |
| Código | P04M110V11212 | | | |
| Titulación | Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Pontevedra | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | OB | 1 | 2c |
| Lingua de impartición | Castelán<br>Galego | | | |
| Departamento | Dereito público<br>Dpto. Externo | | | |
| Coordinador/a | Torres Cadavid, Natalia | | | |
| Profesorado | Area Torres, Fernando<br>Farto Piay, Tomás<br>Seoane Sánchez, Faustino<br>Torres Cadavid, Natalia | | | |
| Correo-e | nataliatorres@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | Esta materia é a continuación de Práctica Penal I. Nela estúdanse os recursos no proceso penal, a tipoloxía de procesos penais, algunhas nocións de cooperación internacional en materia penal e certos aspectos penais substantivos. Ten como finalidade a adquisición por parte do alumno do maior número posible de habilidades, aptitudes e regras esenciais no usus fori. | | | |

| Resultados de Formación e Aprendizaxe | |
|---|---|
| Código | |
| B5 | CON-05 Identificar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes en cada situación e contexto. |
| B8 | CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e ante os órganos xurisdicionais. |
| C1 | HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible. |
| D6 | COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais. |

| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe | | |
|---|---|---|---|
| Capacidade de manexar a oratoria do proceso penal e redactar documentos propios do proceso penal | B5<br>B8 | C1 | D6 |

| Contidos | |
|---|---|
| Tema | |
| BLOQUE I | DEREITO PENAL SUSTANTIVO |
| TEMA I. A PUNIBILIDADE. | Supuestos de exclusión da punibilidade |
| TEMA II. OS SUSTITUTIVOS PENAIS: ALTERNATIVAS AO INGRESO EN PRISIÓN. | A suspensión da execución das penas privativas de liberdade. |
| TEMA III. RESPONSABILIDADE PENAL DOS MENORES. | Principios informadores da Lei 5/2000. Responsabilidade penal dos menores e medidas comprendidas na Lei. |
| BLOQUE II | DEREITO PROCESUAL PENAL |
| Tema IV.- OS RECURSOS NO PROCESO PENAL. | 1.- Clasificación dos recursos no proceso penal.<br>2.- Recursos de reforma e súplica.<br>3.- Recurso de apelación<br>4.- Recurso de queixa<br>5.-Recurso de casación.<br>6.- Recurso de revisión.<br>7.- Recurso de anulación.<br>8.- Recurso de amparo. |

| | |
|---|---|
| Tema V.- OS PROCESOS PENAIS ORDINARIOS. ESTUDO ESPECIFICO. | 1- PROCEDEMENTO PARA O XUÍZO SOBRE DELITOS LEVES.<br><br>2.- O PROCEDEMENTO ABREVIADO.-<br>2.1.- Fase de Investigación: Dilixencias previas<br>2.1.1 Intervención do Ministerio Fiscal. Defensa do imputado, prexudicados e ofendidos polo delito. Responsables civís.<br>2.1.2.- Sustanciación da fase de dilixencias previas. Recoñecemento dos feitos e sentenza de conformidad.<br>2.1.3.- Conclusión das dilixencias previas<br>2.2.- Fase intermedia.-<br>2.2.1.- Traslado e alegación é das partes acusadoras<br>a) Dilixencias complementarias<br>b) Sobreseimiento das actuacións<br>c) Apertura de Xuízo oral e escritos de acusación<br>2.3.- Apertura de xuízo oral.- Escrito de defensa<br>2.3.1 .- Rebeldía do acusado<br>3.- Fase de xuízo oral.-<br>3.1.- Admisión de Probas<br>3.2.- Celebración de xuízo oral<br>3..3-Conformidad do acusado no xuízo oral<br>3.4.- Especial referencia á fase preliminar no acto de xuízo oral<br>3. 5.-Practica da proba<br>3. 6.- Conclusións definitivas<br>3. 7.- Sentenza<br>4.- Segunda instancia<br><br>3-PROCEDEMENTO POR DELITOS GRAVES. SUMARIO<br>3.1.- Fase de Instrución ou de sumario.<br>a).- Especial referencia ao Auto de procesamiento<br>b).- Indagatoria<br>3.2.- Fase intermedia. Sobreseimiento<br>3.3.- Fase de xuízo oral.<br>a).- traslado da causa para instrución<br>b).- Artigos e previo pronunciamiento e conclusións provisionales das partes. Conformidad do acusado<br>c).- Acto de Xuízo oral. Práctica da proba.- Análise do Art. 730 da LECrim.<br>3.4.- Recursos |

| | |
|---|---|
| Tema VI.- PROCESOS PENAIS ESPECIAIS. | 1.- ENXUIZAMENTO RÁPIDO DE DELITOS.<br><br>2.- TRIBUNAL DE XURADO<br>2.1.- Competencia.-<br>2.2.- Composición do Tribunal do Xurado<br>2.3.-Fase de Instrución.<br>2.4.- Fase Intermedia.<br>a) Escritos de Cualificación provisional<br>b) Audiencia Preliminar<br>c ) Sobreseimento<br>2.5.- Fase de xuízo oral.<br>a).- Funcións do Maxistrado Presidente.<br>b)- Formulación de cuestións previas.<br>c)- Constitución do Tribunal do Xurado.- Disolución anticipada de Xurado<br>d)- Conformidad do acusado<br>e)- Celebración de xuízo oral<br>2.6.- O veredicto.<br>a) Determinación do seu obxecto<br>b) Deliberación<br>2.7.- Sentenza.<br>2.8.- Recursos.<br><br>3.- PROCESO PENAL DE MENORES.<br>3.1.- Ámbito de aplicación.<br>3.2.- Expediente de reforma.<br>3.3.- Fase de audiencia.<br><br>4.- PROCESO POR ACEPTACIÓN DE DECRETO.<br><br>5.- PROCEDEMENTO DE DECOMISO AUTÓNOMO.<br><br>6.- ESPECIALIDADES PROCESALES EN MATERIA DE VIOLENCIA DE XÉNERO.<br><br>7.- OUTROS PROCESOS PENAIS ESPECIAIS:<br>7.1.- Proceso por delito privado.<br>7.2.- Enjuiciamiento de delitos cometidos por medios o soportes de comunicación.<br>7.3.- Procesos contra Senadores y Diputados.<br><br>8.- A MEDIACIÓN PENAL |
| Tema VII.- COOPERACION XURIDICA INTERNACIONAL EN MATERIA PENAL. | 1.- Espazo de liberdade, seguridade e xustiza.<br>2.- Orde Europea de Detención e Entrega.<br>3.- Proba transnacional.<br>4.- Outros instrumentos de cooperación. Eurojust e Europol. |

| **Planificación** | | | |
|---|---|---|---|
| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Seminario | 46 | 102 | 148 |
| Exame de preguntas obxectivas | 1 | 0 | 1 |
| Práctica de laboratorio | 1 | 0 | 1 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| **Metodoloxía docente** | |
|---|---|
| | Descrición |
| Seminario | As sesións presenciais do Master dedicaranse, fundamentalmente, ao estudo de casos e debate de conclusións. Iso se complementará co traballo autónomo que o alumnado debe dedicar á preparación destes casos. |

| **Atención personalizada** | |
|---|---|
| **Metodoloxías** | **Descrición** |
| Seminario | Con ocasión das sesións presenciais do Master, o profesorado atenderá ao alumnado de forma personalizada ao efecto de aclarar dúbidas ou compartir impresións sobre os contidos da materia ou outras cuestións de carácter académico. |

**Avaliación**

| | Descrición | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|---|---|---|---|
| Seminario | Valorarase a asistencia regular do alumnado aos seminarios e a súa participación nos debates que se entablen na clase | 20 | B5 |
| Exame de preguntas obxectivas | Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta. O alumnado seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades. | 40 | |
| Práctica de laboratorio | Probas para a avaliación que inclúen actividades, problemas ou exercicios prácticos a resolver. O alumnado debe dar resposta á actividade suscitada, aplicando os coñecementos teóricos e prácticos da asignatura. | 40 | |

**Outros comentarios sobre a Avaliación**

Para ter dereito a ser avaliado ou avaliada polo sistema de avaliación continua, o alumnado deberá asistir, polo menos, a un 75% das clases presenciais.

**Primeira oportunidade de exame:**

1. O alumnado que se somete a avaliación continua será avaliado conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%).

2. Para o alumnado que non se somete a avaliación continua, ou que quede excluído do devandito sistema, a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica.

**Segunda oportunidade de exame:**

1. No exame de xullo o alumnado que se sometera ao sistema de avaliación continua conservará a nota que obtivera no curso.

2. Para o alumnado que non se somete a avaliación continua, ou que quede excluído do devandito sistema, a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario aprobado pola Xunta de Facultade.

**Bibliografía. Fontes de información**

**Bibliografía Básica**


CUGAT MAURI, M; BAUCELLS LLADÓ, J.; AGUILAR ROMO, M., **Manual de litigación penal. Materiales para la prueba de acceso a la profesión de abogado**, Tirant lo Blanch, 2022

LUZÓN PEÑA, D., **Lecciones de Derecho Penal. Parte general**, 4, Tirant lo Blanch, 2025

MUÑOZ CONDE, F.; GARCÍA ARÁN, M., **Derecho Penal. Parte general**, 11, Tirant lo Blanch, 2022

MIR PUIG, S., **Derecho Penal**, 10, Reppertor, 2015

MORENO CATENA, V.; CORTÉS DOMÍNGUEZ, V., **Derecho Procesal Penal**, 11, Tirant lo Blanch, 2023

GIMENO SENDRA, V., **Derecho Procesal Penal**, Tirant lo Blanch, 2022

ALONSO-CUEVILLAS Y SAYROL, J. (Dir.), **El nuevo proceso penal tras las reformas de 2015**, Atelier, 2016

GARCÍA PÉREZ, O., **Las medidas y su ejecución en el sistema de justicia penal juvenil**, Tirant lo BLanch, 2019

DÍAZ MAROTO Y VILLAREJO, Julio/FEIJOO SÁNCHEZ, Bernardo/POZUELO PÉREZ, Laura, **Comentarios a la ley reguladora de la responsabilidad penal de los menores**, 2, Civitas, 2019

FARTO PIAY, Tomás, **El proceso de decomiso autónomo**, Tirant lo Blanch, 2021

LÓPEZ BARJA DE QUIROGA, Jacobo (Dir.), **Código Penal con jurisprudencia sistematizada 2 Tomos 7ª Edición 2021**, Tirant lo Blanch, 2021

CARDENAL MONTRAVETA, Sergi, **La responsabilidad penal de los menores**, 2, Tirant lo BLanch, 2022

GÓMEZ COLOMER, J. L./BARONA VILLAR, S. (Coords.), **Procceso Penal. Derecho Procesal III**, Tirant lo BLanch, 2022

MUERZA ESPARZA, J., **Los procesos penales**, EUNSA, 2021

ASENCIO MELLADO, J. M., **Derecho procesal penal**, Tirant lo BLanch, 2020

CAMPUZANO LAGUILLO, Ana Belén/ENCISO ALONSO-MUÑUMER, María (Coord.), **Manual Preguntas test acceso a la abogacía y la procura 2024**, Ediciones Lefebvre, 2024

PABLO HERMINDA, José María de (Coord.), **Vademecum de acceso a la abogacía**, Colex, 2023

ALONSO TIMÓN, Antonio Jesús, **Memento práctico- Acceso a la Abogacía y Procura**, Ediciones Lefebvre, 2023


**Bibliografía Complementaria**

QUINTERO OLIVARES, G. (Dir.), **Comentarios al Código Penal Español, 2 vols.**, 8, Aranzadi, 2024

LUZÓN CUESTA, J.M., **Compendio de Derecho Penal. Parte general (Adaptado al programa de la oposición a ingreso en las carreras judicial y fiscal)**, 28, Dykinson, 2023

MARTÍNEZ RODRÍGUEZ, J.A., **Comentario a la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores**, Bosch, 2016

ZUGALDÍA ESPINAR, J.M. (Dir.), **Lecciones de Derecho Penal. Parte general**, 4, Tirant lo Blanch, 2019

MORENO CATENA, V., (Dir.), **El proceso penal. Doctrina, jurisprudencia y formularios (5 vols.)**, Tirant lo Blanch, 2000

CONDE-PUMPIDO FERREIRO, C., **Comentarios a la Ley de Enjuiciamiento Criminal y otras leyes del proceso penal (6 vols.)**, Tirant lo Blanch, 2004

MUERZA ESPARZA, J., **Las reformas procesales penales de 2015**, Aranzadi, 2016

AA. VV., **Los medios de impugnación en el proceso penal**, La Ley, 2019

GONZÁLEZ PILLADO, E. (Coord.), **Proceso penal de menores**, Tirant lo BLanch, 2009

SOSPEDRA NAVAS, F. J., **Practicum proceso penal 2022**, Aranzadi, 2021

DELGADO CARRILLO, Laura, **Libertad condicional. Revisión crítica y propuestas de mejora desde un enfoque restaurativo y europeísta**, Dykinson, 2022

BARJA DE QUIROGA LÓPEZ, Jacobo (Coord.), **Ejecución de las penas privativas de libertad. Paso a paso**, Colex, 2022

CLEMENTE LÁZARO, F.J/PENA MOREIRA, M.ª M., **La suspensión y la sustitución de penas privativas de libertad**, Colex, 2020

DAUNIS RODRÍGUEZ, A., **Ejecución de penas en España. La reinserción social en retirada**, 2016

ABEL SOUTO, M., **La suspensión de la ejecución de la pena tras la Ley orgánica 1/2015**, Tirant lo Blanch, 2017

ORTUBAY FUENTES/GARRO/LANDA (Coord.), **Prisión y alternativas en el nuevo Código Penal tras la reforma 2015**, 2017

PÉREZ DEL VALLE, C., **Lecciones de Derecho Penal. Parte general**, 7, Dykinson, 2023

ORTS BERENGUER, E./GONZALEZ CUSSAC, JL., **Compendio de Derecho penal. Parte General**, 10, Tirant lo Blanch, 2023

RUIZ REYES, María Cruz, **Libertad vigilada y responsabilidad penal del menor**, JM Bosch, 2023

MONTERO HERNANZ, Tomás, **Derecho Penal de menores. Una introducción a la legislación reguladora de la responsabilidad penal de los menores**, Reus, 2023

GARRIDO CARRILLO, Francisco Javier, **Principios y garantías del proceso penal de menores**, Aranzadi, 2023

GUARDIOLA GARCÍA, Javier (Coord.), **Peligrosidad, sanción, educación. Veinte años de Ley Orgánica de Responsabilidad penal de los Menores**, Tirant lo Blanch, 2023

TRAPERO BARREALES, María A., **El nuevo modelo de suspensión de la ejecución de las penas privativas de libertad**, Dykinson, 2018

LÓPEZ BARJA DE QUIROGA, Jacobo (Coord.), **Ejecución de las penas privativas de libertad. Paso a paso.**, Colex, 2022

RODRÍGUEZ YAGÜE, Cristina, **La ejecución de las penas de prisión permanente revisable y de larga duración**, Tirant lo Blanch, 2018

ROCA DE AGAPITO, Luis (Dir.), **Las consecuencias jurídicas del delito**, Tirant lo Blanch, 2024

RUESTA BOTELLA, María Luisa/CAPITA REMEZAL, Mario, **La conformidad penal**, Atelier, 2025

FERNÁNDEZ DÍAZ, Carmen Rocío, **Ser reincidente. Efectos jurídico-penales de la recaída en el delito**, Tirant lo Blanch, 2025

RODRÍGUEZ HORCAJO, Daniel (Dir.), **Repensando las consecuencias jurídicas del delito**, Tirant lo Blanch, 2025

CARRERA HORTAS, Andrés, **CARRERA HORTAS, Andrés, La responsabilidad penal de las personas jurídicas. Especial referencia a las personas jurídicas de pequeñas dimensiones**, Dykinson, 2025

CORONEL ORTIZ, Mercy Rocío, **La declaración de la responsabilidad penal de la persona jurídica y el fin resocializador de la ejecución penal**, Tirant lo Blanch, 2025

DÍAZ Y GARCÍA CONLLEDO, Miguel (Dir.), **Consecuencias jurídicas del delito. Algunos aspectos a debate**, Tirant lo Blanch, 2025

PENA GONZÁLEZ, Wendy, **La proporcionalidad de las penas como criterio de control de la legitimidad del castigo**, Tirant lo Blanch, 2025

## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Práctica Penal I/P04M110V11115

### Outros comentarios

Para o adecuado seguimento das clases é preciso dispoñer dos textos legais vixentes da Lei de Enxuizamento Criminal e do Código Penal.

| DATOS IDENTIFICATIVOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Práctica Tributaria** | | | | |
| Materia | Práctica Tributaria | | | |
| Código | P04M110V11213 | | | |
| Titulación | Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Pontevedra | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 3 | OB | 1 | 2c |
| Lingua de impartición | Castelán<br>Galego | | | |
| Departamento | Dereito público especial<br>Dpto. Externo | | | |
| Coordinador/a | Barreiro Carril, María Cruz | | | |
| Profesorado | Barreiro Carril, María Cruz<br>Castro-Rial Abad, Manuel<br>Ruiz Hidalgo, María del Carmen | | | |
| Correo-e | mcruzbarreiro@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | Esta materia conforma, xunto con Práctica Administrativa, o Módulo Administrativo do Máster en Avogacía.<br><br>Ten por obxecto proporcionar as competencias necesarias para resolver correctamente os problemas xurídico-tributarios que se lle expoñan ao profesional da avogacía. En concreto, o alumnado deberá adquirir os coñecementos prácticos imprescindibles para a acertada aplicación dos tributos, a revisión de actos administrativos en materia tributaria e a competencia xurisdicional nos actos tributarios da Facenda estatal, autonómica e local.<br><br>Práctica Tributaria impartirase no segundo cuadrimestre do primeiro curso académico. | | | |

| Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|---|
| Código |

| Resultados previstos na materia | |
|---|---|
| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe |

| Contidos | |
|---|---|
| Tema | |
| I.- PROCEDEMENTOS DE APLICACIÓN DOS TRIBUTOS. IMPLICACIÓNS TRIBUTARIAS DOS NEGOCIOS XURÍDICOS. | 1. Especialidades dos procedementos administratrivos en materia tributaria.<br>2. O procedemento de xestión tributaria. A proba.<br>3. O procedemento de inspección tributaria.<br>4. O procedemento de recadación tributaria. |
| II.- REVISIÓN DE ACTOS TRIBUTARIOS EN VÍA ADMINISTRATIVA E ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA. | 1. A revisión de oficio de actos administrativos tributarios.<br>2. A revisión de oficio de actos administrativos tributarios previo recurso. O recurso de reposición.<br>3. As reclamacións económico-administrativas. |
| III.- A XURISDICIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA EN MATERIA TRIBUTARIA: A COMPETENCIA XURISDICIONAL NOS ACTOS ADMINISTRATIVOS TRIBUTARIOS DA FACENDA ESTATAL, AUTONÓMICA E LOCAL. | 1. Cuestión previa: as taxas xudiciais. Deveño, liquidación e impugnación.<br>2. O control xudicial da actividade da Administración tributaria. A facultade revisora dos órganos xurisdicionais.<br>3. A competencia dos órganos da xurisdición contencioso-administrativa en materia tributaria.<br>4. A suspensión en vía contenciosa do acto impugnado.<br>5. A execución de sentenzas condenatorias da Administración tributaria.<br>6. A extensión dos efectos de sentenzas en materia tributaria. |

| Planificación | | | |
|---|---|---|---|
| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Seminario | 22 | 43 | 65 |
| Aprendizaxe-servizo | 0 | 8 | 8 |
| Exame de preguntas obxectivas | 1 | 0 | 1 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 1 | 0 | 1 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| Metodoloxía docente | |
|---|---|
| | Descrición |
| Seminario | Nos Seminarios seguirase a metodoloxía do caso. |
| Aprendizaxe-servizo | O alumnado poderá participar voluntariamente en actividades titorizadas de aprendizaxe-servizo. A aplicación da metodoloxía APS está condicionada á concesión do correspondente proxecto de innovación docente pola Universidade de Vigo. |

| Atención personalizada | |
|---|---|
| **Metodoloxías** | **Descrición** |
| Seminario | Atenderanse e resolveranse as dúbidas do alumnado respecto das actividades e/ou exercicios que se propuxeron para adquirir as competencias perseguidas. As sesións de titorización poderán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico ou videoconferencia) baixo a modalidade de concertación previa. |

| Avaliación | | | |
|---|---|---|---|
| | Descrición | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
| Seminario | Nos "Seminarios" das clases presenciais propoñerase aos alumnos a realización de distintas actividades: resolución de casos prácticos, exposición oral dun tema ou estratexia de defensa dun cliente, etc. Para tal efecto, e como sistema de avaliación continua, valorarase especialmente a participación activa do alumno/a nas devanditas actividades, o que representará o 20% da súa cualificación final. Para o estudantado que participe voluntariamente en actividades de aprendizaxe-servizo titorizadas a avaliación continua suporá un 15% da nota. | 15 | |
| Aprendizaxe-servizo | O estudantado que voluntariamente participe en actividades de aprendizaxe-servizo, no marco da avaliación continua, será avaliado a partires do ditame da actividade entregado. | 5 | |
| Exame de preguntas obxectivas | A proba final, que representa o 80% da nota, constará de dúas partes: unha proba tipo test (40% da nota) e a resolución dun ou varios casos prácticos (40% da nota). | 40 | |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Parte da proba final, que representa o 40% da nota, orientada a verificar a adquisición de destrezas e competencias polo alumnado á hora de resolver casos prácticos. | 40 | |

**Outros comentarios sobre a Avaliación**

Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumno/a deberá asistir, polo menos, a un 75% das clases presenciais.

- Primeira oportunidade de exame:
1.- O alumnado que se somete a avaliación continua será avaliado conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%).
2.- Para o alumnado que non se somete a avaliación continua, ou que quede excluído do devandito sistema, a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores/as da materia.

- Segunda oportunidade de exame:
1.- No exame de xullo o alumnado que se sometese ao sistema de avaliación continua conservará a nota que obtivese no curso.
2.- Para o alumnado que non se somete a avaliación continua, ou que quede excluído do devandito sistema, a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores/as da materia. As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario aprobado pola Xunta de Facultade.

**Bibliografía. Fontes de información**

**Bibliografía Básica**

SIMÓN ACOSTA, E. Y OTROS, **CÓDIGO TRIBUTARIO**, 31ª ed., Aranzadi, 2026

BANACLOCHE PALAO, C., CHICO DE LA CÁMARA, P. Y GALÁN RUIZ, J., **Tributación de los abogados**, 1ª ed., Thomson-Aranzadi, 2008

VV.AA., **Memento práctico procedimientos tributarios 2026-2027**, Francis-Lefebvre, 2026

VV.AA., **Todo Fiscal 2026**, Francis-Lefebvre, 2026

PELÁEZ MARTOS, J.Mª. Y GUAITA GIMENO, J.J. (COORDINADORES), **Todo Procedimiento Tributario**, Actualizable, Wolters Kluwer, 2026

VV.AA., **Memento IRPF 2026**, Francis-Lefebvre, 2026

VV.AA., **Memento Impuesto sobre Sociedades 2026**, Francis-Lefebvre, 2026

VV.AA., **Memento IVA 2026**, Francis-Lefebvre, 2026

GALIANO ESTEVAN, J., **Todo Sucesiones 2026**, Ciss, 2026

JUÁREZ GONZÁLEZ, J.M., **Todo Transmisiones ITP y AJD 2026**, Ciss, 2026

**Bibliografía Complementaria**

GARCÍA BERRO, F.:, **Procedimientos tributarios y derechos de los contribuyentes en la nueva Ley General Tributaria**, 1ª ed., Marcial Pons, 2004

SÁNCHEZ BLÁZQUEZ, V.M. (Coordinador), **Procedimientos tributarios: teoría, cuestiones prácticas, jurisprudencia, doctrina administrativa, Tomo I**, 1ª ed., Civitas Thomson-Reuters, 2010

MERINO JARA, I. (DIR.), **Estudios sobre la reforma de la Ley General Tributaria**, 1ª ed., Huygens, 2016

GÓMEZ-ACEBO SOLAR, R. Y FAYOS COBOS, C., **Jurisprudencia Tributaria Práctica**, 12ª ed., Ciss, 2022

GÓMEZ-BARREDA, R., **Práctica Fiscal para Abogados 2026**, La Ley, 2026

NATERA HIDALGO, F., **Fiscalidad de los contratos civiles y mercantiles**, 1ª ed., Ciss, 2015 o posterior

PÉREZ ROYO, F. (Dir.), **Curso de Derecho Tributario: Parte Especial**, 18ª ed., Tecnos, 2026

PÉREZ ROYO, F., **Derecho Financiero y Tributario: Parte General**, 36ª ed., Aranzadi, 2026

MALVÁREZ PASCUAL, L; MARTÍNEZ GÁLVEZ, P; RAMÍREZ GÓMEZ, S; SANCHEZ PINO, A.J., **Régimen Fiscal de la Empresa**, 11ª ed., Tecnos, 2026

**Recomendacións**

## DATOS IDENTIFICATIVOS

**Práctica Laboral e de Seguridade Social**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Materia | Práctica Laboral e de Seguridade Social | | | |
| Código | P04M110V11214 | | | |
| Titulación | Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Pontevedra | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 7 | OB | 1 | 2c |
| Lingua de impartición | Castelán<br>Galego | | | |
| Departamento | Dereito público especial<br>Dpto. Externo | | | |
| Coordinador/a | Pazos Perez, Alexandre | | | |
| Profesorado | Granja Guillán, Gonzalo<br>Pazos Perez, Alexandre | | | |
| Correo-e | alexpazos@uvigo.es | | | |
| Web | http://webs.uvigo.es | | | |
| Descrición xeral | Superada a materia "Práctica laboral e de Seguridade Social", o alumno alcanzará os resultados seguintes: - Coñecemento e comprensión das temáticas e litixios laborais e de Seguridade Social máis comúns. - Destrezas no deseño de estratexias de defensa en litixios laborais e de Seguridade Social. - Destrezas no asesoramento en temáticas laborais e de Seguridade Social - Coñecemento das instancias xudiciais e extraxudiciais competentes en litixios laborais e de Seguridade Social. - Habilidades de actuación ante as instancias xudiciais e extraxudiciais competentes en litixios laborais e de Seguridade Social. | | | |

## Resultados de Formación e Aprendizaxe

| Código | |
|---|---|
| B1 | CON-01 Recoñecer na elaboración de documentos procesuais, nos interrogatorios e nas probas periciais, as técnicas dirixidas á investigación e o establecemento dos feitos nos diferentes tipos de procedemento. |
| B2 | CON-02 Describir detalladamente as distintas técnicas de composición de intereses. |
| B3 | CON-03 Identificar as distintas responsabilidades vinculadas ao exercicio da actividade profesional, incluíndo o funcionamento básico da asistencia xurídica gratuíta e a promoción da responsabilidade social da persoa que exerce a avogacía ou a procura. |
| B6 | CON-06 Formular os requirimentos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico e representación procesual. |
| C1 | HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible. |
| C2 | HAB-02 Empregar convenientemente os métodos alternativos á vía xurisdicional para a resolución de conflitos xurídicos. |
| C3 | HAB-03 Realizar eficaz e correctamente os actos de comunicación das partes no proceso. |
| C4 | HAB-04 Diferenciar, de forma clara e precisa, os intereses privados que representan aos/as profesionais do Dereito dos de carácter público, cuxa execución a lei e os tribunais encoméndanlle, para unha colaboración eficaz cos tribunais na execución das resolucións xudiciais. |
| D2 | COMP-02 Coñecer e utilizar adecuadamente as técnicas procesuais na execución dos actos que teñen lugar nas distintas ordes xurisdicionais, con especial atención aos prazos, actas de comunicación, execución e vías de constrinximento. |

## Resultados previstos na materia

| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe | | |
|---|---|---|---|
| Destrezas no ensino das estratexias de defensa nos litixios laborais e de Seguridade Social | B1<br>B2 | C1<br>C2 | D2 |
| Destrezas no asesoramento en temáticas laborais e de Seguridade Social | B3<br>B6 | C3<br>C4 | |
| Coñecemento das instancias xudiciais e extraxudiciais competentes en litixios laborais e de Seguridade Social | | | |
| Habilidade de actuación ante as instancias xudiciais e extraxudiciais competentes en litixios laborais e de Seguridade Social | | | |

| Contidos | |
|---|---|
| Tema | |
| Tema 1:<br>Relación laboral. Contrato de traballo e modalidades de contratación. | 1.1.- Distinción de figuras próximas. Valoración dos indicios de dependencia e ajenidad. A contratación laboral na era dixital.<br>1.2.- Referencia ás relacións laborais especiais.<br>1.3.- Os contratos indefinidos.<br>1.4.- O contrato fixo-descontinuo.<br>1.5.- Os contratos temporais (por circunstancias da produción e contrato de substitución). Causas e posible duración de cada un deles. Fraude de lei.<br>1.6.- O contrato de formación en alternancia e o contrato formativo para a obtención da práctica profesional: causas, posible duración.<br>1.7.- A orde xurisdiccional social. O proceso laboral común: fase preprocesal e desenvolvemento do proceso. As partes no proceso laboral. O istisconsorcio. Defensa. O beneficio da xustiza gratuíta. |
| Tema 2: Obligacions e dereitos laborales do empregador e do traballador. | 2.1. Remuneración: confección e interpretación da nómina e liquidación. Redacción da papeleta de conciliación por reclamación de cantidade (salarios). Elaboración de demanda por reclamación de cantidade (salarios). Proceso.<br>2.2. Tempo de traballo e descansos. Especial referencia ás vacacións.<br>2.3. O traballador a tempo parcial e réxime dos traballadores a tempo parcial. Traballadores fixos discontinuos: concepto e diferencia cos traballadores a tempo parcial.<br>2.4. Dereitos de conciliación da vida persoal, familiar e laboral.<br>2.5. Clasificación profesional.<br>2.6. Mobilidade xeográfica e modificación substancial de condicións de traballo. Procesos.<br>2.7. Sancións. Despedimento disciplinario: Confección e interpretación de liquidación e carta de despedimento. Consignación de indemnizacións. Redacción dunha papeleta de conciliación. Proceso de despedimento disciplinario e de impugnación de sancións. Reclamación ao Estado do pago de salarios de tramitación en xuízos por despedimento.<br>2.8. Tutela dos dereitos fundamentais e liberdades públicas do traballador.<br>2.9. Prevención de riscos laborais (Responsabilidades por accidente de traballo ou enfermidade profesional).<br>2.10. A inspección de traballo e as infraccións administrativas na orde social. |
| Tema 3: Vicisitudes da relación laboral. | 3.1. Suspensión<br>3.2. A contrata ou subcontrata de propia actividade e garantías dos traballadores suxeitos a contrata ou subcontrata. Cesión ilegal.<br>3.3. A transmisión de empresa e garantías dos traballadores en supostos de transmisión de empresa.<br>3.4. Extinción por causas obxectivas e despedimento colectivo por causas económicas, técnicas, organizativas e de produción. Confección e interpretación de liquidación e carta de despedimento.<br>Expediente de regulación de emprego. Consignación de indemnizacións. Redacción dunha papeleta de conciliación. |
| Tema 4: Negociación colectiva e representación. Libertade sindical. | 4.1. Proceso de conflito colectivo. A representación sindical dos traballadores. O Dereito de folga.<br>4.2. Impugnación de convenios colectivos.<br>4.3. Materia electoral.<br>4.4. Procesos en materia sindical: tutela da liberdade sindical, impugnacións relativas aos<br>estatutos dos sindicatos e das asociacións empresariais ou á súa modificación. |
| Tema 5: Seguridade Social. | 5.1. Acción protectora<br>5.2. Riscos profesionais e riscos comúns. Accidente de traballo e enfermidade profesional.<br>5.3. Recargo de prestacións da Seguridade Social.<br>5.4. Incapacidade temporal.<br>5.5. Incapacidade permanente. |

| | |
|---|---|
| Tema 6: O proceso ordinario. Recursos e execución de sentenza. | 6.1. Evitación do proceso. Conciliación previa. Reclamación previa a vía xudicial. Reconvención. Actos preparatorios e medidas precautorias. O embargo preventivo.<br>6.2. O proceso ordinario. A demanda. Acumulación de acción, autos e recursos. Conciliación e xuizo. Dilixencias de mellor proveer.<br>6.3. O sistema de recursos. Recursos contra providencias, autos, dilixencias de ordenación e decretos. Recurso de suplicación. Recurso de casación. Casación para a unificación de doutrina. Remedios e recursos contra sentenzas firmes: audiencia ao demandado rebelde, nulidade de actuacións, erro xudicial, revisión de sentenzas, recurso de amparo.<br>6.4. A intervención do FOGASA e o Ministerio Fiscal no procedemento laboral. As prestacións que depara o FOGASA: supostos e cuantías.<br>6.5. Execución de sentenza. Execución provisional e definitiva. Execucións diñerarias. Execución de despedimento e supostos afíns. Execución de sentenzas colectivas e outros supostos. |

## Planificación

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---|---|---|
| Seminario | 53 | 119 | 172 |
| Exame de preguntas obxectivas | 1 | 0 | 1 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 2 | 0 | 2 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

| | Descrición |
|---|---|
| Seminario | Os contidos enunciados serán analizados desde unha perspectiva teórica e práctica: para ese efecto analizaranse e resolverán supostos prácticos e procederase á confección e interpretación dos documentos e materiais pertinentes. A metodoloxía será a do método do caso. |

## Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|---|---|
| Seminario | Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe. |

## Avaliación

| | Descrición | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Seminario | Avaliarase a participación activa dos alumnos/as nos seminarios. | 20 | B2<br>B6 | C1<br>C2 | D2 |
| Exame de preguntas obxectivas | Ao final do período de docencia presencial ou durante o mesmo poderán facerse unha ou varias probas tipo test. | 40 | B1<br>B3<br>B6 | C1<br>C2<br>C3<br>C4 | D2 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Ao final do período de docencia presencial farase unha proba escrita que consistirá na resolución dun ou máis casos prácticos. | 40 | B1<br>B2<br>B3<br>B6 | C1<br>C2<br>C3 | |

## Outros comentarios sobre a Avaliación

Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumnado deberá asistir, cando menos, a un 75% das clases presenciais.

- Primeira oportunidade de exame: 1.- Os/as alumnos/as que se someten a avaliación continua serán avaliados/as conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%). A proba tipo test e a proba práctica relativa ao estudo de casos se farán en datas diferentes. EN TODO CASO, PARA QUE AS CUALIFICACIÓNS OBTIDAS NO RESULTADO DA AVALIACIÓN CONTINUA E NA PROBA PRÁCTICA RELATIVA AO ESTUDO DE CASOS POIDAN SUMARSE Á CUALIFICACIÓN OBTIDA NO EXAME FINAL DE PREGUNTAS TIPO TEST, DEBERÁ ALCANZARSE UNHA NOTA MÍNIMA DE 4 PUNTOS SOBRE 10 NESTE TEST. DE NON OBTERSE UN 4, A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA AVALIACIÓN CONTINUA NON SE TERÁ EN CONTA, PODENDO CONSERVARSE PARA A CONVOCATORIA DE XULLO, NA QUE SE APLICARÁ A MESMA REGRA.

2.- Para os/as alumnos/as que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos/as do devandito sistema: a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame nun exame teórico de entre 3 e 4 preguntas de desenvolvemento que supón un 70% da nota final, e un exame práctico que supón un 30% da nota final.

- Segunda oportunidade de exame: 1.- No exame de xullo os/as alumnos/as que se sometesen ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtivesen no curso. 2.- Para os/as alumnos/as que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos/as do devandito sistema: a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final e unha proba que permita avaliar a adquisición de competencias, nas mesmas condicións que os/as estudantes que se acollen ao sistema de avaliación continua. Neste caso, a avaliación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame nun exame teórico de entre 3 e 4 preguntas de desenvolvemento que supón un 70% da nota final, e un exame práctico que supón un 30% da nota final.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario aprobado pola Xunta de Facultade.

**Bibliografía. Fontes de información**

**Bibliografía Básica**

AA. VV., **Memento Práctico Social**, última edición, Francis-Lefebvre,

AA. VV., **Memento Práctico Seguridad Social**, última edición, Francis-Lefebvre,

AA. VV., **legislación Laboral y de Seguridad Social**, última edición, Calquera das editoriais do mercado,

**Bibliografía Complementaria**

CRUZ VILLALÓN, J., **Derecho del Trabajo**, última edición, Tecnos,

**Recomendacións**

| DATOS IDENTIFICATIVOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Prácticas Externas Básicas** | | | | |
| Materia | Prácticas Externas Básicas | | | |
| Código | P04M110V11215 | | | |
| Titulación | Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Pontevedra | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | OB | 1 | 2c |
| Lingua de impartición | Castelán<br>Galego | | | |
| Departamento | Dereito público | | | |
| Coordinador/a | Farto Piay, Tomás<br>Martínez Táboas, María Teresa<br>Torres Cadavid, Natalia | | | |
| Profesorado | Farto Piay, Tomás<br>Martínez Táboas, María Teresa<br>Torres Cadavid, Natalia | | | |
| Correo-e | nataliatorres@uvigo.es<br>tfarto@uvigo.es<br>teresam@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | As prácticas externas constitúen unha actividade de natureza formativa realizada polo alumnado universitario e supervisada polos titores académicos e profesionais. O seu obxectivo principal neste máster é permitir que o estudante complemente e aplique os coñecementos adquiridos na súa formación académica, favorecendo en xeral o desenvolvemento das competencias necesarias para o exercicio da profesión da avogacía e/o a procuradoría. | | | |

| Resultados de Formación e Aprendizaxe | |
|---|---|
| Código | |
| B4 | CON-04 Recoñecer as situacións de conflito de intereses que poden producirse na práctica profesional. |
| B5 | CON-05 Identificar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes en cada situación e contexto. |
| B7 | CON-07 Determinar a instancia administrativa ou xurisdicional e a acción ou actuación procedentes para a defensa dos dereitos dos clientes. |
| B8 | CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e ante os órganos xurisdicionais. |
| B9 | CON-09 Identificar os actos xurídicos que requiran, para a súa eficacia, da intervención notarial e os que necesitan inscrición rexistral. |
| C2 | HAB-02 Empregar convenientemente os métodos alternativos á vía xurisdicional para a resolución de conflitos xurídicos. |
| C3 | HAB-03 Realizar eficaz e correctamente os actos de comunicación das partes no proceso. |
| C5 | HAB-05 Aplicar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes a cada situación e contexto, establecer o alcance do segredo profesional e preservar a independencia de criterio. |
| C6 | HAB-06 Utilizar os procedementos, protocolos, sistemas e aplicacións xudiciais, que requiran os actos de comunicación e cooperación coa Administración de Xustiza con especial atención aos de natureza electrónica, informática e telemática. |
| C9 | HAB-09 Desenvolver traballos profesionais en equipos especializados e interdisciplinares. |
| D3 | COMP-03 Incorporar os dereitos e deberes deontolóxicos da persoa que exerce a avogacía ou a procura nas relacións con clientes, outras partes, tribunais, autoridades e outros profesionais. |
| D6 | COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais. |
| D7 | COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais. |

| Resultados previstos na materia | |
|---|---|
| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe |

| | | | |
|---|---|---|---|
| □ CON-04 Recoñecer as situacións de conflito de intereses que poden producirse na práctica profesional. | B4<br>B5 | C2<br>C3 | D3<br>D6 |
| □ CON-05 Identificar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes en cada situación e contexto. | B7<br>B8 | C5<br>C6 | D7 |
| □ CON-07 Determinar a instancia administrativa ou xurisdicional e a acción ou actuación procedentes para a defensa dos dereitos dos clientes. | B9 | C9 | |
| □ CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e ante os órganos xurisdicionais. | | | |
| □ CON-09 Identificar os actos xurídicos que requiran, para a súa eficacia, da intervención notarial e os que necesitan inscrición rexistral. | | | |
| □ HAB-02 Empregar convenientemente os métodos alternativos á vía xurisdicional para a resolución de conflitos xurídicos. | | | |
| □ HAB-03 Realizar eficaz e correctamente os actos de comunicación das partes no proceso. | | | |
| □ HAB-05 Aplicar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes a cada situación e contexto, establecer o alcance do segredo profesional e preservar a independencia de criterio. | | | |
| □ HAB-06 Utilizar os procedementos, protocolos, sistemas e aplicacións xudiciais, que requiran os actos de comunicación e cooperación coa Administración de Xustiza con especial atención aos de natureza electrónica, informática e telemática. | | | |
| □ HAB-09 Desenvolver traballos profesionais en equipos especializados e interdisciplinares. | | | |
| □ COMP-03 Incorporar os dereitos e deberes deontolóxicos da persoa que exerce a avogacía ou a procura nas relacións con clientes, outras partes, tribunais, autoridades e outros profesionais. | | | |
| □ COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais. | | | |
| □ COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais. | | | |

## Contidos

| Tema | |
|---|---|
| I. Acompañamento a avogados en asistencias do turno de oficio<br>II. Presenza nas consultas do Servicio de Orientación Xurídica<br>III. Asistencia a todo tipo de actuacións procesais<br>IV. Participación en actividades colexiais | I. Acompañamento a avogados en asistencias do turno de oficio<br>II. Presenza nas consultas do Servicio de Orientación Xurídica<br>III. Asistencia a todo tipo de actuacións procesais<br>IV. Participación en actividades colexiais |

## Planificación

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---|---|---|
| Prácticum, Practicas externas e clínicas | 140 | 0 | 140 |
| Informe de prácticas, prácticum e prácticas externas | 0 | 10 | 10 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

| | Descrición |
|---|---|
| Prácticum, Practicas externas e clínicas | O alumnado desenvolve as actividades nun contexto relacionado co exercicio dunha profesión, durante un determinado período, desempeñando as funcións asignadas e previstas na proposta de prácticas.<br>As prácticas externas consistirán en:<br>- Traballo en sedes xudiciais<br>- Traballo en institucións oficiais<br>- Traballo en despachos de avogados e procuradores<br>- Traballo en Colexio de avogados e procuradores |

## Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|---|---|
| Prácticum, Practicas externas e clínicas | Durante a realización das prácticas externas básicas, cada alumno/a contará cun titor académico e un titor profesional, que lle orientarán durante a realización das mesmas e realizarán un seguimento do seu desempeño. |

## Avaliación

| Descrición | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Prácticum, Practicas externas e clínicas | Valoración polo titor/a profesional da aplicación polo alumno/a dos seus coñecementos teóricos á realidade práctica, da súa capacidade de traballo, actitude e sentido crítico, da regularidade no seguimento das prácticas, así como do seu comportamento ético e profesional. | 80 | B4<br>B5<br>B7<br>B8 | C2<br>C3<br>C5<br>C6 | D3<br>D6<br>D7 |
| Informe de prácticas, prácticum e prácticas externas | Elaboración dunha memoria ou informe por parte do alumnado no que se reflictan as características do traballo realizado. Os estudantes deben describir as tarefas e procedementos desenvolvidos durante o período de prácticas, así como os resultados obtidos, incluíndo unha valoración persoal dos mesmos. | 20 | B5<br>B8 | C5<br>C6<br>C9 | D3<br>D6 |

**Outros comentarios sobre a Avaliación**

Para poder superar a materia, o/a alumno/a terá que ter feito, de modo efectivo, alomenos, 110 horas de prácticas; e superar as dúas partes da avaliación: a valoración polo titor/a profesional e a memoria de prácticas por parte do estudante. É dicir, na valoración polo titor/a profesional, terá que obter polo menos un 4 sobre 8; e, na memoria de prácticas por parte do estudante, un 1 sobre 2.

Ver artigo 18 do Regulamento de Prácticas Académicas Externas do Estudantado da Universidade de Vigo.

O sistema de avaliación descrito **será aplicable en todas as convocatorias de avaliación**.

As datas de entrega dos informes do titor profesional e da Memoria de prácticas por parte do estudante será a aprobada pola Comisión Académica do Máster e publicarase oportunamente na web do Máster.

**Bibliografía. Fontes de información**

**Bibliografía Básica**

**Bibliografía Complementaria**

**Recomendacións**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

Práctica Civil II/P04M110V11211
Práctica Penal II/P04M110V11212
Práctica Tributaria/P04M110V11213
Práctica Laboral e de Seguridade Social/P04M110V11214

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Deontoloxía, Organización profesional e Quenda de oficio/P04M110V11111
Práctica extraxudicial/P04M110V11112
Práctica Administrativa/P04M110V11116
Práctica Civil I/P04M110V11113
Práctica Mercantil/P04M110V11114
Práctica Penal I/P04M110V11115

**Outros comentarios**

Recoméndase a lectura do Regulamento de Prácticas Académicas Externas do Estudantado da Universidade de Vigo. Pódese consultar na seguinte ligazón https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/normativa/public/show/537.

## DATOS IDENTIFICATIVOS

**Prácticas Externas**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Materia | Prácticas Externas | | | |
| Código | P04M110V11311 | | | |
| Titulación | Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Pontevedra | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 24 | OB | 2 | 1c |
| Lingua de impartición | Castelán<br>Galego | | | |
| Departamento | Dereito público | | | |
| Coordinador/a | Farto Piay, Tomás<br>Martínez Táboas, María Teresa<br>Torres Cadavid, Natalia | | | |
| Profesorado | Farto Piay, Tomás<br>Martínez Táboas, María Teresa<br>Torres Cadavid, Natalia | | | |
| Correo-e | nataliatorres@uvigo.es<br>tfarto@uvigo.es<br>teresam@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | As prácticas externas constitúen unha actividade de natureza formativa realizada polo alumnado universitario e supervisada polos titores académicos e profesionais. O seu obxectivo principal neste máster é permitir que o estudante complemente e aplique os coñecementos adquiridos na súa formación académica, favorecendo en xeral o desenvolvemento das competencias necesarias para o exercicio da profesión da avogacía e/ou a procuradoría. | | | |

## Resultados de Formación e Aprendizaxe

| Código | |
|---|---|
| B1 | CON-01 Recoñecer na elaboración de documentos procesuais, nos interrogatorios e nas probas periciais, as técnicas dirixidas á investigación e o establecemento dos feitos nos diferentes tipos de procedemento. |
| B4 | CON-04 Recoñecer as situacións de conflito de intereses que poden producirse na práctica profesional. |
| B5 | CON-05 Identificar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes en cada situación e contexto. |
| B7 | CON-07 Determinar a instancia administrativa ou xurisdicional e a acción ou actuación procedentes para a defensa dos dereitos dos clientes. |
| B8 | CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e ante os órganos xurisdicionais. |
| B9 | CON-09 Identificar os actos xurídicos que requiran, para a súa eficacia, da intervención notarial e os que necesitan inscrición rexistral. |
| C1 | HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible. |
| C2 | HAB-02 Empregar convenientemente os métodos alternativos á vía xurisdicional para a resolución de conflitos xurídicos. |
| C3 | HAB-03 Realizar eficaz e correctamente os actos de comunicación das partes no proceso. |
| C5 | HAB-05 Aplicar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes a cada situación e contexto, establecer o alcance do segredo profesional e preservar a independencia de criterio. |
| C6 | HAB-06 Utilizar os procedementos, protocolos, sistemas e aplicacións xudiciais, que requiran os actos de comunicación e cooperación coa Administración de Xustiza con especial atención aos de natureza electrónica, informática e telemática. |
| C9 | HAB-09 Desenvolver traballos profesionais en equipos especializados e interdisciplinares. |
| D1 | COMP-01 Coñecer e utilizar de forma axustada o dereito á defensa e a postulación procesual dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais. |
| D2 | COMP-02 Coñecer e utilizar adecuadamente as técnicas procesuais na execución dos actos que teñen lugar nas distintas ordes xurisdicionais, con especial atención aos prazos, actas de comunicación, execución e vías de constrinximento. |
| D3 | COMP-03 Incorporar os dereitos e deberes deontolóxicos da persoa que exerce a avogacía ou a procura nas relacións con clientes, outras partes, tribunais, autoridades e outros profesionais. |
| D6 | COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais. |
| D7 | COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais. |

| Resultados previstos na materia | | | |
|---|---|---|---|
| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe | | |
| Coñecer a actividade do resto de operadores xurídicos, así como de profesionais relacionados co exercicio da profesión. | B7<br>B8 | C1<br>C2<br>C5<br>C6<br>C9 | D1 |
| Recibir información actualizada sobre o desenvolvemento da carreira profesional e as posibles liñas de actividade, así como acerca dos instrumentos para a súa xestión. | B5<br>B7<br>B8 | C1<br>C9 | D1<br>D2 |
| Desenvolver as competencias e habilidades necesarias para o exercicio da profesión de avogacía e procuradoría. | B1<br>B4<br>B5<br>B7<br>B8<br>B9 | C1<br>C2<br>C3<br>C5<br>C6 | D1<br>D2<br>D3<br>D6<br>D7 |
| Enfrontarse a problemas deontolóxicos profesionais. | B8<br>B9 | C1 | D3<br>D7 |

| Contidos | |
|---|---|
| Tema | |
| I. Acompañamento a avogados en asistencias da quenda de oficio. | I. Acompañamento a avogados en asistencias da quenda de oficio. |
| II. Presenza nas consultas do Servizo de Orientación Xurídica. | II. Presenza nas consultas do Servizo de Orientación Xurídica. |
| III. Asistencia a todo tipo de actuacións procesuais. | III. Asistencia a todo tipo de actuacións procesuais. |
| IV. Participación en actividades colexiais. | IV. Participación en actividades colexiais. |

| Planificación | | | |
|---|---|---|---|
| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Prácticum, Practicas externas e clínicas | 570 | 0 | 570 |
| Informe de prácticas, prácticum e prácticas externas | 0 | 30 | 30 |
| *Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado. | | | |

| Metodoloxía docente | |
|---|---|
| | Descrición |
| Prácticum, Practicas externas e clínicas | As prácticas externas consistirán en:<br>-Traballo en sedes xudiciais.<br>-Traballo en institucións oficiais.<br>-Traballo en despachos de avogados e procuradores.<br>-Traballo en Colexios de avogados e de procuradores. |

| Atención personalizada | |
|---|---|
| **Metodoloxías** | **Descrición** |
| Prácticum, Practicas externas e clínicas | Atenderanse as necesidades e consultas expostas polo alumnado no desenvolvemento das prácticas externas. |
| **Probas** | **Descrición** |
| Informe de prácticas, prácticum e prácticas externas | Atenderanse as necesidades e consultas do alumnado relacionadas coa elaboración do informe e da memoria co fin de orientarlle na elaboración da mesma. |

| Avaliación | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Descrición | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe | | |
| Prácticum, Practicas externas e clínicas | Valoración polo titor/a profesional da aplicación polo alumno/a de os seus coñecementos teóricos á realidade práctica, da súa capacidade de traballo, actitude e sentido crítico, da regularidade no seguimento das prácticas, así como do seu comportamento ético e profesional. | 80 | B4<br>B5<br>B7<br>B8 | C2<br>C3<br>C5<br>C6 | D3<br>D6<br>D7 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Informe de prácticas, prácticum e prácticas externas | Elaboración dunha memoria ou informe por parte do alumnado no que se reflictan as características do traballo realizado. Os estudantes deben describir as tarefas e procedementos desenvolvidos durante o período de prácticas, así como os resultados obtidos, incluíndo unha valoración persoal dos mesmos. | 20 | B5<br>B8 | C5<br>C6<br>C9 | D3<br>D6 |

**Outros comentarios sobre a Avaliación**

Para poder superar a materia, o/a alumno/a terá que ter feito, de modo efectivo, alomenos, 480 horas de prácticas; e superar as dúas partes da avaliación: a valoración polo titor/a profesional e a memoria de prácticas por parte do estudante. É dicir, na valoración polo titor/a profesional, terá que obter polo menos un 4 sobre 8; e, na memoria de prácticas por parte do estudante, un 1 sobre 2.

Ver artigo 18 do Regulamento de Prácticas Académicas Externas do Estudantado da Universidade de Vigo.

O sistema de avaliación descrito **será aplicable en todas as convocatorias de avaliación**.

As datas de entrega dos informes do titor profesional e da Memoria de prácticas por parte do estudante será a aprobada pola Comisión Académica do Máster e publicarase oportunamente na web do Máster.

**Bibliografía. Fontes de información**

**Bibliografía Básica**

**Bibliografía Complementaria**

**Recomendacións**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

Traballo Fin de Máster/P04M110V11312

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Deontoloxía, Organización profesional e Quenda de oficio/P04M110V11111
Práctica Civil II/P04M110V11211
Práctica extraxudicial/P04M110V11112
Práctica Penal II/P04M110V11212
Práctica Administrativa/P04M110V11116
Práctica Tributaria/P04M110V11213
Prácticas Externas Básicas/P04M110V11215
Práctica Civil I/P04M110V11113
Práctica Mercantil/P04M110V11114
Práctica Penal I/P04M110V11115
Práctica Laboral e de Seguridade Social/P04M110V11214
Traballo Fin de Máster/P04M110V11312

**Outros comentarios**

Recoméndase a lectura do Regulamento de Prácticas Académicas Externas do Estudantado da Universidade de Vigo.

| DATOS IDENTIFICATIVOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Traballo Fin de Máster** | | | | |
| Materia | Traballo Fin de Máster | | | |
| Código | P04M110V11312 | | | |
| Titulación | Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Pontevedra | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | OB | 2 | 1c |
| Lingua de impartición | Castelán<br>Galego | | | |
| Departamento | Dereito público | | | |
| Coordinador/a | Farto Piay, Tomás<br>Torres Cadavid, Natalia | | | |
| Profesorado | Farto Piay, Tomás<br>Torres Cadavid, Natalia | | | |
| Correo-e | nataliatorres@uvigo.es<br>tfarto@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | O traballo consistirá na elaboración escrita e na defensa pública (presentación e debate) dun informe profesional sobre un tema ou asunto concreto (ou un conxunto de casos relacionados) vinculado ás prácticas profesionais do/da estudante. A análise do caso ou casos obxecto do informe poderá centrarse en aspectos procesuais/procedementais ou en aspectos substantivos ou en ambos. | | | |

| Resultados de Formación e Aprendizaxe | |
|---|---|
| Código | |
| B4 | CON-04 Recoñecer as situacións de conflito de intereses que poden producirse na práctica profesional. |
| B5 | CON-05 Identificar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes en cada situación e contexto. |
| B7 | CON-07 Determinar a instancia administrativa ou xurisdicional e a acción ou actuación procedentes para a defensa dos dereitos dos clientes. |
| C5 | HAB-05 Aplicar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes a cada situación e contexto, establecer o alcance do segredo profesional e preservar a independencia de criterio. |
| C9 | HAB-09 Desenvolver traballos profesionais en equipos especializados e interdisciplinares. |
| D1 | COMP-01 Coñecer e utilizar de forma axustada o dereito á defensa e a postulación procesual dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais. |
| D6 | COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais. |
| D7 | COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais. |

| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe | | |
|---|---|---|---|
| CON-04 Recoñecer as situacións de conflito de intereses que poden producirse na práctica profesional. | B4 | C5 | D1 |
| CON-05 Identificar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes en cada situación e contexto. | B5 | C9 | D6 |
| CON-07 Determinar a instancia administrativa ou xurisdicional e a acción ou actuación procedentes para a defensa dos dereitos dos clientes. | B7 | | D7 |
| HAB-05 Aplicar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes a cada situación e contexto, establecer o alcance do segredo profesional e preservar a independencia de criterio. | | | |
| HAB-09 Desenvolver traballos profesionais en equipos especializados e interdisciplinares. | | | |
| COMP-01 Coñecer e utilizar de forma axustada o dereito á defensa e a postulación procesual dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais. | | | |
| COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais. | | | |
| COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais. | | | |

| Contidos |
|---|
| Tema |

| | |
|---|---|
| O traballo consistirá na elaboración escrita e na defensa pública (exposición e debate) dun informe profesional sobre un tema ou asunto concreto (ou un conxunto de casos relacionados) vinculado ás prácticas profesionais do estudantado. A análise do caso ou casos obxecto do informe poderá centrarse en aspectos procesuais/procedementais, en aspectos substantivos ou en ambos. | --- |

**Planificación**

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---|---|---|
| Traballo tutelado | 14 | 135 | 149 |
| Presentación | 1 | 0 | 1 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

**Metodoloxía docente**

| | Descrición |
|---|---|
| Traballo tutelado | O alumnado deberá realizar un informe ou traballo de investigación sobre un caso ou un tema relacionado cunha ou varias materias do Máster baixo a orientación e supervisión dun titor/a. |

**Atención personalizada**

| **Metodoloxías** | **Descrición** |
|---|---|
| Traballo tutelado | O/a titor/a do TFM orientará ao estudante na procura de materiais de consulta, na elaboración e redacción do traballo, así como na preparación da súa exposición e defensa pública. |
| **Probas** | **Descrición** |
| Presentación | O/a titor/a do TFM orientará ao estudante na procura de materiais de consulta, na elaboración e redacción do traballo, así como na preparación da súa exposición e defensa pública. |

**Avaliación**

| | Descrición | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Traballo tutelado | Avaliación polo titor/a (20%) e calidade de contido do TFM (50%) | 70 | B4<br>B5<br>B7 | C5<br>C9 | D1 |
| Presentación | Claridade expositiva (20%) e capacidade de debate (10%) | 30 | | | D6<br>D7 |

**Outros comentarios sobre a Avaliación**

Para que o alumnado poida depositar e defender o seu TFM deberá superar previamente todas as demais materias do Máster, e deberá contar co informe favorable do seu titor/a.

A avaliación do TFM realizarase por un tribunal integrado por tres membros, designados pola CAM para cada curso académico entre o profesorado do Máster. A avaliación realizarase de forma motivada conforme aos criterios establecidos na normativa reguladora do TFM do Máster.

En cada curso académico, o alumnado terá dúas oportunidades para o depósito e defensa do seu TFM: convocatoria ordinaria (febreiro) e convocatoria extraordinaria (xullo). As datas de depósito e defensa do TFM serán as que aprobe a CAM para cada curso académico e publicaranse na Web do Máster.

**Bibliografía. Fontes de información**

**Bibliografía Básica**

**Bibliografía Complementaria**

**Recomendacións**

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Deontoloxía, Organización profesional e Quenda de oficio/P04M110V11111
Práctica Civil II/P04M110V11211

Práctica extraxudicial/P04M110V11112
Práctica Penal II/P04M110V11212
Práctica Administrativa/P04M110V11116
Práctica Tributaria/P04M110V11213
Prácticas Externas Básicas/P04M110V11215
Prácticas Externas/P04M110V11311
Práctica Civil I/P04M110V11113
Práctica Mercantil/P04M110V11114
Práctica Penal I/P04M110V11115
Práctica Laboral e de Seguridade Social/P04M110V11214