

(*)Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo

Información xeral do centro

(*)

Pode atopar toda a información do centro e as titulacións na páxina web:

https://fccxxt.webs.uvigo.es

Máster Universitario en Abogacía y Procura - Pontevedra

Subjects

Year 1st

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
P04M110V11111	Deontology, Professional Organization and Trade Shift	1st	5
P04M110V11112	Extrajudicial practice	1st	3
P04M110V11113	Civil Practice I	1st	7
P04M110V11114	Commercial Practice	1st	3
P04M110V11115	Criminal Practice I	1st	6
P04M110V11116	Administrative Practice	1st	6
P04M110V11211	Civil Practice II	2nd	8
P04M110V11212	Criminal Practice II	2nd	6
P04M110V11213	Tax Practice	2nd	3
P04M110V11214	Labor and Social Security Practice	2nd	7
P04M110V11215	Basic External Practices	2nd	6

Year 2nd

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
P04M110V11311	External Practices	1st	24
P04M110V11312	Final Master's Project	1st	6

IDENTIFYING DATA				
Deontology, Professional Organization and Trade Shift				
Subject	Deontology, Professional Organization and Trade Shift			
Code	P04M110V11111			
Study programme	Máster Universitario en Abogacía y Procura - Pontevedra			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	5	Mandatory	1st	1st
Teaching language	Spanish			
Department				
Coordinator	Martínez Táboas, María Teresa			
Lecturers	Lastres Couto, Alberto Lozoya Pérez, José María Martínez Táboas, María Teresa Piñeiro Bermúdez, Juan Santos Conde, Joaquín Gabriel			
E-mail	teresam@uvigo.es			

----- UNPUBLISHED TEACHING GUIDE -----

IDENTIFYING DATA				
Práctica extraxudicial				
Subject	Práctica extraxudicial			
Code	P04M110V11112			
Study programme	Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Pontevedra			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	3	Mandatory	1	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Dereito público Dpto. Externo			
Coordinator	Otero Otero, Blanca			
Lecturers	Otero Otero, Blanca Riquelme Vázquez, Pablo Santos Conde, Joaquín Gabriel			
E-mail	blotero@uvigo.es			
Web				
General description				

Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Code	
B2	CON-02 Describir detalladamente as distintas técnicas de composición de intereses.
B5	CON-05 Identificar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes en cada situación e contexto.
C1	HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible.
C2	HAB-02 Empregar convenientemente os métodos alternativos á vía xurisdicional para a resolución de conflitos xurídicos.
C9	HAB-09 Desenvolver traballos profesionais en equipos especializados e interdisciplinares.
D1	COMP-01 Coñecer e utilizar de forma axustada o dereito á defensa e a postulación procesual dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais.
D6	COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais.
D7	COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais.

Resultados previstos na materia	
Expected results from this subject	Training and Learning Results
CON-02 Describir detalladamente as distintas técnicas de composición de intereses.	B2 B5
CON-05 Identificar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes en cada situación e contexto.	C1 C2
HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible.	C9 D1 D6 D7
HAB-02 Empregar convenientemente os métodos alternativos á vía xurisdicional para a resolución de conflitos xurídicos.	
HAB-09 Desenvolver traballos profesionais en equipos especializados e interdisciplinares.	
COMP-01 Coñecer e utilizar de forma axustada o dereito á defensa e a postulación procesual dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais.	
COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais.	
COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais.	

Contidos	
Topic	
1. Atención ao cliente:	1.1 Consulta 1.2. asesoramento.
2. Técnicas documentais:	2.1. Correspondencia. 2.2. Documentos públicos e privados. 2.3. Instancias. 2.4. Contratos. 2.5. Estatutos e minutas notariais. 2.6. Ditames e informes.
3. Oficinas públicas:	3.1 Notaría. 3.2. Rexistro da Propiedade 3.3. Rexistro Mercantil. 3.4.Rexistro Civil. 3.5. Oficina xudicial.
4. Os medios adecuados de solución de controversias:	4.1. Os medios adecuados de solución de controversias na LO 1/2025, do 2 de xaneiro, de medidas en materia de eficiencia do Servizo Público de Xustiza. 4.2. As diferentes modalidades de negociación previa á vía xurisdicional.
5. A arbitraxe:	5.1. Concepto. 5.2. Normativa autonómica, estatal e europea existente sobre arbitraxe. 5.3. Características fundamentais. 5.4. Procedemento. 5.5. Arbitraxe de consumo.
6. Garantías multinivel dos Dereitos Fundamentais	1.Recurso de amparo. 2.Demanda ante o TEDH. 3.Outros procesos ante Tribunais Internacionais.

Planificación	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Seminario	22	51	73
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1
Estudo de casos	1	0	1
*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.			

Metodoloxía docente	Description
Seminario	As sesións presenciais do Máster dedicaranse, fundamentalmente, ao estudo de casos e debate de conclusións. Iso complementarase co traballo autónomo que o alumno debe dedicar á preparación destes casos e con explicacións teóricas por parte do profesor.

Atención personalizada	
Methodologies	**Description**
Seminario	Con ocasión das sesións presenciais do Máster, o profesor atenderá aos alumnos de forma personalizada ao efecto de aclarar dúbidas ou compartir impresións sobre os contidos da materia ou outras cuestións de carácter académico

Avaliación	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Seminario	Valorarase a asistencia regular dos alumnos aos seminarios e a súa participación nos debates que se establezan na clase.	20	B2 B5		D1 D6 D7
Exame de preguntas obxectivas	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta. Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades.	40	B2	C2 C9	
Estudo de casos	Proba na que un alumno/a debe analizar un feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.	40	B2 B5	C1 C2	D1 D6

Other comments on the Evaluation

Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumno deberá asistir, polo menos, a un 75% das clases presenciais.

- Primeira oportunidade de exame: 1.- Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%). 2.- Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema, a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia.

- Segunda oportunidade de exame: 1.- No exame de xullo os alumnos que se sometesen ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtivesen no curso. 2.- Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario aprobado pola Xunta de Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

BARONA VILAR, S., **Mediación en asuntos civiles y mercantiles en España. Tras la aprobación de la Ley 5/2012, de 6 de julio**, 1, Tirant lo Blanch, ÚLTIMA EDICIÓN

BONET NAVARRO, A., **Proceso civil y mediación. Su análisis en la Ley 5/2012, de mediación en asuntos civiles y mercantiles**, 1, Aranzadi, ÚLTIMA EDICIÓN

GONZÁLEZ PILLADO, E. (Coord.), **Arbitraje y mediación en materia de consumo**, 1, Tecnos, ÚLTIMA EDICIÓN

MARTÍNEZ GONZÁLEZ, P., **El nuevo régimen del arbitraje**, 1, Bosch, ÚLTIMA EDICIÓN

VAZQUEZ ALBERT, D. y TUSQUETS TRIAS, F., **El arbtiraje: nueva regulación y práctica arbitral**, 1, Tirant, ÚLTIMA EDICIÓN

PÉREZ TREMPS, P., **El recurso de amparo**, 2, Tirant, ÚLTIMA EDICIÓN

MONTESINOS PADILLA, C., **La Tutela Multinivel de los Derechos Desde una Perspectiva Jurídico Procesal**, 1, Tirant, ÚLTIMA EDICIÓN

MONTESINOS PADILLA, C. Y QUERALT JIMÉNEZ, A., **Protección jurisdiccional de los derechos. Sistemas Español, Universal, Regional Europeo y Supranacional**, 1, Juruá Editora, ÚLTIMA EDICIÓN

Complementary Bibliography

MARÍN HITA., L. (Coord.), **Comentarios a la Ley de mediación en asuntos civiles y mercantiles**, 1, ePaxis, ÚLTIMA EDICIÓN

GONZALO QUIROGA, M., **Métodos alternativos de solución de conflictos: perspectiva multidisciplinar**, 1, Dykinson, ÚLTIMA EDICIÓN

SOLETO MUÑOZ, H. (Dir.), **Mediación y resolución de conflictos: técnicas y ámbitos**, 1, Tecnos, ÚLTIMA EDICIÓN

Recomendacións

IDENTIFYING DATA

Práctica Civil I

Subject	Práctica Civil I			
Code	P04M110V11113			
Study programme	Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Pontevedra			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	7	Mandatory	1	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Dereito privado Dereito público Dpto. Externo			
Coordinator	Pillado González, Esther María			
Lecturers	Estévez Abeleira, Teresa Dolores Montáns Argüello, Elena Ochoa Gondar, Xosé Avelino Pillado González, Esther María Rúa Gayo, Josefa C.			
E-mail	epillado@uvigo.es			
Web				
General description	Materia a través da cal preténdese a adquisición por parte do alumno do maior número posible de habilidades, aptitudes e regras esenciais no "ususfori", traballando os contidos que se imaparten con experiencias de casos reais, manexándoos desde o principio, é dicir, desde que o justiciable, acode por primeira vez a un despacho profesional e seguindo todo o iter procesal ata a definitiva finalización do asunto.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
B1	CON-01 Recoñecer na elaboración de documentos procesuais, nos interrogatorios e nas probas periciais, as técnicas dirixidas á investigación e o establecemento dos feitos nos diferentes tipos de procedemento.
B2	CON-02 Describir detalladamente as distintas técnicas de composición de intereses.
B6	CON-06 Formular os requirimentos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico e representación procesual.
B8	CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e ante os órganos xurisdicionais.
C1	HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible.
C3	HAB-03 Realizar eficaz e correctamente os actos de comunicación das partes no proceso.
C6	HAB-06 Utilizar os procedementos, protocolos, sistemas e aplicacións xudiciais, que requiran os actos de comunicación e cooperación coa Administración de Xustiza con especial atención aos de natureza electrónica, informática e telemática.
D1	COMP-01 Coñecer e utilizar de forma axustada o dereito á defensa e a postulación procesual dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais.
D4	COMP-04 Coñecer e aplicar as técnicas máis pertinentes en cada caso dirixidas á identificación e liquidación de dereitos arancelarios, obrigacións tributarias, de constitución de depósitos xudiciais e de atención de cuantos gastos e costas sexan necesarios para garantir a tutela xudicial efectiva dos dereitos das súas persoas representadas.
D6	COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais.
D7	COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais.

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results

CON-01 Recoñecer na elaboración de documentos procesuais, nos interrogatorios e nas probas periciais, as técnicas dirixidas á investigación e o establecemento dos feitos nos diferentes tipos de procedemento. CON-02 Describir detalladamente as distintas técnicas de composición de intereses. CON-06 Formular os requirimentos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico e representación procesual. CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e ante os órganos xurisdicionais. HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible. HAB-03 Realizar eficaz e correctamente os actos de comunicación das partes no proceso. HAB-06 Utilizar os procedementos, protocolos, sistemas e aplicacións xudiciais, que requiran os actos de comunicación e cooperación coa Administración de Xustiza con especial atención aos de natureza electrónica, informática e telemática. COMP-01 Coñecer e utilizar de forma axustada o dereito á defensa e a postulación procesual dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais. COMP-04 Coñecer e aplicar as técnicas máis pertinentes en cada caso dirixidas á identificación e liquidación de dereitos arancelarios, obrigacións tributarias, de constitución de depósitos xudiciais e de atención de cuantos gastos e costas sexan necesarios para garantir a tutela xudicial efectiva dos dereitos das súas persoas representadas. COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais. COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais.	B1 B2 B6 B8	C1 C3 C6	D1 D4 D6 D7

Contidos	
Topic	
1. Xurisdición e competencia. As partes no proceso civil. A acumulación de accións.	a. Xurisdición civil. b. Competencia: obxectiva, territorial e funcional. c. Tratamento procesual. Declinatoria. d. As partes no proceso civil. Capacidade, legitimación, representación e defensa. e. A rebeldía. f. A acumulación de accións
2. Actos procesuais.	a. Requisitos de lugar, tempo e forma. b. Resolucións procesuais. c. Actos de comunicación. d. Os prazos procesuais, caducidade e prescrición.
3. Actos previos ao proceso civil: dilixencias preliminares e conciliación.	a. Acto de conciliación. b. Dilixencias preliminares. c. A actividade de negociación previa ao proceso como requisito de procedibilidade.
4. Procesos declaratios ordinarios (I): xuízo ordinario.	a. Fase de alegacións: i. A demanda. ii. A contestación á demanda. iiiLa reconvención. b. A Audieencia previa. c. Xuízo.
5. Desenvolvemento do xuízo.	a. Difrentes medios de proba. b. conclusións. c. Dilixencias finais d. Sentenza.
6. Procesos declarativos ordinarios (II): juicio verbal.	a. Fase de alegacións: Especialidades. b. Vista: práctica da proba. c. Xuízos verbais con especialidades. Especial referencia ao desafiuzamento.
7. Terminación anticipada do proceso por vontade das partes.	a. Renuncia. b. Desistimiento c. .Allanamiento d. Transacción e. Satisfacción *extraprocesal do obxecto do proceso. f. Caducidade da instancia.
8. Recursos.	a. Recuros contra resolucións interlocutorias. b. Recurso de Apelación. execución provisional. c. Recurso de Casación.

9. Efectos do proceso.	a. Cousa xulgada. Impugnación da cousa xulgada. b. Costas procesuais.
10. Cuestións esenciais do Dereito Civil	a. Límites dos dereitos subxectivos: a boa fe, o abuso do dereito ou a doutrina dos actos propios. b. Criterios para a cualificación dos contratos. c. Evolución doctrinal e jurisprudencial da interpretación e aplicación dos orzamentos da responsabilidade civil extracontractual.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Seminario	52	117	169
Exame de preguntas obxectivas	2	0	2
Estudo de casos	2	0	2
Observación sistemática	0	2	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Seminario	Estudo de casos en clase e debate de conclusións. Exposición e debate de actividades propostas. Resolución de casos, elaboración de informes e ditames e estudo e preparación de actividades prácticas

Atención personalizada

Methodologies	Description
Seminario	No horario de tutorías fixado polo profesor/a e publicado oportunamente polo centro, os/as alumnos/as, individualmente ou en grupos moi reducidos, poderán consultar co/o profesor/ás dúbidas e cuestións que se lle susciten en relación cos contidos teóricos da materia ou cos exercicios e casos prácticos propostos

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Exame de preguntas obxectivas	Formularanse preguntas tipo test para analizar o grado de comprensión do contido da materia.	40	B8	C1 C3	D1 D4
Estudo de casos	Proba na que un alumno/a debe analizar un feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.	40	B1 B2 B6 B8	C1 C3 C6	D7
Observación sistemática	Percepción atenta, racional, planificada e sistemática para describir e rexistrar as manifestacións do comportamento do alumnado.	20	B1 B6	C1	D6

Other comments on the Evaluation

Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumno deberá asistir, polo menos, a un 75% das clases presenciais.

Primeira oportunidade de examen: 1. - Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%). 2. - "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade" polo resultado obtido" "nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia.

Segunda oportunidade de examen: 1. - No exame de xullo os alumnos que se someteran ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtiveran no curso. 2. - "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade" polo resultado obtido" "nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia".

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario aprobado pola Xunta de Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Hierro Hernández-Mora, **Práctica contenciosa para abogados**, La Ley, última edición

Gimeno Sendra, V. y otros, **Derecho Procesal Civil**, Tirant Lo Blanch, última edición

Moreno Catena, **Derecho Procesal Civil. parte general y parte especial**, Tirant Lo Blanch, última edición

Gómez Colomer/Barona Vilar, **Proceso Civil**, Tirant Lo Blanch, última edición

Bercovitz Rodríguez-Cano, **Comentarios a la Ley de Arrendamientos Urbanos**, Aranzadi, última edición

De Angel Yagüez, **Daños punitivos**, Civitas, última edición

Reglero Campos, **Tratado de Responsabilidad civil**, Aranzadi, última edición

Complementary Bibliography

Recomendacións

IDENTIFYING DATA				
Práctica Mercantil				
Subject	Práctica Mercantil			
Code	P04M110V11114			
Study programme	Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Pontevedra			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	3	Mandatory	1	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Dereito privado Dpto. Externo			
Coordinator	Louredo Casado, Sara			
Lecturers	Estévez Bouzas, Alejandra Mª Fernández Carballo-Calero, Pablo Ignacio Louredo Casado, Sara			
E-mail	saralouredo@uvigo.gal			
Web				
General description	Asignatura que pretende ofrecer unha panorámica práctica das relacións mercantís principais: contratos, concurso, propiedade industrial, etc. na actualidade xurídica en relación coa actividade dun avogado mercantil.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Code	
B1	CON-01 Recoñecer na elaboración de documentos procesuais, nos interrogatorios e nas probas periciais, as técnicas dirixidas á investigación e o establecemento dos feitos nos diferentes tipos de procedemento.
B5	CON-05 Identificar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes en cada situación e contexto.
B6	CON-06 Formular os requirimentos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico e representación procesual.
B7	CON-07 Determinar a instancia administrativa ou xurisdicional e a acción ou actuación procedentes para a defensa dos dereitos dos clientes.
B8	CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e ante os órganos xurisdicionais.
B9	CON-09 Identificar os actos xurídicos que requiran, para a súa eficacia, da intervención notarial e os que necesitan inscrición rexistral.
C1	HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible.
C3	HAB-03 Realizar eficaz e correctamente os actos de comunicación das partes no proceso.
C4	HAB-04 Diferenciar, de forma clara e precisa, os intereses privados que representan aos/as profesionais do Dereito dos de carácter público, cuxa execución a lei e os tribunais encoméndanlle, para unha colaboración eficaz cos tribunais na execución das resolucións xudiciais.
C9	HAB-09 Desenvolver traballos profesionais en equipos especializados e interdisciplinares.
D1	COMP-01 Coñecer e utilizar de forma axustada o dereito á defensa e a postulación procesual dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais.
D2	COMP-02 Coñecer e utilizar adecuadamente as técnicas procesuais na execución dos actos que teñen lugar nas distintas ordes xurisdicionais, con especial atención aos prazos, actas de comunicación, execución e vías de constrinximento.
D3	COMP-03 Incorporar os dereitos e deberes deontolóxicos da persoa que exerce a avogacía ou a procura nas relacións con clientes, outras partes, tribunais, autoridades e outros profesionais.
D4	COMP-04 Coñecer e aplicar as técnicas máis pertinentes en cada caso dirixidas á identificación e liquidación de dereitos arancelarios, obrigacións tributarias, de constitución de depósitos xudiciais e de atención de cuantos gastos e costas sexan necesarios para garantir a tutela xudicial efectiva dos dereitos das súas persoas representadas.
D6	COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais.
D7	COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais.

Resultados previstos na materia	
Expected results from this subject	Training and Learning Results

CON-01 Recoñecer na elaboración de documentos procesuais, nos interrogatorios e nas probas periciais, as técnicas dirixidas á investigación e o establecemento dos feitos nos diferentes tipos de procedemento. CON-05 Identificar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes en cada situación e contexto. CON-06 Formular os requirimentos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico e representación procesual. CON-07 Determinar a instancia administrativa ou xurisdicional e a acción ou actuación procedentes para a defensa dos dereitos dos clientes. CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e ante os órganos xurisdicionais. CON-09 Identificar os actos xurídicos que requiran, para a súa eficacia, da intervención notarial e os que necesitan inscrición rexistral.	B1 B5 B6 B7 B8 B9	C1 C3 C4 C9	D1 D2 D3 D4 D6 D7
HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible. HAB-03 Realizar eficaz e correctamente os actos de comunicación das partes no proceso. HAB-04 Diferenciar, de forma clara e precisa, os intereses privados que representan aos/as profesionais do Dereito dos de carácter público, cuxa execución a lei e os tribunais encoméndanlle, para unha colaboración eficaz cos tribunais na execución das resolucións xudiciais. HAB-09 Desenvolver traballos profesionais en equipos especializados e interdisciplinares.			
COMP-01 Coñecer e utilizar de forma axustada o dereito á defensa e a postulación procesual dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais. COMP-02 Coñecer e utilizar adecuadamente as técnicas procesuais na execución dos actos que teñen lugar nas distintas ordes xurisdicionais, con especial atención aos prazos, actas de comunicación, execución e vías de constrinximento. COMP-03 Incorporar os dereitos e deberes deontolóxicos da persoa que exerce a avogacía ou a procura nas relacións con clientes, outras partes, tribunais, autoridades e outros profesionais. COMP-04 Coñecer e aplicar as técnicas máis pertinentes en cada caso dirixidas á identificación e liquidación de dereitos arancelarios, obrigacións tributarias, de constitución de depósitos xudiciais e de atención de cuantos gastos e costas sexan necesarios para garantir a tutela xudicial efectiva dos dereitos das súas persoas representadas. COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais. COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais.			
COMP-01 Coñecer e utilizar de forma axustada o dereito á defensa e a postulación procesual dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais. COMP-02 Coñecer e utilizar adecuadamente as técnicas procesuais na execución dos actos que teñen lugar nas distintas ordes xurisdicionais, con especial atención aos prazos, actas de comunicación, execución e vías de constrinximento.			D1 D2

Contidos	
Topic	
I. Estatuto do empresario:	1.- A protección dos elementos patrimoniais da empresa: trámites rexistrais e recursos. 2.- As accións en competencia desleal. 3.- O procedemento ante os órganos de defensa da competencia. 4.- Accións en materia de condicións xerais da contratación. 5.- Procedemento de reclamacións de consumo.
II. Dereito de sociedades:	1.- Calificación rexistral: recursos. 2.- Problemática xurisprudencial da doctrina do levantamento de velo. 3.- Órganos sociais: convocatoria, constitución, actas. 4.- Impugnación de acuerdos sociais: procedemento. 5.- Responsabilidade dos administradores: procedemeento.
III. Contratación mercantil e Títulos valores:	1.- Efectos mercantís: execución dos títulos valores. 2.- Elaboración de contratos mercantís: principais clausulados e problemática xurisprudencial relativa os contratos atípicos. 3.- Protestas en materia de transporte: procedemeento. 4.- Contratación con consumidores: medidas tuitivas e mecanismos de reclamación.

IV. Dereito concursal:	1.- Declaración de concurso: trámites e procedemeento. 2.- A administración concursal: organización. 3.- A Fase común: efectos. Informe concursal: impugnación. 4.-Solución do concurso: procedemeento en caso de convenio e liquidación. 5.- Calificación, conclusión e reapertura do concurso.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Resolución de problemas	20	32	52
Exame de preguntas obxectivas	2	10	12
Resolución de problemas e/ou exercicios	6	5	11

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Resolución de problemas	O estudo da materia pivota arredor do debate/comentario de casos nas clases da materia. O/a docente plantexará -tras unha breve explicación teórica- casos prácticos de sentencias, dictames, documentos arbitrais, etc. para resolver na aula e poñer en común, ao longo das clases da materia. A resolución polos/as estudantes implicará a concesión dunha puntuación que acadará un máximo de 2 puntos da avaliación continua. Igualmente, haberá unha proba final de desenvolvemento curto ou tipo test para comprobar a asimilación dos devanditos casos polo estudantado, á que se outorgará un máximo de 4 puntos.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Resolución de problemas	O/a docente plantexa o enunciado ós/ás estudantes e está presente na aula mentres se resolven os casos prácticos. Ao final da clase, corrixe a solución en forma de debate ou comentario común.
Tests	**Description**
Exame de preguntas obxectivas	O/a docente poderá resolver as dúbidas que, no momento e durante a preparación, se plantexen en relación coa proba final de coñecementos.
Resolución de problemas e/ou exercicios	O/a docente poderá resolver as dúbidas que, no momento e durante a preparación, se plantexen en relación coa proba final de casos prácticos.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Resolución de problemas	Debate/comentario de casos nas clases da materia. O/a docente plantexará -tras unha explicación teórica- casos prácticos de sentencias, dictames, documentos arbitrais, etc. para resolver na aula e poñer en común, ao longo das clases da materia. A resolución polos/as estudantes implicará a concesión dunha puntuación que acadará un máximo de 2 puntos da avaliación continua.	30	B1 B5 B6 B7 B8 B9 C1 C3 C4 C9 D1 D2 D7
Exame de preguntas obxectivas	Exame final de coñecementos teóricos tipo test avaliado sobre 3 puntos	30	B1 B5 B6 B7 B8 B9 C1 C3 C4 C9 D1 D2 D3 D4 D6 D7
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba práctica final relacionada cos casos prácticos estudados e resoltos na aula. A través dunha proba de curto desenvolvemento ou test se avaliará a asimilación do explicado de xeito teórico-práctico na materia.	40	B1 B7 B9 C4 D1 D2 D3 D4 D6 D7

Other comments on the Evaluation

Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumno deberá asistir, polo menos, a un 75% das clases presenciais.

- Primeira oportunidade de examen:

1. - Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (30%), proba teórica tipo test (30%) e proba práctica relativa ao estudo de casos (40%).

2. - Para os alumnos que non se someten á avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema, a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que implicará que, tras a realización dunha proba escrita sobre contidos de Dereito Mercantil, o estudante deberá expor as súas respostas de xeito oral perante algunhos ou todos os docentes da materia.

- Segunda oportunidade de examen:

1. - No exame de xullo os alumnos que se someteran ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtiveran no curso.

2. - Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, con iguais características que a proba de primeira oportunidade.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario aprobado pola Xunta de Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Sánchez Calero, F - Sánchez Calero Guilarte, J, **Principios de Derecho Mercantil, Vol. I y II**, Última Edición,

Jiménez Sánchez, G, **Lecciones de Derecho Mercantil**, Última Edición,

Vicent Chuliá, F, **Introducción al Derecho Mercantil, Vol. I y II**, Última Edición,

Bercovitz rodríguez-Cano, A., **Apuntes de Derecho Mercantil**, Última Edición,

Complementary Bibliography

De Prada Rodríguez, M., **Manual de Acceso a la Abogacía. Especialidad Civil y Mercantil**, Última, Tirant lo Blanch,

Acceso a la Abogacía (cuestiones generales), Última, Vademecum,

Acceso a la Abogacía. Parte Civil y Mercantil, Última, Vademecum,

Recomendacións

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Práctica Civil II/P04M110V11211

Subjects that it is recommended to have taken before

Práctica Civil I/P04M110V11113

IDENTIFYING DATA				
Práctica Penal I				
Subject	Práctica Penal I			
Code	P04M110V11115			
Study programme	Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Pontevedra			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	1	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Dereito público Dpto. Externo			
Coordinator	Grande Seara, Pablo			
Lecturers	Area Torres, Fernando Estarque Moreno, Domingo Grande Seara, Pablo Seoane Sánchez, Faustino Torres Cadavid, Natalia			
E-mail	pgrande@uvigo.es			
Web				
General description				

Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Code	
B1	CON-01 Recoñecer na elaboración de documentos procesuais, nos interrogatorios e nas probas periciais, as técnicas dirixidas á investigación e o establecemento dos feitos nos diferentes tipos de procedemento.
B2	CON-02 Describir detalladamente as distintas técnicas de composición de intereses.
B7	CON-07 Determinar a instancia administrativa ou xurisdicional e a acción ou actuación procedentes para a defensa dos dereitos dos clientes.
B8	CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e ante os órganos xurisdicionais.
C1	HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible.
D1	COMP-01 Coñecer e utilizar de forma axustada o dereito á defensa e a postulación procesual dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais.
D6	COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais.
D7	COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais.

Resultados previstos na materia	
Expected results from this subject	Training and Learning Results

□ CON-01 Recoñecer na elaboración de documentos procesuais, nos interrogatorios e nas probas periciais, as técnicas dirixidas á investigación e o establecemento dos feitos nos diferentes tipos de procedemento. □ CON-02 Describir detalladamente as distintas técnicas de composición de intereses. □ CON-07 Determinar a instancia administrativa ou xurisdicional e a acción ou actuación procedentes para a defensa dos dereitos dos clientes. □ CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e ante os órganos xurisdicionais. □ HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible. □ COMP-01 Coñecer e utilizar de forma axustada o dereito á defensa e a postulación procesual dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais. □ COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais. □ COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais.	B1 B2 B7 B8	C1	D1 D6 D7

Contidos	
Topic	
BLOQUE I.	DEREITO PENAL SUSTANTIVO
Tema I. TIPOS DE INFRACCIÓNS PENAIS	Delitos graves, menos graves e leves.
TEMA II. AS CONSECUENCIAS XURÍDICAS DO DELITO.	As penas e as medidas de seguridade. A súa aplicación.
Tema III. A CULPABILIDADE.	Causas de exención ou atenuación da culpabilidade.
Tema IV. A RESPONSABILIDADE PENAL DAS PERSOAS XURÍDICAS.	Consideracións previas. Criterios de atribución. As consecuencias xurídicas
BLOQUE II	DEREITO PROCESUAL PENAL
Tema V.- ESTRUTURA DO PROCESO PENAL E Os seus PRINCIPIOS INFORMADORES.	1.- Principios constitucionais de dereito penal e proceso penal. Especial referencia á presunción de inocencia e principio acusatorio. 2.- Estrutura do proceso penal. Fases do proceso e as súas características. 3.- Tipos de procedementos penais: ordinarios e especiais. O seu determinación.
Tema VI.- OS SUXEITOS E O OBXECTO DO PROCESO PENAL	1.- O órgano xurisdiccional. A competencia no proceso penal. 1.1.- Criterios de determinación da competencia (obxectiva, funcional e territorial). A conexión. 1.2.- Tratamento procesal da competencia. 2.- As partes no proceso penal. 2.1.- As partes acusadoras no proceso penal. 2.2.- As partes acusadas no proceso penal. Especial estudo da responsabilidade penal das persoas xurídicas. Especial estudo da responsabilidade de persoas xurídicas e físicas no ámbito médico-sanitario. 2.3.- O actor civil. 2.4.- O responsable civil. 2.5.- A intervención do avogado no proceso penal. O avogado como representante. 2.6.- Actos de comunicación. 3.- O obxecto do proceso penal. Pretensión penal e pretensión civil.
Tema VII.- A INCOACIÓN DO PROCESO PENAL.	Formas de incoación do proceso penal. 1.- Denuncia. 2.- Querella. 3.-Atestado policial. 4.- Incoación de oficio.
Tema VIII.- FASE DE INSTRUCCIÓN.	1.- A instrución preliminar da Policía Xudicial e do Ministerio Fiscal. Intervención do avogado. 2.- A instrución xudicial. Sumario. Dilixencias previas. Dilixencias urxentes. 3.- As dilixencias de investigación. 3.1.- Recoñecemento e identificación do imputado. a) Recoñecemento en roda, fotográfico, dactiloscópico e por marcadores de ADN. b) Determinación das circunstancias persoais do imputado. 3.2.- Dilixencias sobre o corpo do delito. Autopsia. Recolleita e conservación de instrumentos e efectos do delito. 3.3.- Inspección ocular. 3.4.- Inspeccións corporais. 3.5.- Declaración do imputado. 3.6.- Declaracións testificales. 3.7.- O careo. 3.8.- A pericia na instrución. 3.9.- Confidentes policiais. 3.10.- Análise alcoholimétricos. 3.11.- Videovigilancia. 4.- Dilixencias de investigación reservadas ao xuíz instrutor. 4.1.- Intervención das comunicacións persoais. 4.2.- Entrada e rexistro en lugar pechado. 4.3.- Intervencións corporais. 4.4.- Axentes encubertos. 4.5.- Circulación e entrega vixiada de drogas.

Tema IX.- AS MEDIDAS CAUTELARES.	1.- Medidas cautelares persoais. 1.1.- A detención. a) Dereitos do detido. b)Asistencia ao detido. b.1. Asistencia nas dependencias dos corpos de seguridade. Art. 520.6 a) e b). b.2 Asistencia en dependencias xudiciais. b.3 Comparecencia do Art. 523. c) Habeas corpus. 1.2.- A prisión provisional. 1.3.- A liberdade provisional. 1.4.- Outras medidas cautelares persoais. 2.- Medidas cautelares reais. 2.1.- Medidas cautelares tendentes á conservación dos efectos e instrumentos do delito. 2.2.- Medidas cautelares tendentes ao aseguramiento das responsabilidades pecuniarias. A Fianza e os embargos 3.- Medidas de protección á vítima. Especial referencia á orde de protección.
Tema X.- A PROBA NO PROCESO PENAL.	1.- A proba no xuízo oral e os seus principios informadores. 2.- A proba anticipada e preconstituida. 3.- Medios de proba no proceso penal. Especial referencia á proba indiciaria. 4.- Proba prohibida e proba ilícita. 5.- Valoración da proba. Presunción de inocencia e principio in dubio pro reo.
Tema XI.- A SENTENZA E OS SEUS EFECTOS NO PROCESO PENAL.	1.- A sentenza: Cousa xulgada. Firmeza. 2.- Sentenza condenatoria. 3.-Sentenza absolutoria e os seus efectos. 4.- Indulto. 5.- Responsabilidade civil.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Seminario	45	102	147
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1
Estudo de casos	2	0	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Seminario	Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten profundar ou complementar os contidos da materia. Estudo de casos en clase e debate de conclusións. Exposición e debate de actividades propostas. Discusión de casos, ou elaboración de informes ou dictames. Estudo e preparación de actividades prácticas. Poden constituír un complemento das explicacións teóricas.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Seminario	No horario de titorías fixado e publicado polo profesorado, atenderse ó alumnado de forma personalizada ao efecto de aclarar dúbidas ou compartir impresións sobre os contidos da materia ou outras cuestións de carácter académico
Tests	**Description**
Estudo de casos	No horario de titorías fixado e publicado polo profesorado, atenderse ó alumnado de forma personalizada ao efecto de aclarar dúbidas ou compartir impresións sobre os contidos da materia ou outras cuestións de carácter académico

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Seminario	Valorarase a asistencia regular dos alumnos aos seminarios e a súa participación nos debates que se entablen na clase	20	B1 B2 B7 B8	C1	D1 D6 D7

Exame de preguntas obxectivas	Probas tipo test	40	B2 B7 B8		D1
Estudo de casos	Probas para a avaliación que inclúen actividades, problemas ou exercicios prácticos a resolver. Os alumnos deben dar resposta á actividade suscitada, aplicando os coñecementos teóricos e prácticos da asignatura.	40	B1 B2 B7 B8	C1	D1 D6

Other comments on the Evaluation

Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumno deberá asistir, polo menos, a un 75% das clases presenciais.

- **Primeira oportunidade de exame**:

1. - Os alumnos que se sometan a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%).

2. - Para os alumnos que non se sometan a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema, a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica.

- **Segunda oportunidade de exame**:

1. - No exame da convocatoria extraordinaria de xullo (segunda oportunidade) o alumnado que se sometera ao sistema de avaliación continua poderá conservar a nota obtida nas partes da avaliación que tivesen superadas.

2. - Para o alumnado que non se someta a avaliación continua, ou que quede excluído do devandito sistema, a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario aprobado pola Comisión Académica.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

AA.VV., **Practicum proceso penal 2022**, Aranzadi, 2022

MORENO CATENA, V./CORTÉS DOMÍNGUEZ, V., **Derecho procesal penal**, Tirant lo Blanch, 2026

GÓMEZ COLOMER, J. L. y BARONA VILAR, S. (Coords.), **Proceso Penal. Derecho Jurisdiccional III.**, Tirant lo Blanch, 2026

GIMENO SENDRA, V. y otros, **Derecho procesal penal**, Tirant lo Blanch, 2021

ASENCIO MELLADO, J. M., **Derecho procesal penal**, Tirant lo Blanch, 2024

ALONSO-CUEVILLAS Y SAYROL, J. (Dir.), **El nuevo proceso penal tras las reformas de 2015**, Atelier, 2016

LUZÓN PEÑA, D. M., **Lecciones de Derecho penal. Parte general**, 4ª., Tirant lo Blanch, 2025

MUÑOZ CONDE, F./GARCÍA ARÁN, M., **Derecho Penal, Parte General**, 11ª., Tirant lo Blanch, 2022

MIR PUIG, S., **Derecho Penal. Parte General**, 10ª., Reppertor, 2015

QUINTERO OLIVARES, G. (Dir.), **Comentarios al Código Penal Español, Vol. I y II**, Aranzadi, 2024

MARCA MATUTE, J.,, **Delitos leves. Problemas sustantivos y procesales**, Tirant lo Blanch, 2020

J. BASSO, G., **Determinación judicial de la pena y proporcionalidad con el hecho**, Marcial Pons, 2019

ROCA DE AGAPITO, L.,, **Un sistema de sanciones penales para el siglo XXI**, Tirant lo Blanch, 2019

VIZUETA FERNANDEZ, J.,, **Régimen penológico del concurso real de delitos**, Reus, 2020

MUERZA ESPARZA, J., **Los procesos penales**, EUNSA, 2020

CARDENAL MOTRAVETA, S., **Ejecución y prescripción de la pena de multa**, Tirant lo Blanch, 2020

DÍEZ RIPOLLÉS, J.L., **Derecho penal español. Parte general**, Tirant lo Blanch, 2020

ORTS BERENGUER, E., **Introducción al Derecho Penal. Parte General**, Tirant lo Blanch, 2020

CUGAT MAURI, M.; BAUCELLS LLADÓS, J., y AGUILAR ROMO, M., **Manual de Litigación Penal. Materiales para la prueba de acceso a la profesión de abogado**, 3ª, Tirant lo Blanch, 2025

ORTS BERENGUER, G., / GONZÁLEZ CUSASAC, J.L., **Compendio de Derecho Penal. Parte general**, 10ª, Tirant lo Blanch, 2023

CUGAT MAURI, M.; BAUCELLS LLADÓS, J., AGUILAR ROMO, M., **Manual de Litigación Penal. Materiales para la prueba de acceso a la profesión de abogado**, 3ª, Tirant lo Blanch, 2025

Complementary Bibliography

ROCA DE AGAPITO, L. (Dir.), **Las Consecuencias Jurídicas del Delito**, Tirant lo Blanch, 2024

MORENO CATENA, V. (y otros), **El proceso penal. Doctrina, jurisprudencia y formularios (5 vols.)**, Tirant lo Blanch, 2000

CONDE-PUMPIDO FERREIRO, C., **Comentarios a la Ley de Enjuiciamiento Criminal y otras leyes del proceso penal (6 vols.)**, Tirant lo Blanch, 2004
CHOZAS ALONSO, J. M., **Los sujetos protagonistas del proceso penal**, Dykinson, 2015
GIMENO BEVIÁ, J., **El proceso penal de las personas jurídicas**, Aranzadi, 2014
LUZON CUESTA, J. Mª., **Compendio de Derecho Penal. Parte General. (Adaptado al programa de la oposición a ingreso en las carreras judicial y fiscal (BOE 9/7/2018)**, 28ª., 2023
DEMETRIO CRESPO, E., **Prevención general e individualización judicial de la pena**, 2016
PEREZ DEL VALLE, F., **Juicio sobre delitos leves. Guía para abogados en el Tribunal**, 2015
RUBIO LARA, P., **Teoría de la pena y consecuencias jurídicas del delito**, Tirant lo Blanch, 2017
SERRANO GONZALEZ DE MURILLO, J. L., **El concurso de normas y el concurso de delitos en el Libro II del Código Penal**, Marcial Pons, 2017
FEIJOO SANCHEZ, B./BAJO FERNANDEZ, M./GOMEZ-JARA DIEZ, C., **Tratado de responsabilidad penal de las personas juridicas. Adaptadas a la Ley 37/2011 de, 10 de octubre, de medidas de agilización procesal**, 2016
GOMEZ-JARA DIEZ, C., **El Tribunal Supremo ante las responsabilidad penal de las personas jurídicas**, 2017
GOENA VIVES, B., **Responsabilidad penal y atenuantes en la persona jurídica**, Marcial Pons, 2017
VVAA, **La determinación y el cálculo de la pena en el Código Penal**, 2ª., La Ley, 2019
ICUZA SÁNCHEZ, I., **La prisión permanente revisable. Un análisis a la luz de la jurisprudencia del TEDH y del modelo inglés**, Tirant lo Blanch, 2020
MARCA MATUTE, J., **Delitos leves. Problemas sustantivos y procesales**, Tirant lo Blanch, 2020
CUERDA ARNAU, Mª. FERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, A., GONZÁLEZ CUSSAC, J.L., **Vistas penales. Casos resueltos y gúas de actuación en Sala**, Tirant lo Blanch, 2015
RUESTA BOTELLA, M.L., CAPITAL REMEZAL, M.,, **La conformidad penal**, Atelier, 2025
FERNÁNDEZ DÍAZ, C.R., **Ser reincidente. Efectos jurídico-penales de la recaída en el delito**, Tirant lo Blanch, 2025
RODRÍGUEZ HORCAJO, D., **Repensando las consecuencias jurídicas del delito**, Tirant lo Blanch, 2025
CARRERA HORTAS, A., **La responsabilidad penal de las personas jurídicas. Especial referencia a las personas jurídicas de pequeñas dimensiones**, Dykinson, 2025
CORONEL ORTIZ, M.R., **La declaración de la responsabilidad penal de la persona jurídica y el fin resocializador de la ejecución penal**, Tirant lo Blanch, 2025
DÍAZ Y GARCÍA CONLLEDO, M., **Consecuencias jurídicas del delito. Algunos aspectos a debate**, Tirant lo Blanch, 2025
PENA GONZÁLEZ, W., **La proporcionalidad de las penas como criterio de control de la legitimidad del castigo**, Tirant lo Blanch, 2025

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Práctica Penal II/P04M110V11212

Other comments

É imprescindible asistir a clase cos textos legais vixentes (Código Penal e Lei de Enxuizamento Criminal).

IDENTIFYING DATA				
Práctica Administrativa				
Subject	Práctica Administrativa			
Code	P04M110V11116			
Study programme	Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Pontevedra			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	1	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Dereito público Dpto. Externo			
Coordinator	Valcárcel Fernández, Patricia			
Lecturers	Buján Garrido, Jorge García Giménez, Fernando Hernández Corchete, Juan Antonio Salvador Gimeno, Santiago Valcárcel Fernández, Patricia			
E-mail	pvalcarcel@uvigo.es			
Web				
General description	A materia Práctica Administrativa impártese no primeiro cuadrimestre e forma parte, xunto con Práctica Tributaria, do Módulo Administrativo			

Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Code	
B5	CON-05 Identificar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes en cada situación e contexto.
B7	CON-07 Determinar a instancia administrativa ou xurisdicional e a acción ou actuación procedentes para a defensa dos dereitos dos clientes.
B8	CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e ante os órganos xurisdicionais.
C1	HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible.
C5	HAB-05 Aplicar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes a cada situación e contexto, establecer o alcance do segredo profesional e preservar a independencia de criterio.
C7	HAB-07 Confeccionar técnicas de traballo en equipo dirixidas a lograr unha maior eficiencia mediante o acceso a fontes de información, o coñecemento de idiomas, a xestión do coñecemento e o manexo de técnicas e ferramentas aplicadas.
C9	HAB-09 Desenvolver traballos profesionais en equipos especializados e interdisciplinares.
D2	COMP-02 Coñecer e utilizar adecuadamente as técnicas procesuais na execución dos actos que teñen lugar nas distintas ordes xurisdicionais, con especial atención aos prazos, actas de comunicación, execución e vías de constrinximento.
D6	COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais.
D7	COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais.

Resultados previstos na materia	
Expected results from this subject	Training and Learning Results

□ CON-05 Identificar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes en cada situación e contexto.	B5 B7	C1 C5	D2 D6
□ CON-07 Determinar a instancia administrativa ou xurisdicional e a acción ou actuación procedentes para a defensa dos dereitos dos clientes.	B8	C7 C9	D7
□ CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e ante os órganos xurisdicionais.			
□ HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional ante os tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible.			
□ HAB-05 Aplicar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes a cada situación e contexto, establecer o alcance do segredo profesional e preservar a independencia de criterio.			
□ HAB-07 Confeccionar técnicas de traballo en equipo dirixidas a lograr unha maior eficiencia mediante o acceso a fontes de información, o coñecemento de idiomas, a xestión do coñecemento e o manexo de técnicas e ferramentas aplicadas.			
□ HAB-09 Desenvolver traballos profesionais en equipos especializados e interdisciplinarias.			
□ COMP-02 Coñecer e utilizar adecuadamente as técnicas procesuais na execución dos actos que teñen lugar nas distintas ordes xurisdicionais, con especial atención aos prazos, actas de comunicación, execución e vías de constrinximento.			
□ COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais.			
□ COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais.			

Contidos

Topic	
1. Procedimento administrativo	1.Procedemento administrativo e expediente administrativo 1.1. Iniciación a) Representación e lexitimación b) Lugar e forma de presentación de escritos 2. Os actos administrativos 3. Os contratos do sector público c) Medidas provisionais 1.2. Instrucción a) Alegacións. Vista e audiencia b) Información pública c) A proba 1.3. Terminación a) A resolución b) Desistimiento e renuncia c) Terminación convencional 2. Cómputo de prazos 3. El transcurso del tempo en procedementos de oficio e a instancia de parte: silencio administrativo, caducidade e prescrición reproductorios 4. Referencia ao procedemento sancionador e ao de responsabilidade patrimonial
2. Os actos administrativos	a. Clasificación dos actos administrativos por razóns procesuais i. Actos definitivos e de trámite ii. Actos que poñen o no fin a vía administrativa iii. Actos orixinarios e confirmatorios o reproductorios b. A invalidez dos actos administrativos c. Réxime da notificación e publicación dos actos administrativos d. Execución forzosa dos actos administrativos
3. Os contratos do sector público	a. Ámbito subxectivo b. Criterios de delimitación dos contratos do sector público, sistema de fontes e réxime xurídico c. Tipoloxía de contratos do sector público d. Os procedementos de contratación
4. O control de legalidade en vía administrativa da actividade administrativa	a. Os recursos administrativos: alzada, potestativo de reposición e extraordinario de revisión b. Medidas cautelares c. Revisión de oficio dos actos administrativos d. Recursos especiáis. En particular, o recurso especial en materia de contratación

5. A orde xurisdicional contencioso-administrativo	a. Extensión e límites da orde xurisdicional contenciosa-administrativa b. As Administracións públicas ante outras ordes xurisdicionais c. Órganos da orde xurisdicional contenciosa-administrativa e a súa competencia d. Suxeitos dop proceso contencioso e. O obxecto do proceso
6. Os procedementos contencioso-administrativo	a. O procedemento xurisdicional ordinario b. O procedemento abreviado e referencia aos procedementos especiais
7. Os recursos contra resolucións xudiciais	Os recursos contra resolucións xudiciais.
8. Práctica en distintos ámbitos materiais e técnicas de intervención	a. A expropiación forzosa b. Técnicas de intervención administrativa: autorizacións, concesións, declaración responsable e comunicación previa c. O réxime xurídico de estranxería

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos	44	102	146
Exame de preguntas obxectivas	2	0	2
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	0	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Estudo de casos	Reolución común na aula dos casos plantexados polo profesorado

Atención personalizada

Methodologies	Description
Estudo de casos	Resolución común na aula dos casos plantexados, baixo a supervisión, dirección e axuda do profesorado

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Estudo de casos	Avaliación continua que representa un 20% da nota. Valórase a asistencia e participación activa do alumnado nas actividades propostas polo profesorado na aula: redacción de traballos, resolución de problemas reais, etc., mediante o sistema de avaliación continua	20	B5 B7 B8 C1 C5 C7 C9 D2 D6 D7
Exame de preguntas obxectivas	Parte da proba final que representa un 40% da nota orientada a comprobar a adquisición dos coñecementos e competencias precisos	40	B7 B8 C1 D2
Resolución de problemas e/ou exercicios	Parte da proba final que representa un 40% da nota, orientada a comprobar a adquisición de destrezas e competencias polo alumnado á hora de resolver casos prácticos	40	B5 B7 B8 C1 C5 C7 C9 D2 D6 D7

Other comments on the Evaluation

"Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, a/o alumna/o deberá asistir, polo menos, a un 75% das clases presenciais.

- Primeira oportunidade de examen:

1. - Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%).

2. - "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade" polo resultado obtido" "nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia".

- Segunda oportunidade de examen:

1. - No exame de xullo os alumnos que se someteran ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtiveran no curso.

2. - "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa

cualificación estará integrada na súa totalidade" polo resultado obtido" "nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia".

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario aprobado pola Xunta de Facultade.

Bibliografía. Fontes de información
Basic Bibliography
GAMERO CASADO, E.,, **Derecho Administrativo**, última edición, Tecnos,
GONZÁLEZ PÉREZ, J., **Comentarios a la Ley de la Jurisdicción contencioso-administrativa**, úlitma edición, Civitas,
MARTÍN REBOLLO, L.,, **Leyes Administrativas**, úlitma edición, Aranzadi,
MARTÍN REBOLLO, L.,, **Ley de la Jurisdicción contencioso-admiinistrativa**, última edición, Aranzadi,
PARADA VÁZQUEZ, J.R., **Derecho Administrativo, Tomos I, II, y III**, úlitma edición, Open Ediciones Universitarias SL,
V.V.A.A., **Manual Novedades en el Procedimiento Administrativo y en el régimen del sector público (abogacía del Estado)**, última edición, Francis Lefebvre,
V.V.A.A., **Memento Práctico Administrativo**, última edición, Francis Lefebvre,
Complementary Bibliography

Recomendacións

IDENTIFYING DATA				
Práctica Civil II				
Subject	Práctica Civil II			
Code	P04M110V11211			
Study programme	Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Pontevedra			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	8	Mandatory	1	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Dereito privado Dereito público Dpto. Externo			
Coordinator	Farto Piay, Tomás			
Lecturers	Díaz Revilla, Mª Luísa Estévez Abeleira, Teresa Dolores Farto Piay, Tomás Ochoa Gondar, Xosé Avelino Rúa Gayo, Josefa C. Santos Conde, Joaquín Gabriel			
E-mail	tfarto@uvigo.es			
Web				
General description	Materia a través da cal preténdese a adquisición por parte do alumno do maior número posible de habilidades, aptitudes e regras esenciais no "ususfori", traballando os contidos que se imaparten con experiencias de casos reais, manexándoos desde o principio, é dicir, desde que o justiciable, acode por primeira vez a un despacho profesional e seguindo todo o iter procesal ata a definitiva finalización do asunto.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Code	
B1	CON-01 Recoñecer na elaboración de documentos procesuais, nos interrogatorios e nas probas periciais, as técnicas dirixidas á investigación e o establecemento dos feitos nos diferentes tipos de procedemento.
B2	CON-02 Describir detalladamente as distintas técnicas de composición de intereses.
B6	CON-06 Formular os requirimentos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico e representación procesual.
B7	CON-07 Determinar a instancia administrativa ou xurisdicional e a acción ou actuación procedentes para a defensa dos dereitos dos clientes.
B8	CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e ante os órganos xurisdicionais.
C1	HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible.
C3	HAB-03 Realizar eficaz e correctamente os actos de comunicación das partes no proceso.
C6	HAB-06 Utilizar os procedementos, protocolos, sistemas e aplicacións xudiciais, que requiran os actos de comunicación e cooperación coa Administración de Xustiza con especial atención aos de natureza electrónica, informática e telemática.
D1	COMP-01 Coñecer e utilizar de forma axustada o dereito á defensa e a postulación procesual dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais.
D2	COMP-02 Coñecer e utilizar adecuadamente as técnicas procesuais na execución dos actos que teñen lugar nas distintas ordes xurisdicionais, con especial atención aos prazos, actas de comunicación, execución e vías de constrinximento.
D4	COMP-04 Coñecer e aplicar as técnicas máis pertinentes en cada caso dirixidas á identificación e liquidación de dereitos arancelarios, obrigacións tributarias, de constitución de depósitos xudiciais e de atención de cuantos gastos e costas sexan necesarios para garantir a tutela xudicial efectiva dos dereitos das súas persoas representadas.
D6	COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais.
D7	COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais.

Resultados previstos na materia	
Expected results from this subject	Training and Learning Results

CON-01 Recoñecer na elaboración de documentos procesuais, nos interrogatorios e nas probas periciais, as técnicas dirixidas á investigación e o establecemento dos feitos nos diferentes tipos de procedemento. CON-02 Describir detalladamente as distintas técnicas de composición de intereses. CON-06 Formular os requirimentos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico e representación procesual. CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e ante os órganos xurisdicionais. HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible. HAB-03 Realizar eficaz e correctamente os actos de comunicación das partes no proceso. HAB-06 Utilizar os procedementos, protocolos, sistemas e aplicacións xudiciais, que requiran os actos de comunicación e cooperación coa Administración de Xustiza con especial atención aos de natureza electrónica, informática e telemática. COMP-01 Coñecer e utilizar de forma axustada o dereito á defensa e a postulación procesual dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais. COMP-02 Coñecer e utilizar adecuadamente as técnicas procesuais na execución dos actos que teñen lugar nas distintas ordes xurisdicionais, con especial atención aos prazos, actas de comunicación, execución e vías de constrinximento. COMP-04 Coñecer e aplicar as técnicas máis pertinentes en cada caso dirixidas á identificación e liquidación de dereitos arancelarios, obrigacións tributarias, de constitución de depósitos xudiciais e de atención de cuantos gastos e costas sexan necesarios para garantir a tutela xudicial efectiva dos dereitos das súas persoas representadas. COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais. COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais.	B1 B2 B6 B7 B8	C1 C3 C6	D1 D2 D4 D6 D7

Contidos	
Topic	
1. Medidas cautelares	a. Medidas cautelares para o aseguramiento de execucións dinerarias b. Medidas cautelares para o aseguramiento de execucións de condena a entregar cousas específicas c. Medidas cautelares para o aseguramiento de execucións de condena de facer ou non facer
2. Execución provisional e proceso de execución	a. Execución provisional b. Proceso de execución i. Títulos efectivos. ii. Demanda executiva e despacho de execución. iii. Oposición á execución. iv. Modalidades de execución

3. Procesos especiais do libro IV da LEC (I)	Procesos non dispositivos. a. Procesos matrimoniais i. De mutuo acordo ii. Contencioso iii. Mediación intrajudicial iv. Medidas provisionais v. Modificación de medidas b. Procesos filiación, maternidade e paternidade i. Determinación ii. Impugnación iii. Especialidades procesuais c. Procesos de menores i. Garda e alimentos. ii. Proceso de oposición ás resolucións administrativas de protección de menores. iii. Procesos para de determinación do asentimiento na adopción. iv. Procesos para a tutela das relacións persoais dos menores cos avós e outros parentes e achegados. d. Procesos sobre a capacidade das persoas i. Distintos procedementos. ii. Tramitación e. División xudicial de patrimonios
4. Procesos especiais do libro IV da LEC (II)	a. Proceso monitorio. b. Xuízo cambiario
5. Procesos sumarios	a. Procesos sumarios para a defensa dos dereitos reais i. Procesos posesorios ii. Proceso para a defensa dos dereitos inscritos no rexistro da propiedade b. Outros procesos sumarios
6. Procesual internacional.	a. Regulamentos comunitarios sobre competencia xudicial internacional. b. O proceso con elemento estranxeiro: notificación e proba internacional. c. Recoñecemento e execución de resolucións estranxeiras. d. Tutela xudicial do crédito na Unión Europea.
7. Cuestións esenciais de Dereito Civil:	a. O matrimonio e as unións de feito. b. A protección patrimonial das persoas con discapacidade. c. As medidas de apoio de menores e de persoas con necesidades especiais. d. A adopción internacional

Planificación			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Seminario	60	134	194
Exame de preguntas obxectivas	2	0	2
Observación sistemática	0	2	2
Estudo de casos	2	0	2
*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.			

Metodoloxía docente	
	Description
Seminario	Estudo de casos en clase e debate de conclusións. Exposición e debate de actividades propostas. Resolución de casos, elaboración de informes e ditames e estudo e preparación de actividades prácticas.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Seminario	No horario de tutorías fixado polo profesor/a e publicado oportunamente polo centro, os/as alumnos/as, individualmente ou en grupos moi reducidos, poderán consultar co/o profesor/ás dúbidas e cuestións que se lle susciten en relación cos contidos teóricos da materia ou cos exercicios e casos prácticos propostos.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Exame de preguntas obxectivas	Formularanse preguntas tipo test para analizar o grado de comprensión do contido da materia.	40	B7 B8	C1 C3	D1 D4 D7
Observación sistemática	Percepción atenta, racional, planificada e sistemática para describir e rexistrar as manifestacións do comportamento do alumnado.	20	B1 B6	C1	D6
Estudo de casos	Proba na que o alumno/a debe analizar un feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.	40	B1 B2 B6 B8	C1 C3 C6	D1 D2 D7

Other comments on the Evaluation

"Pra ter dereito a ser evaluado polo sistema de evaluación continua, o alumno deberá asistir, plo menos, a o 75% das clases presenciais.
- Primera oportunidade de examen:1.- Os alumnos que se someten á evaluación continua serán evaluados conforme os criterios que se indicaron mais arriba: resultado da evaluación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ó estudio de casos (40%).2.- "Para os alumnos que non se someten a evaluación continua, o que queden excluidos do dito sistema a sua calificación estará integrada na sua totalidade polo resultado obtido en un examen final, que consistirá en una proba teórico-práctica, que terá que defenderse diante dun tribunal integrado por tres profesores da materia"
- Segunda oportunidade de examen:1.- No examen de xullo os alumnos que se someteran ao sistema de evaluación continua conservarán a nota que obtuveran no curso.2.- "Para os alumnos que non se someten a evaluación continua, ou que queden excluidos do dito sistema a sua calificación estará integrada na sua totalidade polo resultado obtido en un examen final, que consistirá en una proba teórico-práctica, que terá que defenderse diante dun tribunal integrado por tres profesores da materia".

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario aprobado pola Xunta de Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

MORENO CATENA, V.; CORTÉS DOMÍNGUEZ, V., **Derecho procesal civil. Parte General**, última edición, Tirant lo Blanch,

MORENO CATENA, V.; CORTÉS DOMÍNGUEZ, V., **Derecho procesal civil. Parte Especial**, última edición, Tirant lo Blanch,

MORENO CATENA, V., **Esquemas de organización judicial**, última edición, Tirant lo Blanch,

DÍEZ-PICAZO GIMÉNEZ, G. (Coord.), **Derecho de Familia**, última edición, Civitas-Thompson Reuters,

GÓMEZ COLOMER, J.L., Y BARONA VILAR, S. (Coord.), **Proceso Civil. Derecho Procesal II.**, última edición, Tirant lo Blanch,

HIERRO HERNÁNDEZ-MORA, A., **Práctica contenciosa para abogados**, última edición, La Ley,

PINTO ANDRADE, C., **La custodia compartida**, última edición, Bosch,

PÉREZ DE VARGAS, J., **La encrucijada de la incapacitación y la discapacidad**, última edición, La Ley-actualidad,

Complementary Bibliography

BARONA, ESCRIBANO, MORENO Y OTROS, **El Proceso civil: doctrina, jurisprudencia y formularios**, última edición, Tirant lo Blanch,

GIMENO SENDRA, V. (Dir.), **Proceso civil práctico**, última edición, La Ley,

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Práctica Civil I/P04M110V11113

IDENTIFYING DATA				
Práctica Penal II				
Subject	Práctica Penal II			
Code	P04M110V11212			
Study programme	Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Pontevedra			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	1	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Dereito público Dpto. Externo			
Coordinator	Torres Cadavid, Natalia			
Lecturers	Area Torres, Fernando Farto Piay, Tomás Seoane Sánchez, Faustino Torres Cadavid, Natalia			
E-mail	nataliatorres@uvigo.es			
Web				
General description	Esta materia é a continuación de Práctica Penal I. Nela estúdanse os recursos no proceso penal, a tipoloxía de procesos penais, algunhas nocións de cooperación internacional en materia penal e certos aspectos penais substantivos. Ten como finalidade a adquisición por parte do alumno do maior número posible de habilidades, aptitudes e regras esenciais no usus fori.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Code	
B5	CON-05 Identificar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes en cada situación e contexto.
B8	CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e ante os órganos xurisdicionais.
C1	HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible.
D6	COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais.

Resultados previstos na materia		
Expected results from this subject	Training and Learning Results	
Capacidade de manexar a oratoria do proceso penal e redactar documentos propios do proceso penal	B5 B8	C1 D6

Contidos	
Topic	
BLOQUE I	DEREITO PENAL SUSTANTIVO
TEMA I. A PUNIBILIDADE.	Supuestos de exclusión da punibilidade
TEMA II. OS SUSTITUTIVOS PENAIS: ALTERNATIVAS AO INGRESO EN PRISIÓN.	A suspensión da execución das penas privativas de liberdade.
TEMA III. RESPONSABILIDADE PENAL DOS MENORES.	Principios informadores da Lei 5/2000. Responsabilidade penal dos menores e medidas comprendidas na Lei.
BLOQUE II	DEREITO PROCESUAL PENAL
Tema IV.- OS RECURSOS NO PROCESO PENAL.	1.- Clasificación dos recursos no proceso penal. 2.- Recursos de reforma e súplica. 3.- Recurso de apelación 4.- Recurso de queixa 5.-Recurso de casación. 6.- Recurso de revisión. 7.- Recurso de anulación. 8.- Recurso de amparo.

Tema V.- OS PROCESOS PENAIS ORDINARIOS. ESTUDO ESPECIFICO.	1- PROCEDEMENTO PARA O XUÍZO SOBRE DELITOS LEVES. 2.- O PROCEDEMENTO ABREVIADO.- 2.1.- Fase de Investigación: Dilixencias previas 2.1.1 Intervención do Ministerio Fiscal. Defensa do imputado, prexudicados e ofendidos polo delito. Responsables civís. 2.1.2.- Sustanciación da fase de dilixencias previas. Recoñecemento dos feitos e sentenza de conformidad. 2.1.3.- Conclusión das dilixencias previas 2.2.- Fase intermedia.- 2.2.1.- Traslado e alegación é das partes acusadoras a) Dilixencias complementarias b) Sobreseimiento das actuacións c) Apertura de Xuízo oral e escritos de acusación 2.3.- Apertura de xuízo oral.- Escrito de defensa 2.3.1 .- Rebeldía do acusado 3.- Fase de xuízo oral.- 3.1.- Admisión de Probas 3.2.- Celebración de xuízo oral 3..3-Conformidad do acusado no xuízo oral 3.4.- Especial referencia á fase preliminar no acto de xuízo oral 3. 5.-Practica da proba 3. 6.- Conclusións definitivas 3. 7.- Sentenza 4.- Segunda instancia 3-PROCEDEMENTO POR DELITOS GRAVES. SUMARIO 3.1.- Fase de Instrución ou de sumario. a).- Especial referencia ao Auto de procesamiento b).- Indagatoria 3.2.- Fase intermedia. Sobreseimiento 3.3.- Fase de xuízo oral. a).- traslado da causa para instrución b).- Artigos e previo pronunciamiento e conclusións provisionales das partes. Conformidad do acusado c).- Acto de Xuízo oral. Práctica da proba.- Análise do Art. 730 da LECrim. 3.4.- Recursos

Tema VI.- PROCESOS PENAIS ESPECIAIS.	1.- ENXUIZAMENTO RÁPIDO DE DELITOS. 2.- TRIBUNAL DE XURADO 2.1.- Competencia.- 2.2.- Composición do Tribunal do Xurado 2.3.-Fase de Instrución. 2.4.- Fase Intermedia. a) Escritos de Cualificación provisional b) Audiencia Preliminar c) Sobreseimento 2.5.- Fase de xuízo oral. a).- Funcións do Maxistrado Presidente. b)- Formulación de cuestións previas. c)- Constitución do Tribunal do Xurado.- Disolución anticipada de Xurado d)- Conformidad do acusado e)- Celebración de xuízo oral 2.6.- O veredicto. a) Determinación do seu obxecto b) Deliberación 2.7.- Sentenza. 2.8.- Recursos. 3.- PROCESO PENAL DE MENORES. 3.1.- Ámbito de aplicación. 3.2.- Expediente de reforma. 3.3.- Fase de audiencia. 4.- PROCESO POR ACEPTACIÓN DE DECRETO. 5.- PROCEDEMENTO DE DECOMISO AUTÓNOMO. 6.- ESPECIALIDADES PROCESALES EN MATERIA DE VIOLENCIA DE XÉNERO. 7.- OUTROS PROCESOS PENAIS ESPECIAIS: 7.1.- Proceso por delito privado. 7.2.- Enjuiciamiento de delitos cometidos por medios o soportes de comunicación. 7.3.- Procesos contra Senadores y Diputados. 8.- A MEDIACIÓN PENAL
Tema VII.- COOPERACION XURIDICA INTERNACIONAL EN MATERIA PENAL.	1.- Espazo de liberdade, seguridade e xustiza. 2.- Orde Europea de Detención e Entrega. 3.- Proba transnacional. 4.- Outros instrumentos de cooperación. Eurojust e Europol.

Planificación			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Seminario	46	102	148
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1
Práctica de laboratorio	1	0	1
*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.			

Metodoloxía docente	
	Description
Seminario	As sesións presenciais do Master dedicaranse, fundamentalmente, ao estudo de casos e debate de conclusións. Iso se complementará co traballo autónomo que o alumnado debe dedicar á preparación destes casos.

Atención personalizada	
Methodologies	**Description**
Seminario	Con ocasión das sesións presenciais do Master, o profesorado atenderá ao alumnado de forma personalizada ao efecto de aclarar dúbidas ou compartir impresións sobre os contidos da materia ou outras cuestións de carácter académico.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Seminario	Valorarase a asistencia regular do alumnado aos seminarios e a súa participación nos debates que se entablen na clase	20	B5
Exame de preguntas obxectivas	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta. O alumnado seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades.	40	
Práctica de laboratorio	Probas para a avaliación que inclúen actividades, problemas ou exercicios prácticos a resolver. O alumnado debe dar resposta á actividade suscitada, aplicando os coñecementos teóricos e prácticos da asignatura.	40	

Other comments on the Evaluation

Para ter dereito a ser avaliado ou avaliada polo sistema de avaliación continua, o alumnado deberá asistir, polo menos, a un 75% das clases presenciais.

Primeira oportunidade de exame:

1. O alumnado que se somete a avaliación continua será avaliado conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%).

2. Para o alumnado que non se somete a avaliación continua, ou que quede excluído do devandito sistema, a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica.

Segunda oportunidade de exame:

1. No exame de xullo o alumnado que se sometera ao sistema de avaliación continua conservará a nota que obtivera no curso.

2. Para o alumnado que non se somete a avaliación continua, ou que quede excluído do devandito sistema, a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario aprobado pola Xunta de Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

CUGAT MAURI, M; BAUCELLS LLADÓ, J.; AGUILAR ROMO, M., **Manual de litigación penal. Materiales para la prueba de acceso a la profesión de abogado**, Tirant lo Blanch, 2022

LUZÓN PEÑA, D., **Lecciones de Derecho Penal. Parte general**, 4, Tirant lo Blanch, 2025

MUÑOZ CONDE, F.; GARCÍA ARÁN, M., **Derecho Penal. Parte general**, 11, Tirant lo Blanch, 2022

MIR PUIG, S., **Derecho Penal**, 10, Reppertor, 2015

MORENO CATENA, V.; CORTÉS DOMÍNGUEZ, V., **Derecho Procesal Penal**, 11, Tirant lo Blanch, 2023

GIMENO SENDRA, V., **Derecho Procesal Penal**, Tirant lo Blanch, 2022

ALONSO-CUEVILLAS Y SAYROL, J. (Dir.), **El nuevo proceso penal tras las reformas de 2015**, Atelier, 2016

GARCÍA PÉREZ, O., **Las medidas y su ejecución en el sistema de justicia penal juvenil**, Tirant lo BLanch, 2019

DÍAZ MAROTO Y VILLAREJO, Julio/FEIJOO SÁNCHEZ, Bernardo/POZUELO PÉREZ, Laura, **Comentarios a la ley reguladora de la responsabilidad penal de los menores**, 2, Civitas, 2019

FARTO PIAY, Tomás, **El proceso de decomiso autónomo**, Tirant lo Blanch, 2021

LÓPEZ BARJA DE QUIROGA, Jacobo (Dir.), **Código Penal con jurisprudencia sistematizada 2 Tomos 7ª Edición 2021**, Tirant lo Blanch, 2021

CARDENAL MONTRAVETA, Sergi, **La responsabilidad penal de los menores**, 2, Tirant lo BLanch, 2022

GÓMEZ COLOMER, J. L./BARONA VILLAR, S. (Coords.), **Procceso Penal. Derecho Procesal III**, Tirant lo BLanch, 2022

MUERZA ESPARZA, J., **Los procesos penales**, EUNSA, 2021

ASENCIO MELLADO, J. M., **Derecho procesal penal**, Tirant lo BLanch, 2020

CAMPUZANO LAGUILLO, Ana Belén/ENCISO ALONSO-MUÑUMER, María (Coord.), **Manual Preguntas test acceso a la abogacía y la procura 2024**, Ediciones Lefebvre, 2024

PABLO HERMINDA, José María de (Coord.), **Vademecum de acceso a la abogacía**, Colex, 2023

ALONSO TIMÓN, Antonio Jesús, **Memento práctico- Acceso a la Abogacía y Procura**, Ediciones Lefebvre, 2023

Complementary Bibliography

QUINTERO OLIVARES, G. (Dir.), **Comentarios al Código Penal Español, 2 vols.**, 8, Aranzadi, 2024

LUZÓN CUESTA, J.M., **Compendio de Derecho Penal. Parte general (Adaptado al programa de la oposición a ingreso en las carreras judicial y fiscal)**, 28, Dykinson, 2023

MARTÍNEZ RODRÍGUEZ, J.A., **Comentario a la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores**, Bosch, 2016

ZUGALDÍA ESPINAR, J.M. (Dir.), **Lecciones de Derecho Penal. Parte general**, 4, Tirant lo Blanch, 2019

MORENO CATENA, V., (Dir.), **El proceso penal. Doctrina, jurisprudencia y formularios (5 vols.)**, Tirant lo Blanch, 2000

CONDE-PUMPIDO FERREIRO, C., **Comentarios a la Ley de Enjuiciamiento Criminal y otras leyes del proceso penal (6 vols.)**, Tirant lo Blanch, 2004

MUERZA ESPARZA, J., **Las reformas procesales penales de 2015**, Aranzadi, 2016

AA. VV., **Los medios de impugnación en el proceso penal**, La Ley, 2019

GONZÁLEZ PILLADO, E. (Coord.), **Proceso penal de menores**, Tirant lo BLanch, 2009

SOSPEDRA NAVAS, F. J., **Practicum proceso penal 2022**, Aranzadi, 2021

DELGADO CARRILLO, Laura, **Libertad condicional. Revisión crítica y propuestas de mejora desde un enfoque restaurativo y europeísta**, Dykinson, 2022

BARJA DE QUIROGA LÓPEZ, Jacobo (Coord.), **Ejecución de las penas privativas de libertad. Paso a paso**, Colex, 2022

CLEMENTE LÁZARO, F.J/PENA MOREIRA, M.ª M., **La suspensión y la sustitución de penas privativas de libertad**, Colex, 2020

DAUNIS RODRÍGUEZ, A., **Ejecución de penas en España. La reinserción social en retirada**, 2016

ABEL SOUTO, M., **La suspensión de la ejecución de la pena tras la Ley orgánica 1/2015**, Tirant lo Blanch, 2017

ORTUBAY FUENTES/GARRO/LANDA (Coord.), **Prisión y alternativas en el nuevo Código Penal tras la reforma 2015**, 2017

PÉREZ DEL VALLE, C., **Lecciones de Derecho Penal. Parte general**, 7, Dykinson, 2023

ORTS BERENGUER, E./GONZALEZ CUSSAC, JL., **Compendio de Derecho penal. Parte General**, 10, Tirant lo Blanch, 2023

RUIZ REYES, María Cruz, **Libertad vigilada y responsabilidad penal del menor**, JM Bosch, 2023

MONTERO HERNANZ, Tomás, **Derecho Penal de menores. Una introducción a la legislación reguladora de la responsabilidad penal de los menores**, Reus, 2023

GARRIDO CARRILLO, Francisco Javier, **Principios y garantías del proceso penal de menores**, Aranzadi, 2023

GUARDIOLA GARCÍA, Javier (Coord.), **Peligrosidad, sanción, educación. Veinte años de Ley Orgánica de Responsabilidad penal de los Menores**, Tirant lo Blanch, 2023

TRAPERO BARREALES, María A., **El nuevo modelo de suspensión de la ejecución de las penas privativas de libertad**, Dykinson, 2018

LÓPEZ BARJA DE QUIROGA, Jacobo (Coord.), **Ejecución de las penas privativas de libertad. Paso a paso.**, Colex, 2022

RODRÍGUEZ YAGÜE, Cristina, **La ejecución de las penas de prisión permanente revisable y de larga duración**, Tirant lo Blanch, 2018

ROCA DE AGAPITO, Luis (Dir.), **Las consecuencias jurídicas del delito**, Tirant lo Blanch, 2024

RUESTA BOTELLA, María Luisa/CAPITA REMEZAL, Mario, **La conformidad penal**, Atelier, 2025

FERNÁNDEZ DÍAZ, Carmen Rocío, **Ser reincidente. Efectos jurídico-penales de la recaída en el delito**, Tirant lo Blanch, 2025

RODRÍGUEZ HORCAJO, Daniel (Dir.), **Repensando las consecuencias jurídicas del delito**, Tirant lo Blanch, 2025

CARRERA HORTAS, Andrés, **CARRERA HORTAS, Andrés, La responsabilidad penal de las personas jurídicas. Especial referencia a las personas jurídicas de pequeñas dimensiones**, Dykinson, 2025

CORONEL ORTIZ, Mercy Rocío, **La declaración de la responsabilidad penal de la persona jurídica y el fin resocializador de la ejecución penal**, Tirant lo Blanch, 2025

DÍAZ Y GARCÍA CONLLEDO, Miguel (Dir.), **Consecuencias jurídicas del delito. Algunos aspectos a debate**, Tirant lo Blanch, 2025

PENA GONZÁLEZ, Wendy, **La proporcionalidad de las penas como criterio de control de la legitimidad del castigo**, Tirant lo Blanch, 2025

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Práctica Penal I/P04M110V11115

Other comments

Para o adecuado seguimento das clases é preciso dispoñer dos textos legais vixentes da Lei de Enxuizamento Criminal e do Código Penal.

IDENTIFYING DATA				
Tax Practice				
Subject	Tax Practice			
Code	P04M110V11213			
Study programme	Máster Universitario en Abogacía y Procura - Pontevedra			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	3	Mandatory	1st	2nd
Teaching language	Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Barreiro Carril, María Cruz			
Lecturers	Barreiro Carril, María Cruz Castro-Rial Abad, Manuel Ruiz Hidalgo, María del Carmen			
E-mail	mcruzbarreiro@uvigo.es			
Web				
General description	This matter conforms with Administrative Practice, the Administrative Module of the Master. The aim of this subject is to provide the necessary skills to resolve properly the fiscal and juridical problems pose to the professional in the Legal Practice. In particular, students will have to purchase the indispensable practical knowledge for the application of the taxes, the review of administrative acts in fiscal matter and the jurisdictional organisation in this area. Tax Practise will be taught during the second semester of the first academic course.			

Training and Learning Results
Code

Expected results from this subject	
Expected results from this subject	Training and Learning Results

Contents	
Topic	
I.- PROCEDURES OF APPLICATION OF THE TAXES. FISCAL IMPLICATIONS OF THE LEGAL TRANSACTIONS	1. Specialitys of the administrative procedures in fiscal matter. 2. The tax management procedure. The proof. 3. The inspection procedure. 4. The procedure for collecting.
II.- REVIEW OF FISCAL ACTS IN ADMINISTRATIVE AND ECONOMIC-ADMINISTRATIVE AREAS	1. The proceedings for review of fiscal acts. 2. The review of fiscal acts previous resource. The appeal for reversal. 3. The economic-administrative claims.
III.- THE ADMINISTRATIVE-CONTENTIOUS JURISDICTION IN FISCAL MATTER: THE JUDICIAL JURISDICTION IN THE ADMINISTRATIVE FISCAL ACTS OF THE STATE, AUTONOMOUS OR LOCAL AUTHORITY	1. Previous question: the judicial taxes. The accrual, the settlement and the impugnation. 2. The judicial control of the activity of the fiscal Administration. The faculty review of the courts or tribunals. 3. The rules on jurisdiction of the courts or tribunals of the administrative-contentious jurisdiction in fiscal matter. 4. The suspension in contentious area of the impugned act. 5. The execution of condemnatory sentences of the Fiscal Administration. 6. The extension of the effects of sentences in fiscal matter.

Planning			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Seminars	22	43	65
Learning-Service	0	8	8
Objective questions exam	1	0	1
Problem and/or exercise solving	1	0	1
*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.			

Methodologies

	Description
Seminars	The program will essentially use in seminars the case methodology to discuss real problems.
Learning-Service	Students may participate in tutored service-learning activities.

Personalized assistance	
Methodologies	**Description**
Seminars	The doubts of the students concerning the activities and/or exercises proposed will be attended and they will resolved to purchase the competences pursued.

Assessment			
	Description	Qualification	Training and Learning Results
Seminars	In the "Seminars" of the face-to-face clases, the realisation of different activities is proposed: the resolution of practical cases, the oral presentation of a subject or the strategy for the defence of a client, etc. To reach this effect, and like a system of continuous evaluation, the active participation of the student in the activities will valued especially, that will represent 15% of his final qualification. For students who do not participate in service-learning activities, this section will be valued over 20% of the continuous assessment grade.	15	
Learning-Service	Students who voluntarily participate in learning-assurance activities, within the framework of continuous assessment, will be evaluated through a dictate of the activity delivered.	5	
Objective questions exam	The final exam, that represents 80% of the mark, will consist of two parts: one of them type test (40% of the final mark) and the other one wil consist in the resolution of one or several practical cases (40% of the final mark).	40	
Problem and/or exercise solving	One part of the final exam, that represents 40% of the mark, is oriented to verify the acquisition of skills and competences by the students to resolve practical cases.	40	

Other comments on the Evaluation

To have right to be evaluated by the system of continuous evaluation, the student will have to assist, at least, to 75% of the face-to-face classes.

- First opportunity of examination: 1.- The students who have followed continuous evaluation will be evaluated according to the criteria indicated further up: result of the continuous evaluation (20%), evalutaion type test (40%), practical proof for the case studies (40%). 2.- For the students who have not the right for the continuous evaluation, or excluded of this system, their qualification will be integrated as a whole by the result obtained in a final examination. It will consist in a theoretical-practical exam and they will have to defend the exam in front of a panel of three professors of the subject.
- Second opportunity of examination: 1.- In the examination of July the students that subjected to the system of continuous evaluation will conserve the mark obtained in the course. 2.- For the students have not the right for the continuous evaluation, or excluded of this system, his qualification will be integrated as a whole by the result obtained in a final examination. It will consist in a theoretical-practical exam and they will have to defend the exam in front of a panel of three professors of the subject.

Sources of information

Basic Bibliography

SIMÓN ACOSTA, E. Y OTROS, **CÓDIGO TRIBUTARIO**, 31ª ed., Aranzadi, 2026

BANACLOCHE PALAO, C., CHICO DE LA CÁMARA, P. Y GALÁN RUIZ, J., **Tributación de los abogados**, 1ª ed., Thomson-Aranzadi, 2008

VV.AA., **Memento práctico procedimientos tributarios 2026-2027**, Francis-Lefebvre, 2026

VV.AA., **Todo Fiscal 2026**, Francis-Lefebvre, 2026

PELÁEZ MARTOS, J.Mª. Y GUAITA GIMENO, J.J. (COORDINADORES), **Todo Procedimiento Tributario**, Actualizable, Wolters Kluwer, 2026

VV.AA., **Memento IRPF 2026**, Francis-Lefebvre, 2026

VV.AA., **Memento Impuesto sobre Sociedades 2026**, Francis-Lefebvre, 2026

VV.AA., **Memento IVA 2026**, Francis-Lefebvre, 2026

GALIANO ESTEVAN, J., **Todo Sucesiones 2026**, Ciss, 2026

JUÁREZ GONZÁLEZ, J.M., **Todo Transmisiones ITP y AJD 2026**, Ciss, 2026

Complementary Bibliography

GARCÍA BERRO, F.:, **Procedimientos tributarios y derechos de los contribuyentes en la nueva Ley General Tributaria**, 1ª ed., Marcial Pons, 2004

SÁNCHEZ BLÁZQUEZ, V.M. (Coordinador), **Procedimientos tributarios: teoría, cuestiones prácticas, jurisprudencia, doctrina administrativa, Tomo I**, 1ª ed., Civitas Thomson-Reuters, 2010

MERINO JARA, I. (DIR.), **Estudios sobre la reforma de la Ley General Tributaria**, 1ª ed., Huygens, 2016

GÓMEZ-ACEBO SOLAR, R. Y FAYOS COBOS, C., **Jurisprudencia Tributaria Práctica**, 12ª ed., Ciss, 2022

GÓMEZ-BARREDA, R., **Práctica Fiscal para Abogados 2026**, La Ley, 2026

NATERA HIDALGO, F., **Fiscalidad de los contratos civiles y mercantiles**, 1ª ed., Ciss, 2015 o posterior

PÉREZ ROYO, F. (Dir.), **Curso de Derecho Tributario: Parte Especial**, 18ª ed., Tecnos, 2026

PÉREZ ROYO, F., **Derecho Financiero y Tributario: Parte General**, 36ª ed., Aranzadi, 2026

MALVÁREZ PASCUAL, L; MARTÍNEZ GÁLVEZ, P; RAMÍREZ GÓMEZ, S; SANCHEZ PINO, A.J., **Régimen Fiscal de la Empresa**, 11ª ed., Tecnos, 2026

Recommendations

IDENTIFYING DATA

Práctica Laboral e de Seguridade Social

Subject	Práctica Laboral e de Seguridade Social			
Code	P04M110V11214			
Study programme	Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Pontevedra			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	7	Mandatory	1	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Dereito público especial Dpto. Externo			
Coordinator	Pazos Perez, Alexandre			
Lecturers	Granja Guillán, Gonzalo Pazos Perez, Alexandre			
E-mail	alexpazos@uvigo.es			
Web	http://webs.uvigo.es			
General description	Superada a materia "Práctica laboral e de Seguridade Social", o alumno alcanzará os resultados seguintes: - Coñecemento e comprensión das temáticas e litixios laborais e de Seguridade Social máis comúns. - Destrezas no deseño de estratexias de defensa en litixios laborais e de Seguridade Social. - Destrezas no asesoramento en temáticas laborais e de Seguridade Social - Coñecemento das instancias xudiciais e extraxudiciais competentes en litixios laborais e de Seguridade Social. - Habilidades de actuación ante as instancias xudiciais e extraxudiciais competentes en litixios laborais e de Seguridade Social.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
B1	CON-01 Recoñecer na elaboración de documentos procesuais, nos interrogatorios e nas probas periciais, as técnicas dirixidas á investigación e o establecemento dos feitos nos diferentes tipos de procedemento.
B2	CON-02 Describir detalladamente as distintas técnicas de composición de intereses.
B3	CON-03 Identificar as distintas responsabilidades vinculadas ao exercicio da actividade profesional, incluíndo o funcionamento básico da asistencia xurídica gratuíta e a promoción da responsabilidade social da persoa que exerce a avogacía ou a procura.
B6	CON-06 Formular os requirimentos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico e representación procesual.
C1	HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible.
C2	HAB-02 Empregar convenientemente os métodos alternativos á vía xurisdicional para a resolución de conflitos xurídicos.
C3	HAB-03 Realizar eficaz e correctamente os actos de comunicación das partes no proceso.
C4	HAB-04 Diferenciar, de forma clara e precisa, os intereses privados que representan aos/as profesionais do Dereito dos de carácter público, cuxa execución a lei e os tribunais encoméndanlle, para unha colaboración eficaz cos tribunais na execución das resolucións xudiciais.
D2	COMP-02 Coñecer e utilizar adecuadamente as técnicas procesuais na execución dos actos que teñen lugar nas distintas ordes xurisdicionais, con especial atención aos prazos, actas de comunicación, execución e vías de constrinximento.

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results		
Destrezas no ensino das estratexias de defensa nos litixios laborais e de Seguridade Social	B1 B2	C1 C2	D2
Destrezas no asesoramento en temáticas laborais e de Seguridade Social	B3 B6	C3 C4	
Coñecemento das instancias xudiciais e extraxudiciais competentes en litixios laborais e de Seguridade Social			
Habilidade de actuación ante as instancias xudiciais e extraxudiciais competentes en litixios laborais e de Seguridade Social			

Contidos	
Topic	
Tema 1: Relación laboral. Contrato de traballo e modalidades de contratación.	1.1.- Distinción de figuras próximas. Valoración dos indicios de dependencia e ajenidad. A contratación laboral na era dixital. 1.2.- Referencia ás relacións laborais especiais. 1.3.- Os contratos indefinidos. 1.4.- O contrato fixo-descontinuo. 1.5.- Os contratos temporais (por circunstancias da produción e contrato de substitución). Causas e posible duración de cada un deles. Fraude de lei. 1.6.- O contrato de formación en alternancia e o contrato formativo para a obtención da práctica profesional: causas, posible duración. 1.7.- A orde xurisdiccional social. O proceso laboral común: fase preprocesal e desenvolvemento do proceso. As partes no proceso laboral. O istisconsorcio. Defensa. O beneficio da xustiza gratuíta.
Tema 2: Obligacions e dereitos laborales do empregador e do traballador.	2.1. Remuneración: confección e interpretación da nómina e liquidación. Redacción da papeleta de conciliación por reclamación de cantidade (salarios). Elaboración de demanda por reclamación de cantidade (salarios). Proceso. 2.2. Tempo de traballo e descansos. Especial referencia ás vacacións. 2.3. O traballador a tempo parcial e réxime dos traballadores a tempo parcial. Traballadores fixos discontinuos: concepto e diferencia cos traballadores a tempo parcial. 2.4. Dereitos de conciliación da vida persoal, familiar e laboral. 2.5. Clasificación profesional. 2.6. Mobilidade xeográfica e modificación substancial de condicións de traballo. Procesos. 2.7. Sancións. Despedimento disciplinario: Confección e interpretación de liquidación e carta de despedimento. Consignación de indemnizacións. Redacción dunha papeleta de conciliación. Proceso de despedimento disciplinario e de impugnación de sancións. Reclamación ao Estado do pago de salarios de tramitación en xuízos por despedimento. 2.8. Tutela dos dereitos fundamentais e liberdades públicas do traballador. 2.9. Prevención de riscos laborais (Responsabilidades por accidente de traballo ou enfermidade profesional). 2.10. A inspección de traballo e as infraccións administrativas na orde social.
Tema 3: Vicisitudes da relación laboral.	3.1. Suspensión 3.2. A contrata ou subcontrata de propia actividade e garantías dos traballadores suxeitos a contrata ou subcontrata. Cesión ilegal. 3.3. A transmisión de empresa e garantías dos traballadores en supostos de transmisión de empresa. 3.4. Extinción por causas obxectivas e despedimento colectivo por causas económicas, técnicas, organizativas e de produción. Confección e interpretación de liquidación e carta de despedimento. Expediente de regulación de emprego. Consignación de indemnizacións. Redacción dunha papeleta de conciliación.
Tema 4: Negociación colectiva e representación. Libertade sindical.	4.1. Proceso de conflito colectivo. A representación sindical dos traballadores. O Dereito de folga. 4.2. Impugnación de convenios colectivos. 4.3. Materia electoral. 4.4. Procesos en materia sindical: tutela da liberdade sindical, impugnacións relativas aos estatutos dos sindicatos e das asociacións empresariais ou á súa modificación.
Tema 5: Seguridade Social.	5.1. Acción protectora 5.2. Riscos profesionais e riscos comúns. Accidente de traballo e enfermidade profesional. 5.3. Recargo de prestacións da Seguridade Social. 5.4. Incapacidade temporal. 5.5. Incapacidade permanente.

Tema 6: O proceso ordinario. Recursos e execución de sentenza.	6.1. Evitación do proceso. Conciliación previa. Reclamación previa a vía xudicial. Reconvención. Actos preparatorios e medidas precautorias. O embargo preventivo. 6.2. O proceso ordinario. A demanda. Acumulación de acción, autos e recursos. Conciliación e xuizo. Dilixencias de mellor proveer. 6.3. O sistema de recursos. Recursos contra providencias, autos, dilixencias de ordenación e decretos. Recurso de suplicación. Recurso de casación. Casación para a unificación de doutrina. Remedios e recursos contra sentenzas firmes: audiencia ao demandado rebelde, nulidade de actuacións, erro xudicial, revisión de sentenzas, recurso de amparo. 6.4. A intervención do FOGASA e o Ministerio Fiscal no procedemento laboral. As prestacións que depara o FOGASA: supostos e cuantías. 6.5. Execución de sentenza. Execución provisional e definitiva. Execucións diñerarias. Execución de despedimento e supostos afíns. Execución de sentenzas colectivas e outros supostos.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Seminario	53	119	172
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	0	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Seminario	Os contidos enunciados serán analizados desde unha perspectiva teórica e práctica: para ese efecto analizaranse e resolverán supostos prácticos e procederase á confección e interpretación dos documentos e materiais pertinentes. A metodoloxía será a do método do caso.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Seminario	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Seminario	Avaliarase a participación activa dos alumnos/as nos seminarios.	20	B2 B6	C1 C2	D2
Exame de preguntas obxectivas	Ao final do período de docencia presencial ou durante o mesmo poderán facerse unha ou varias probas tipo test.	40	B1 B3 B6	C1 C2 C3 C4	D2
Resolución de problemas e/ou exercicios	Ao final do período de docencia presencial farase unha proba escrita que consistirá na resolución dun ou máis casos prácticos.	40	B1 B2 B3 B6	C1 C2 C3	

Other comments on the Evaluation

Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumnado deberá asistir, cando menos, a un 75% das clases presenciais.

- Primeira oportunidade de exame: 1.- Os/as alumnos/as que se someten a avaliación continua serán avaliados/as conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%). A proba tipo test e a proba práctica relativa ao estudo de casos se farán en datas diferentes. EN TODO CASO, PARA QUE AS CUALIFICACIÓNS OBTIDAS NO RESULTADO DA AVALIACIÓN CONTINUA E NA PROBA PRÁCTICA RELATIVA AO ESTUDO DE CASOS POIDAN SUMARSE Á CUALIFICACIÓN OBTIDA NO EXAME FINAL DE PREGUNTAS TIPO TEST, DEBERÁ ALCANZARSE UNHA NOTA MÍNIMA DE 4 PUNTOS SOBRE 10 NESTE TEST. DE NON OBTERSE UN 4, A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA AVALIACIÓN CONTINUA NON SE TERÁ EN CONTA, PODENDO CONSERVARSE PARA A CONVOCATORIA DE XULLO, NA QUE SE APLICARÁ A MESMA REGRA.

2.- Para os/as alumnos/as que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos/as do devandito sistema:

a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame nun exame teórico de entre 3 e 4 preguntas de desenvolvemento que supón un 70% da nota final, e un exame práctico que supón un 30% da nota final.

- Segunda oportunidade de exame: 1.- No exame de xullo os/as alumnos/as que se sometesen ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtivesen no curso. 2.- Para os/as alumnos/as que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos/as do devandito sistema: a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final e unha proba que permita avaliar a adquisición de competencias, nas mesmas condicións que os/as estudantes que se acollen ao sistema de avaliación continua. Neste caso, a avaliación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame nun exame teórico de entre 3 e 4 preguntas de desenvolvemento que supón un 70% da nota final, e un exame práctico que supón un 30% da nota final.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario aprobado pola Xunta de Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

AA. VV., **Memento Práctico Social**, última edición, Francis-Lefebvre,

AA. VV., **Memento Práctico Seguridad Social**, última edición, Francis-Lefebvre,

AA. VV., **legislación Laboral y de Seguridad Social**, última edición, Calquera das editoriais do mercado,

Complementary Bibliography

CRUZ VILLALÓN, J., **Derecho del Trabajo**, última edición, Tecnos,

Recomendacións

IDENTIFYING DATA				
Prácticas Externas Básicas				
Subject	Prácticas Externas Básicas			
Code	P04M110V11215			
Study programme	Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Pontevedra			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	1	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Dereito público			
Coordinator	Farto Piay, Tomás Martínez Táboas, María Teresa Torres Cadavid, Natalia			
Lecturers	Farto Piay, Tomás Martínez Táboas, María Teresa Torres Cadavid, Natalia			
E-mail	nataliatorres@uvigo.es tfarto@uvigo.es teresam@uvigo.es			
Web				
General description	As prácticas externas constitúen unha actividade de natureza formativa realizada polo alumnado universitario e supervisada polos titores académicos e profesionais. O seu obxectivo principal neste máster é permitir que o estudante complemente e aplique os coñecementos adquiridos na súa formación académica, favorecendo en xeral o desenvolvemento das competencias necesarias para o exercicio da profesión da avogacía e/o a procuradoría.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Code	
B4	CON-04 Recoñecer as situacións de conflito de intereses que poden producirse na práctica profesional.
B5	CON-05 Identificar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes en cada situación e contexto.
B7	CON-07 Determinar a instancia administrativa ou xurisdicional e a acción ou actuación procedentes para a defensa dos dereitos dos clientes.
B8	CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e ante os órganos xurisdicionais.
B9	CON-09 Identificar os actos xurídicos que requiran, para a súa eficacia, da intervención notarial e os que necesitan inscrición rexistral.
C2	HAB-02 Empregar convenientemente os métodos alternativos á vía xurisdicional para a resolución de conflitos xurídicos.
C3	HAB-03 Realizar eficaz e correctamente os actos de comunicación das partes no proceso.
C5	HAB-05 Aplicar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes a cada situación e contexto, establecer o alcance do segredo profesional e preservar a independencia de criterio.
C6	HAB-06 Utilizar os procedementos, protocolos, sistemas e aplicacións xudiciais, que requiran os actos de comunicación e cooperación coa Administración de Xustiza con especial atención aos de natureza electrónica, informática e telemática.
C9	HAB-09 Desenvolver traballos profesionais en equipos especializados e interdisciplinares.
D3	COMP-03 Incorporar os dereitos e deberes deontolóxicos da persoa que exerce a avogacía ou a procura nas relacións con clientes, outras partes, tribunais, autoridades e outros profesionais.
D6	COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais.
D7	COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais.

Resultados previstos na materia	
Expected results from this subject	Training and Learning Results

□ CON-04 Recoñecer as situacións de conflito de intereses que poden producirse na práctica profesional.	B4 B5	C2 C3	D3 D6
□ CON-05 Identificar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes en cada situación e contexto.	B7 B8	C5 C6	D7
□ CON-07 Determinar a instancia administrativa ou xurisdicional e a acción ou actuación procedentes para a defensa dos dereitos dos clientes.	B9	C9	
□ CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e ante os órganos xurisdicionais.			
□ CON-09 Identificar os actos xurídicos que requiran, para a súa eficacia, da intervención notarial e os que necesitan inscrición rexistral.			
□ HAB-02 Empregar convenientemente os métodos alternativos á vía xurisdicional para a resolución de conflitos xurídicos.			
□ HAB-03 Realizar eficaz e correctamente os actos de comunicación das partes no proceso.			
□ HAB-05 Aplicar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes a cada situación e contexto, establecer o alcance do segredo profesional e preservar a independencia de criterio.			
□ HAB-06 Utilizar os procedementos, protocolos, sistemas e aplicacións xudiciais, que requiran os actos de comunicación e cooperación coa Administración de Xustiza con especial atención aos de natureza electrónica, informática e telemática.			
□ HAB-09 Desenvolver traballos profesionais en equipos especializados e interdisciplinares.			
□ COMP-03 Incorporar os dereitos e deberes deontolóxicos da persoa que exerce a avogacía ou a procura nas relacións con clientes, outras partes, tribunais, autoridades e outros profesionais.			
□ COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais.			
□ COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais.			

Contidos

Topic	
I. Acompañamento a avogados en asistencias do turno de oficio	I. Acompañamento a avogados en asistencias do turno de oficio
II. Presenza nas consultas do Servicio de Orientación Xurídica	II. Presenza nas consultas do Servicio de Orientación Xurídica
III. Asistencia a todo tipo de actuacións procesais	III. Asistencia a todo tipo de actuacións procesais
IV. Participación en actividades colexiais	IV. Participación en actividades colexiais

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Prácticum, Practicas externas e clínicas	140	0	140
Informe de prácticas, prácticum e prácticas externas	0	10	10

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Prácticum, Practicas externas e clínicas	O alumnado desenvolve as actividades nun contexto relacionado co exercicio dunha profesión, durante un determinado período, desempeñando as funcións asignadas e previstas na proposta de prácticas. As prácticas externas consistirán en: - Traballo en sedes xudiciais - Traballo en institucións oficiais - Traballo en despachos de avogados e procuradores - Traballo en Colexio de avogados e procuradores

Atención personalizada

Methodologies	Description
Prácticum, Practicas externas e clínicas	Durante a realización das prácticas externas básicas, cada alumno/a contará cun titor académico e un titor profesional, que lle orientarán durante a realización das mesmas e realizarán un seguimento do seu desempeño.

Avaliación

Description	Qualification	Training and Learning Results

Prácticum, Practicas externas e clínicas	Valoración polo titor/a profesional da aplicación polo alumno/a dos seus coñecementos teóricos á realidade práctica, da súa capacidade de traballo, actitude e sentido crítico, da regularidade no seguimento das prácticas, así como do seu comportamento ético e profesional.	80	B4 B5 B7 B8	C2 C3 C5 C6	D3 D6 D7
Informe de prácticas, prácticum e prácticas externas	Elaboración dunha memoria ou informe por parte do alumnado no que se reflictan as características do traballo realizado. Os estudantes deben describir as tarefas e procedementos desenvolvidos durante o período de prácticas, así como os resultados obtidos, incluíndo unha valoración persoal dos mesmos.	20	B5 B8	C5 C6 C9	D3 D6

Other comments on the Evaluation

Para poder superar a materia, o/a alumno/a terá que ter feito, de modo efectivo, alomenos, 110 horas de prácticas; e superar as dúas partes da avaliación: a valoración polo titor/a profesional e a memoria de prácticas por parte do estudante. É dicir, na valoración polo titor/a profesional, terá que obter polo menos un 4 sobre 8; e, na memoria de prácticas por parte do estudante, un 1 sobre 2.

Ver artigo 18 do Regulamento de Prácticas Académicas Externas do Estudantado da Universidade de Vigo.

O sistema de avaliación descrito **será aplicable en todas as convocatorias de avaliación**.

As datas de entrega dos informes do titor profesional e da Memoria de prácticas por parte do estudante será a aprobada pola Comisión Académica do Máster e publicarase oportunamente na web do Máster.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Recomendacións

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Práctica Civil II/P04M110V11211
Práctica Penal II/P04M110V11212
Práctica Tributaria/P04M110V11213
Práctica Laboral e de Seguridade Social/P04M110V11214

Subjects that it is recommended to have taken before

Deontoloxía, Organización profesional e Quenda de oficio/P04M110V11111
Práctica extraxudicial/P04M110V11112
Práctica Administrativa/P04M110V11116
Práctica Civil I/P04M110V11113
Práctica Mercantil/P04M110V11114
Práctica Penal I/P04M110V11115

Other comments

Recoméndase a lectura do Regulamento de Prácticas Académicas Externas do Estudantado da Universidade de Vigo. Pódese consultar na seguinte ligazón https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/normativa/public/show/537.

IDENTIFYING DATA				
Prácticas Externas				
Subject	Prácticas Externas			
Code	P04M110V11311			
Study programme	Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Pontevedra			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	24	Mandatory	2	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Dereito público			
Coordinator	Farto Piay, Tomás Martínez Táboas, María Teresa Torres Cadavid, Natalia			
Lecturers	Farto Piay, Tomás Martínez Táboas, María Teresa Torres Cadavid, Natalia			
E-mail	nataliatorres@uvigo.es tfarto@uvigo.es teresam@uvigo.es			
Web				
General description	As prácticas externas constitúen unha actividade de natureza formativa realizada polo alumnado universitario e supervisada polos titores académicos e profesionais. O seu obxectivo principal neste máster é permitir que o estudante complemente e aplique os coñecementos adquiridos na súa formación académica, favorecendo en xeral o desenvolvemento das competencias necesarias para o exercicio da profesión da avogacía e/ou a procuradoría.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Code	
B1	CON-01 Recoñecer na elaboración de documentos procesuais, nos interrogatorios e nas probas periciais, as técnicas dirixidas á investigación e o establecemento dos feitos nos diferentes tipos de procedemento.
B4	CON-04 Recoñecer as situacións de conflito de intereses que poden producirse na práctica profesional.
B5	CON-05 Identificar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes en cada situación e contexto.
B7	CON-07 Determinar a instancia administrativa ou xurisdicional e a acción ou actuación procedentes para a defensa dos dereitos dos clientes.
B8	CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e ante os órganos xurisdicionais.
B9	CON-09 Identificar os actos xurídicos que requiran, para a súa eficacia, da intervención notarial e os que necesitan inscrición rexistral.
C1	HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible.
C2	HAB-02 Empregar convenientemente os métodos alternativos á vía xurisdicional para a resolución de conflitos xurídicos.
C3	HAB-03 Realizar eficaz e correctamente os actos de comunicación das partes no proceso.
C5	HAB-05 Aplicar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes a cada situación e contexto, establecer o alcance do segredo profesional e preservar a independencia de criterio.
C6	HAB-06 Utilizar os procedementos, protocolos, sistemas e aplicacións xudiciais, que requiran os actos de comunicación e cooperación coa Administración de Xustiza con especial atención aos de natureza electrónica, informática e telemática.
C9	HAB-09 Desenvolver traballos profesionais en equipos especializados e interdisciplinares.
D1	COMP-01 Coñecer e utilizar de forma axustada o dereito á defensa e a postulación procesual dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais.
D2	COMP-02 Coñecer e utilizar adecuadamente as técnicas procesuais na execución dos actos que teñen lugar nas distintas ordes xurisdicionais, con especial atención aos prazos, actas de comunicación, execución e vías de constrinximento.
D3	COMP-03 Incorporar os dereitos e deberes deontolóxicos da persoa que exerce a avogacía ou a procura nas relacións con clientes, outras partes, tribunais, autoridades e outros profesionais.
D6	COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais.
D7	COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais.

Resultados previstos na materia			
Expected results from this subject	Training and Learning Results		
Coñecer a actividade do resto de operadores xurídicos, así como de profesionais relacionados co exercicio da profesión.	B7 B8	C1 C2 C5 C6 C9	D1
Recibir información actualizada sobre o desenvolvemento da carreira profesional e as posibles liñas de actividade, así como acerca dos instrumentos para a súa xestión.	B5 B7 B8	C1 C9	D1 D2
Desenvolver as competencias e habilidades necesarias para o exercicio da profesión de avogacía e procuradoría.	B1 B4 B5 B7 B8 B9	C1 C2 C3 C5 C6	D1 D2 D3 D6 D7
Enfrontarse a problemas deontolóxicos profesionais.	B8 B9	C1	D3 D7

Contidos	
Topic	
I. Acompañamento a avogados en asistencias da quenda de oficio.	I. Acompañamento a avogados en asistencias da quenda de oficio.
II. Presenza nas consultas do Servizo de Orientación Xurídica.	II. Presenza nas consultas do Servizo de Orientación Xurídica.
III. Asistencia a todo tipo de actuacións procesuais.	III. Asistencia a todo tipo de actuacións procesuais.
IV. Participación en actividades colexiais.	IV. Participación en actividades colexiais.

Planificación			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Prácticum, Practicas externas e clínicas	570	0	570
Informe de prácticas, prácticum e prácticas externas	0	30	30
*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.			

Metodoloxía docente	
	Description
Prácticum, Practicas externas e clínicas	As prácticas externas consistirán en: -Traballo en sedes xudiciais. -Traballo en institucións oficiais. -Traballo en despachos de avogados e procuradores. -Traballo en Colexios de avogados e de procuradores.

Atención personalizada	
Methodologies	**Description**
Prácticum, Practicas externas e clínicas	Atenderanse as necesidades e consultas expostas polo alumnado no desenvolvemento das prácticas externas.
Tests	**Description**
Informe de prácticas, prácticum e prácticas externas	Atenderanse as necesidades e consultas do alumnado relacionadas coa elaboración do informe e da memoria co fin de orientarlle na elaboración da mesma.

Avaliación				
	Description	Qualification	Training and Learning Results	
Prácticum, Practicas externas e clínicas	Valoración polo titor/a profesional da aplicación polo alumno/a de os seus coñecementos teóricos á realidade práctica, da súa capacidade de traballo, actitude e sentido crítico, da regularidade no seguimento das prácticas, así como do seu comportamento ético e profesional.	80	B4 C2 D3 B5 C3 D6 B7 C5 D7 B8 C6	

Informe de prácticas, prácticum e prácticas externas	Elaboración dunha memoria ou informe por parte do alumnado no que se reflictan as características do traballo realizado. Os estudantes deben describir as tarefas e procedementos desenvolvidos durante o período de prácticas, así como os resultados obtidos, incluíndo unha valoración persoal dos mesmos.	20	B5 B8	C5 C6 C9	D3 D6

Other comments on the Evaluation

Para poder superar a materia, o/a alumno/a terá que ter feito, de modo efectivo, alomenos, 480 horas de prácticas; e superar as dúas partes da avaliación: a valoración polo titor/a profesional e a memoria de prácticas por parte do estudante. É dicir, na valoración polo titor/a profesional, terá que obter polo menos un 4 sobre 8; e, na memoria de prácticas por parte do estudante, un 1 sobre 2.

Ver artigo 18 do Regulamento de Prácticas Académicas Externas do Estudantado da Universidade de Vigo.

O sistema de avaliación descrito **será aplicable en todas as convocatorias de avaliación**.

As datas de entrega dos informes do titor profesional e da Memoria de prácticas por parte do estudante será a aprobada pola Comisión Académica do Máster e publicarase oportunamente na web do Máster.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Recomendacións

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Traballo Fin de Máster/P04M110V11312

Subjects that it is recommended to have taken before

Deontoloxía, Organización profesional e Quenda de oficio/P04M110V11111
Práctica Civil II/P04M110V11211
Práctica extraxudicial/P04M110V11112
Práctica Penal II/P04M110V11212
Práctica Administrativa/P04M110V11116
Práctica Tributaria/P04M110V11213
Prácticas Externas Básicas/P04M110V11215
Práctica Civil I/P04M110V11113
Práctica Mercantil/P04M110V11114
Práctica Penal I/P04M110V11115
Práctica Laboral e de Seguridade Social/P04M110V11214
Traballo Fin de Máster/P04M110V11312

Other comments

Recoméndase a lectura do Regulamento de Prácticas Académicas Externas do Estudantado da Universidade de Vigo.

IDENTIFYING DATA				
Traballo Fin de Máster				
Subject	Traballo Fin de Máster			
Code	P04M110V11312			
Study programme	Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Pontevedra			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Dereito público			
Coordinator	Farto Piay, Tomás Torres Cadavid, Natalia			
Lecturers	Farto Piay, Tomás Torres Cadavid, Natalia			
E-mail	nataliatorres@uvigo.es tfarto@uvigo.es			
Web				
General description	O traballo consistirá na elaboración escrita e na defensa pública (presentación e debate) dun informe profesional sobre un tema ou asunto concreto (ou un conxunto de casos relacionados) vinculado ás prácticas profesionais do/da estudante. A análise do caso ou casos obxecto do informe poderá centrarse en aspectos procesuais/procedementais ou en aspectos substantivos ou en ambos.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Code	
B4	CON-04 Recoñecer as situacións de conflito de intereses que poden producirse na práctica profesional.
B5	CON-05 Identificar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes en cada situación e contexto.
B7	CON-07 Determinar a instancia administrativa ou xurisdicional e a acción ou actuación procedentes para a defensa dos dereitos dos clientes.
C5	HAB-05 Aplicar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes a cada situación e contexto, establecer o alcance do segredo profesional e preservar a independencia de criterio.
C9	HAB-09 Desenvolver traballos profesionais en equipos especializados e interdisciplinares.
D1	COMP-01 Coñecer e utilizar de forma axustada o dereito á defensa e a postulación procesual dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais.
D6	COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais.
D7	COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais.

Resultados previstos na materia			
Expected results from this subject	Training and Learning Results		
CON-04 Recoñecer as situacións de conflito de intereses que poden producirse na práctica profesional. CON-05 Identificar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes en cada situación e contexto. CON-07 Determinar a instancia administrativa ou xurisdicional e a acción ou actuación procedentes para a defensa dos dereitos dos clientes. HAB-05 Aplicar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes a cada situación e contexto, establecer o alcance do segredo profesional e preservar a independencia de criterio. HAB-09 Desenvolver traballos profesionais en equipos especializados e interdisciplinares. COMP-01 Coñecer e utilizar de forma axustada o dereito á defensa e a postulación procesual dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais. COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais. COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais.	B4 B5 B7	C5 C9	D1 D6 D7

Contidos
Topic

O traballo consistirá na elaboración escrita e na defensa pública (exposición e debate) dun informe profesional sobre un tema ou asunto concreto (ou un conxunto de casos relacionados) vinculado ás prácticas profesionais do estudantado. A análise do caso ou casos obxecto do informe poderá centrarse en aspectos procesuais/procedementais, en aspectos substantivos ou en ambos.	---

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Traballo tutelado	14	135	149
Presentación	1	0	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Traballo tutelado	O alumnado deberá realizar un informe ou traballo de investigación sobre un caso ou un tema relacionado cunha ou varias materias do Máster baixo a orientación e supervisión dun titor/a.

Atención personalizada

Methodologies	**Description**
Traballo tutelado	O/a titor/a do TFM orientará ao estudante na procura de materiais de consulta, na elaboración e redacción do traballo, así como na preparación da súa exposición e defensa pública.
Tests	**Description**
Presentación	O/a titor/a do TFM orientará ao estudante na procura de materiais de consulta, na elaboración e redacción do traballo, así como na preparación da súa exposición e defensa pública.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Traballo tutelado	Avaliación polo titor/a (20%) e calidade de contido do TFM (50%)	70	B4 B5 B7	C5 C9	D1
Presentación	Claridade expositiva (20%) e capacidade de debate (10%)	30			D6 D7

Other comments on the Evaluation

Para que o alumnado poida depositar e defender o seu TFM deberá superar previamente todas as demais materias do Máster, e deberá contar co informe favorable do seu titor/a.

A avaliación do TFM realizarase por un tribunal integrado por tres membros, designados pola CAM para cada curso académico entre o profesorado do Máster. A avaliación realizarase de forma motivada conforme aos criterios establecidos na normativa reguladora do TFM do Máster.

En cada curso académico, o alumnado terá dúas oportunidades para o depósito e defensa do seu TFM: convocatoria ordinaria (febreiro) e convocatoria extraordinaria (xullo). As datas de depósito e defensa do TFM serán as que aprobe a CAM para cada curso académico e publicaranse na Web do Máster.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Deontoloxía, Organización profesional e Quenda de oficio/P04M110V11111
Práctica Civil II/P04M110V11211

Práctica extraxudicial/P04M110V11112
Práctica Penal II/P04M110V11212
Práctica Administrativa/P04M110V11116
Práctica Tributaria/P04M110V11213
Prácticas Externas Básicas/P04M110V11215
Prácticas Externas/P04M110V11311
Práctica Civil I/P04M110V11113
Práctica Mercantil/P04M110V11114
Práctica Penal I/P04M110V11115
Práctica Laboral e de Seguridade Social/P04M110V11214