



(*)Facultade de Dirección e Xestión Pública

Grado en Dirección y Gestión Pública

Subjects

Year 1st

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
P07G095V01101	Political Science: Political Science	1st	6
P07G095V01102	Political Science: Public Administration and Management Science	1st	6
P07G095V01103	Economics: Public Economics	1st	6
P07G095V01104	Political Science: The Spanish Political System	1st	6
P07G095V01105	Political Science: Governance, Globalization and Human Rights	1st	6
P07G095V01106	Law: Administrative Law I	2nd	6
P07G095V01107	Political Science: Institutions and Policies of the European Union	2nd	6
P07G095V01108	Sociology: General Sociology	2nd	6
P07G095V01109	Political Science: Public Policies	2nd	6
P07G095V01110	Political Science: Governments of the Spanish Autonomous Communities	2nd	6

Year 2nd

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
P07G095V01201	Administrative law 2	1st	6
P07G095V01202	Administration Statistics	1st	6
P07G095V01203	Management of Public Services	1st	6
P07G095V01204	Finance and Tax Law I: Institutions and Sources	1st	6
P07G095V01205	Management of People: Organization and Functions	1st	6
P07G095V01206	Management of Human Resources: Lists of Posts and Multilevel Public-Sector Job Offers	2nd	6

P07G095V01207	Management of Public Documentation	2nd	6
P07G095V01208	Labor and Social Security Law	2nd	6
P07G095V01209	Finance and Tax Law II: Tax Management and Taxation System	2nd	6
P07G095V01210	Public Sector Economics	2nd	6

Year 3rd

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
P07G095V01301	Qualitative Methods of Social Research	1st	6
P07G095V01302	Budget Law	1st	6
P07G095V01303	Finance Accounting	1st	6
P07G095V01304	Management of Institutional Projects	1st	6
P07G095V01305	Evaluation of Public Policies and Services	1st	6
P07G095V01306	Professional Public Management	2nd	6
P07G095V01307	Public Administrations Skills	2nd	6
P07G095V01308	Public Management for Local Governments	2nd	6
P07G095V01309	Quantitative Methods of Social Research	2nd	6
P07G095V01310	Public accounting	2nd	6

Year 4th

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
P07G095V01401	Legal Framework of Public Sector Recruitment	1st	6
P07G095V01402	Creativity and Problem Resolution in Public Organizations	1st	6
P07G095V01403	ICT in Public Administrations	1st	6
P07G095V01404	Public Sector Ethics and Transparency	1st	6
P07G095V01406	Open Government, Policies and Institutions	1st	6
P07G095V01407	Electronic Tax Administration	1st	6
P07G095V01408	Public Sector Advertising and Institutional Social Responsibility	2nd	6
P07G095V01409	Management of Institutional Social Media	2nd	6
P07G095V01410	Sustainable Development Cooperation Strategies	2nd	6
P07G095V01411	Sociology of Gender in Organizations	2nd	6
P07G095V01412	Data Management in Public Administrations	2nd	6
P07G095V01413	Skills Oriented to Public Sector Employment	2nd	6

P07G095V01981	Internships	2nd	12
P07G095V01991	Final Year Dissertation	2nd	6

IDENTIFYING DATA				
Ciencia política: Ciencia política				
Subject	Ciencia política: Ciencia política			
Code	P07G095V01101			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Basic education	1	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	López Mira, Álvaro Xosé			
Lecturers	López Mira, Álvaro Xosé			
E-mail	almira@uvigo.gal			
Web	http://http://csc.uvigo.es/profesorado/celso-cancela-outeda/			
General description	Esta materia pretende que o alumnado adquira un conxunto de ferramentas conceptuais básicas relativas á organización política estatal que ademais de contribuír a súa formación xeral e de proporcionarlle certos coñecementos fundamentais para outras materias lle permitan contextualizar axeitadamente o fenómeno das administracións públicas dende a óptica da politoloxía nunha contorna multinivel e a desenvolver unha visión crítica de realidade cotiá. De xeito exemplificativo, tentaremos ofrecer respostas a preguntas como: que é a política? Cando goza de lexitimidade o poder político? Cales son as diferencias entre o parlamentarismo e presidencialismo? E que vantaxes e desvantaxes presentan respectivamente? Que é un partido político? Como podemos definir a democracia? Como lle afectan instrumentos de comunicación como as redes sociais?			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público
B5	Razoar criticamente
C1	Identificar as principais teorías e enfoques da Ciencia Política, da Administración e Xestión Pública
C2	Recoñecer a estrutura e o funcionamento dos sistemas políticos e das institucións políticas
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua extranxeira
D3	Sensibilizarse con temas medioambientais
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Recoñecer o significado, os contidos e diversas teorizacións sobre a política e o poder.	A1	B1	C1	D5
	A2	B3	C2	
	A3	B5		
	A4			
	A5			

Identificar os conceptos centrais relacionados coa organización estatal.	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B3 B5	C1 C2	D5
Analizar e interpretar a realidade político-institucional cotiá a escala local, rexional, estatal, supraestatal e global.	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B5	C1 C2	D1 D2 D3 D4 D5
Interpretar datos derivados de observacións en relación coas teorías apropiadas no ámbito da ciencia política	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B5	C1 C2	D5
Enumerar as interrelacións dos elementos integrantes dun sistema político e o seu funcionamento práctico	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B4 B5	C1 C2	D2 D5
Explicar as implicacións básicas derivadas da organización política, en particular, en relación coa administración pública.	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5		D1 D2 D3 D4 D5

Contidos

Topic	
1. Política e ciencia política	1.1 Evolución histórica da reflexión científica sobre a política. 1.2 Principais enfoques politolóxicos. 1.3 Xeografía da ciencia política: áreas e subáreas
2. Política e poder	2.1 Concepto de política e poder. 2.2 O poder político. 2.3 A lexitimidade e legalidade. 2.4 O sistema político. Concepto 2.5 O sistema político como contexto da administración pública
3. Estado e sistema político	3.1 Orixe histórico. 3.2 Definición e compoñentes estatais: territorio, poboación e poder 3.3 Evolución histórica: transformacións e desafíos actuais. 3.4 A administración pública no marco estatal
4. Estrutura institucional do estado (I)	4.1 Consideracións xerais separación de poderes. 4.2 Xefatura de estado: monarquía e república. 4.3 Sistemas ou formas de goberno 4.3.1 Parlamentarismo. 4.3.2 Presidencialismo. 4.3.3 Semipresidencialismo 4.4 As formas ou sistemas de goberno e a administración pública.
5. Estrutura institucional do estado (II): parlamentos, gobernos e tribunais	5.1 Poder lexislativo: parlamento 5.1.1. Composición e funcións. 5.1.2 Relacións entre os parlamentos e administración pública 5.2 Poder executivo: tipos de goberno. 5.2.1 Composición e organización. 5.2.2 Goberno e Administración pública 5.3 Poder xudicial: xuíces e tribunais 5.3.1 Funcións e principios organizativos 5.3.2 Tribunais e administración pública
6. Estrutura territorial do estado	6.1 Formas de estado: concepto e motivacións. 6.2 Estado unitario. 6.3 Federación 6.4 Confederación. 6.5 Tendencias actuais: globalización e integración. 6.6 Formas de estado e as repercusións na administración pública
7. Ditadura e democracia	7.1 Conceptos básicos. 7.2 Democracia representativa. 7.3 Eleccións e sistemas electorais. 7.4 A administración pública nos sistemas non democráticos e democráticos.

8. Acción política e actores políticos	8.1 Conceptos e tipos 8.2 Partidos políticos e sistemas de partidos. 8.3 Grupos de interese 8.4 Movements sociais. 8.5 Medios de comunicación. 8.6 A administración pública no contexto do pluralismo político e social
9. Comunicación política e opinión pública	9.1 Aproximación xeral 9.2 Actores: medios de comunicación e redes sociais en política 9.3 Opinión pública: formación, tendencias e enquisas 9.4 A administración pública e a opinión pública
10. Cultura política	10.1 Elementos básicos: socialización política e identidade política 10.2 Noción de cultura política: sentimentos, crenzas e pensamentos 10.3 Enfoques principais 10.4 Exemplos e estudos de caso 10.5 A administración pública e a cultura política
11. Ideas políticas e ideoloxías	11.1 Ideas políticas 11.2 Noción de ideoloxía: ideas e valores 11.3 Ideoloxías políticas contemporáneas 11.4 A administración pública e as ideoloxías

Planificación			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	14	56	70
Seminario	0	30	30
Debate	0	14	14
Aprendizaxe baseado en proxectos	0	12	12
Exame de preguntas obxectivas	0	4	4
Autoavaliación	0	10	10
Traballo	0	10	10

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesorado responsable dos contidos básicos da materia obxecto de estudo.
Seminario	Actividade docente encamiñada a desenvolver un tema específico para afondar, complementar os contidos da materia e propiciar a discusión e o debate.
Debate	Elaboración e exposición de ideas e argumentos sobre un tema ou asunto relativo á materia
Aprendizaxe baseado en proxectos	Realización de actividades que permiten a cooperación de varias materias e enfrontan aos alumnos/as, traballando en equipo, a problemas abertos. Permiten adestrar, entre outras, as capacidades de aprendizaxe en cooperación, de liderado, de organización, de comunicación e de fortalecemento das relacións persoais.

Atención personalizada	
Methodologies	Description
Seminario	Sesiones dedicadas a temáticas específicas de interés académico práctico
Debate	Elaboración e exposición de ideas e argumentos sobre un tema ou cuestión relacionada coa materia
Tests	Description
Exame de preguntas obxectivas	Preguntas con enunciado breve e con resposta múltiple
Autoavaliación	Preguntas con enunciado breve e respostas múltiple realizadas a través da plataforma FAITIC
Traballo	Tarefas de contido diverso a realizar sobre determinados aspectos indicados polo docente.

Avaliación	
Description	Qualification Training and Learning Results

Exame de preguntas obxectivas	Realización de probas sobre as principais partes da disciplina.	40	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5	C1 C2	D1 D2 D3 D4 D5
Autoavaliación	Realización de probas test parciais sobre as principais partes da disciplina	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5	C1 C2	D1 D2 D3 D4 D5
Traballo	Elaboración de traballos encomendados polo profesorado sobre temas relativos á materia e orientados a mellorar a comprensión dos conceptos	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5	C1 C2	D1 D2 D3 D4 D5

Other comments on the Evaluation

O alumnado poderá elixir ser avaliado mediante o sistema de avaliación continua (AC), ou alternativamente optar por unha proba de Avaliación Global (AG). A avaliación por defecto é a AC. A elección de AG supón a renuncia ao dereito de seguir avaliándose mediante as actividades de AC que resten e á cualificación obtida ata ese momento en calquera das probas que xa tiveron lugar.

É condición indispensable para a realización da avaliación final da materia a obtención de alomenos 0'5% en cada un dos apartados.

Na convocatoria extraordinaria, os criterios serán adaptados ás condicións desta convocatoria.

Nesta materia existe a opción de realizar unha actividade voluntaria seguindo a metodoloxía da Aprendizaxe Baseada en Proxectos (ABP). O alumnado traballará os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible da Axenda 2030 conxuntamente en tres materias ("Ciencia política", "Ciencia da administración e Xestión Pública" e "Economía Pública"). A avaliación desta actividade terá un valor de 2 puntos na nota final.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

VALLÈS, Josep M^a e MARTÍ, Salvador, **Ciencia política. Un manual**, Nova ed. actualizada (existe versión Kindle), Ariel, 2024
Barreda, M.-Ruiz, Leticia M, **Análisis de la política.**, 1^a, Huygens Editorial, 2016

Complementary Bibliography

CAMINAL BADÍA, Miquel y TORRENS, Xavier (coord.), **Manual de Ciencia Política**, 7^a ed., Tecnos, 2023
Vallés, J M.-Ballart, X. (ed.), **Política para apolíticos**, 1^a, Ariel, 2012
Heywood, Andrew, **Politics**, 5^a ed, Palgrave, 2019
SODARO, Michael J., **Política y Ciencia Política. Una introducción**, Edición revisada, McGraw-Hill, 2010
COLOMER, Josep M^a, **Ciencia de la política**, 1^a ed., Ariel, 2009
Nohlen, Dieter, **¿Cómo estudiar ciencia política? Una introducción en trece lecciones**, 1^a, MARCIAL PONS, 2012

Recomendacións

Other comments

Titoría: A información detallada relativa ás titorías está dispoñible no espazo da materia en Moovi

Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispor dunha FOTOGRAFÍA actualizada do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPd no que o tratamento é necesario para o exercicio do poder públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudiante Universitario.

O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

Máis información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

Uso Responsable da Intelixencia Artificial (IA)

O uso de ferramentas de IA está permitido nesta materia sempre que se realice de forma ética, responsable e transparente. Para iso, o alumnado deberá:

- Utilizar a IA como apoio para a aprendizaxe, non como substituto do pensamento crítico nin do traballo persoal.
- Revisar criticamente todas as actividades antes da súa realización ou entrega xa que o responsable último da tarefa ou actividade é, en todo caso, o estudante.
- Citar adecuadamente calquera contido xerado con IA, incluíndo prompts utilizados e respostas obtidas, seguindo o modelo de citación APA (7ª edición).
- Evitar o uso de IA para realizar tarefas que deban reflectir competencias persoais (exames, reflexións individuais ou traballos prácticos avaliativos, etc.), salvo indicación expresa do profesorado.
- Lembrar que a utilización indebida da IA poderá ser considerada unha forma de fraude académica ou conduta académica deshonestas, e será tratada consonte á normativa vixente na UVigo en materia disciplinaria.

A seguir, inclúese un exemplo de citación de prompts e respostas en formato APA (7ª edición).

Para citar contido xerado por IA, recoméndase o seguinte criterio:

Na lista de referencias:

OpenAI. (2025). Resposta xerada por IA a partir do prompt: "Explica a teoría da aprendizaxe significativa de Ausubel" [IA xenerativa]. ChatGPT. <https://chat.openai.com/>

No texto: (OpenAI, 2025). Tamén se pode incluír o prompt nun apéndice ou nota ao pé se é relevante para a comprensión do traballo.

IDENTIFYING DATA**Ciencia política: Ciencia da administración e xestión pública**

Subject	Ciencia política: Ciencia da administración e xestión pública			
Code	P07G095V01102			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Basic education	1	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Canoura Leira, Victoria			
Lecturers	Canoura Leira, Victoria			
E-mail	victoria.canoura.leira@uvigo.es			
Web				
General description	As administracións públicas son institucións que desenvolven accións para intentar resolver problemas colectivos de interese xeral. A maneira de comprender que e por que o fan é analízalas dende enfoques científicos que forman parte da rama das "Ciencias Sociais", e que lévanse impartindo no sistema de educación español dende o último cuarto do século XX. Os enfoques teóricos que se vanse empregar para coñecer os marcos institucionais, as súas estruturas de goberno e administración multinivel en España, son a Ciencia da Administración e a Teoría da Organización e a Xestión Pública. Estos enfoques axudarán a mellorar a comprensión de como se organizan as administracións públicas no Estado das Autonomías e cales son os principios e valores públicos sobre os que se asenta a xestión das súas políticas e servizos públicos.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público
B5	Razoar criticamente
C1	Identificar as principais teorías e enfoques da Ciencia Política, da Administración e Xestión Pública
C2	Recoñecer a estrutura e o funcionamento dos sistemas políticos e das institucións políticas
C5	Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía
C6	Aplicar os coñecementos relacionados coa planificación e a xestión administrativa para unha óptima gobernanza
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results
------------------------------------	-------------------------------

Distinguir os elementos básicos de análise da Ciencia da Administración e a Xestión Pública	A1 A2	B1 B2 B3	C1	D1 D2
Recoñecer a estrutura e o funcionamento dos sistemas políticos e das institucións políticas	A3	B4	C2	D5
Aplicar os elementos básicos das administracións públicas aos diferentes niveis de goberno	A3	B5	C5	D4
Clasificar e comparar os diferentes niveis de administración e xestión pública	A4	B4	C5	D5
Desenvolver un modelo de análise para a comprensión das estruturas de goberno e xestión pública multinivel	A4	B5	C6	D5
Participar nun modelo cooperativo de traballo en equipo que axuda a comprender a complexidade multinivel das institucións públicas	A4	B3	C6	D6
Sintetizar as dimensións técnicas e de valores das institucións públicas	A5	B4	C6	D5

Contidos

Topic

Introdución ás Ciencias Sociais e as institucións públicas	¿Que é a ciencia e para que resulta útil? Sobre a "posverdade" e as "fake news" na pos-globalización Ciencias, sociedades e institucións públicas Ciencias Sociais e Administracións Públicas: novos retos para un mundo post-COVID-19
1. Enfoques de análises das administracións públicas	Problemas e institucións públicas: riscos e pandemias globais e locais Diferentes enfoques de análises das administracións públicas: - Ciencia Política - Ciencia da Administración - Teoría da Organización e Xestión Pública - Políticas Públicas - Gobernanza
2. Ciencia da Administración: Elementos básicos de análises	Definición e características da Ciencia da Administración O "mapa" da Ciencia da Administración multinivel: - Estructuras e niveis de goberno - Estructuras e niveis de administración Elementos básicos de análises: - Organización - Recursos humanos
3. Xestión Pública: Elementos básicos de análises	Teoría da Organización e Xestión Pública A xestión nas administracións públicas españolas Dimensións e elementos de xestión pública: - Organización - Recursos humanos Servizos públicos, cidadanía e redes de gobernanza
Conclusións xerais da materia: a gobernanza das Administracións Públicas no século XXI	Un mundo post-COVID-19 na terceira década do século XXI A gobernanza das redes públicas, privadas e comúns Axenda 2030 e ODS 16 e 17 para un mundo máis humano e sustentable

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Resolución de problemas	14	63.5	77.5
Foros de discusión	0	18	18
Lección maxistral	0	52.5	52.5
Exame de preguntas obxectivas	0	1	1
Exame de preguntas de desenvolvemento	0	1	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Resolución de problemas	Desenvolvemento de habilidades de traballo en equipo con datos e evidencias relacionadas coas institucións públicas
Foros de discusión	Espazos de debate virtual sobre as palabras chave e os principais elementos teórico-prácticos da materia
Lección maxistral	Sesións de presentación das bases teóricas da materia, tanto en formato presencial, como virtual, e baseado en metodoloxías de presentacións eficaces e "aula invertida"

Atención personalizada

Methodologies	Description
---------------	-------------

Lección maxistral	Sesións de presentación das bases teóricas da materia en formato virtual, e baseado en metodoloxías de presentacións eficaces e "aula invertida". Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención as súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vencellados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual).
Resolución de problemas	Desenvolvemento de habilidades de traballo en equipo con datos e evidencias relacionadas coas institucións públicas. Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención as súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vencellados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual).
Foros de discusión	Espazos de debate virtual sobre as palabras clave e os principais elementos teórico-prácticos da materia. Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención as súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vencellados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual).
Tests	Description
Exame de preguntas obxectivas	Proba obxectiva baseada en preguntas sobre os contidos da materia e os seus diferentes temas.

Avaliación							
	Description	Qualification	Training and Learning Results				
Resolución de problemas	Probas nas que el alumnado debe solucionar una serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condicións establecido/as pola docente. De esta maneira, o alumnado debe aplicar os coñecementos que adquiriu. Pódense utilizar diferentes ferramentas para aplicar esta técnica como, por exemplo, tarefas, foros, audioconferencia, videoconferencia, etc.	40	A1	B1	C1	D1	
			A2	B2	C2	D2	
				B3		D4	
						D5	
						D6	
Foros de discusión	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral...	10	A5	B4			D2
Exame de preguntas obxectivas	Test no que o alumnado demostrará a asimilación do contido das competencias.	30	A3	B4	C1		
			A4	B5	C2		
					C5		
					C6		
Exame de preguntas de desenvolvemento	O alumnado demostrará a adquisición de competencias sobre o contido da materia	20	A3	B4	C1		
			A4	B5	C2		
					C5		
					C6		

Other comments on the Evaluation

A información sobre as actividades avaliativas está dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta Avaliación de cada tema.

Para poder sumar as cualificacións dos exames coa do resto de metodoloxías/probas, será necesario obter unha puntuación mínima de 4 puntos sobre 10 en cadanseu exame.

O alumnado poderá elixir ser avaliado mediante o sistema de avaliación continua (AC), ou alternativamente optar por unha proba de Avaliación Global (AG). A avaliación por defecto é a AC. A elección de AG supón a renuncia ao dereito de seguir avaliándose mediante as actividades de AC que resten e á cualificación obtida ata ese momento en calquera das probas que xa tiveron lugar.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Enrique José Varela Álvarez, **Las Administraciones Públicas Contemporáneas. Una Visión Multidisciplinar desde el Estado de las Autonomías**, Tórculo Edicións, 2003

Carles Ramíó Matas, **Teoría de la Organización y Administración Pública**, Tecnos y Universitat Pompeu Fabra, 1999

Quim Brugué y Joan Subirats, **Lecturas de Gestión Pública**, Ministerio de Administraciones Públicas, Ministeri, 1996

Mariano Baena del Alcázar, **Manual de Ciencia de la Administración**, Síntesis, 2005

Salvador Parrado, **El Análisis de la Gestión Pública**, Tirant lo Blanch, 2015

César Colino Cámara, José Antonio Olmeda Gómez y Salvador Parrado Díez, **Las Administraciones Públicas en España**, Tirant lo Blanch, 2017

Complementary Bibliography

Recomendacións

Other comments

Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispor dunha FOTOGRAFÍA actualizada do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPd no que o tratamento é necesario para o exercicio do poder públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudiante Universitario.

O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

Máis información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

IDENTIFYING DATA				
Economics: Public Economics				
Subject	Economics: Public Economics			
Code	P07G095V01103			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Basic education	1st	1st
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	del Río Otero, Coral			
Lecturers	del Río Otero, Coral			
E-mail	crio@uvigo.es			
Web				
General description	Synthesis of the most basic concepts of economics that allow the student not only to understand the performance of the market, but also to interpret the evolution of the productive sectors and the current characterization of the major economic areas in the world. Subject of the English Friendly program. International students may request from teachers: a) materials and bibliographic references for the follow-up of the subject in English, b) attend the tutorials in English, c) tests and assessments in English			

Training and Learning Results	
Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way.
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B5	Critical thinking skills.
C10	To assess the economic environment and the economic dimension of the public sector.
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
D3	Raising awareness about environmental issues.
D4	To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.
D5	To acquire independent learning skills.

Expected results from this subject				
Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Distinguish economic problems through understanding in order to be able to evaluate their scope and propose solutions.	A1	B1	C10	D2
	A2	B5		D3
	A3			D4
	A4			D5
Recognize how decisions are made in many aspects of life and the process by which they are made.	A1	B1	C10	D2
	A2	B2		D3
	A3	B3		D4
	A4	B5		D5
	A5			

Solve economic problems independently using qualitative and quantitative information.	A1 A3 A5	B1 B2 B4 B5	C10	D2 D4 D5
Respect economic phenomena as a basis for decision-making in both a private and public policy context.	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B4 B5	C10	
Show interest in other people's ideas and willingness to express one's own without losing empirical references.	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B3 B4 B5	C10	D1 D2 D3 D4

Contents

Topic	
Basic principles of the Economy	Introductory concepts
	Behaviour of the individuals in the economy
Offer and demand	The markets and the competition Demand and offer
Elasticity	The elasticity-price of the demand and of offers it Applications of the elasticity of the demand and the offer
Offer, demand, and governmental politics	The maximum and minimum prices Effect of the maximum prices and minima in the results of the market. Effects of the taxes in the results of the market
Efficiency of the markets	The excedente of the consumer The excedente of the producing economic Efficiency
The companies in the competitive markets	The function of production The costs of production The competitive market
The market of the work	The demand of the work and his added The offer of work and his aggregated
Entry of a nation	Income and costs of an economy The GDP
Cost of the life	The study of the IPC Problems in the measurement of the cost of the life
Saving, investment and financial system	The financial institutions The saving and the investment The deficit and budgetary surplus Saving and investment
The monetary system	The offer of money The central banks and the monetary offer The banking reservations

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	14	45	59
Programmed instruction	2	11	13
Case studies	7	21	28
Autonomous problem solving	8	24	32
Discussion Forum	1	9	10
Objective questions exam	2	0	2
Case studies	2	0	2
Essay questions exam	2	0	2
Essay questions exam	0	2	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Lecturing	Presentation by the teacher of the contents on the subject object of study, theoretical bases and / or guidelines of a work, exercise that the student has to develop.

Programmed instruction	It consists of the presentation of a subject divided into several didactic units, of smaller size, with questions at the end of each didactic unit in order to consolidate the acquired knowledge. These activities can be done in person or virtually.
Case studies	Analysis of a real fact, problem or event in order to know it, interpret it, solve it, generate hypotheses, test data, reflect, complete knowledge, diagnose it and train in alternative solution procedures.
Autonomous problem solving	Activity in which problems and / or exercises related to the subject are formulated. The student must develop the analysis and resolution of the problems and / or exercises of autonomous form.
Discussion Forum	Activities developed in a virtual environment in which diverse and current topics related to the academic and / or professional field are discussed.

Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	Resolution of doubts of the students in relation with any aspect of the subject (contents, works or practical), as well as attention to the his needs and queries related with the study and/or questions related with the discipline, providing orientation, support and motivation. In the process of learning. This activity will realize the distance (through the email or of the virtual campus)
Discussion Forum	Resolution of doubts of the students in relation with any aspect of the subject (contents, works or practical), as well as attention to the his needs and queries related with the study and/or questions related with the discipline, providing orientation, support and motivation. In the process of learning. This activity will realize the distance (through the email or of the virtual campus)
Programmed instruction	Resolution of doubts of the students in relation with any aspect of the subject (contents, works or practical), as well as attention to the his needs and queries related with the study and/or questions related with the discipline, providing orientation, support and motivation. In the process of learning. This activity will realize the distance (through the email or of the virtual campus)
Case studies	Resolution of doubts of the students in relation with any aspect of the subject (contents, works or practical), as well as attention to the his needs and queries related with the study and/or questions related with the discipline, providing orientation, support and motivation. In the process of learning. This activity will realize the distance (through the email or of the virtual campus)
Autonomous problem solving	Resolution of doubts of the students in relation with any aspect of the subject (contents, works or practical), as well as attention to the his needs and queries related with the study and/or questions related with the discipline, providing orientation, support and motivation. In the process of learning. This activity will realize the distance (through the email or of the virtual campus)

Assessment

Description		Qualification	Training and Learning Results			
Objective questions exam	Proofs that evaluate the knowledge that include enclosed questions with different alternative of answer. The students/select them an answer between a number limited of possibilities	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B5	C10	D1 D3 D4 D5
Case studies	They will make several proofs along the course in which a student/has to analyse it a fact, problem and answer questions related with the content of the matter.	40	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B3 B5	C10	D1 D2 D3 D4 D5
Essay questions exam	Proofs that include open questions on a subject. The students have to develop, relate, organise and present the knowledges that have on the matter in an answer argued.	0	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B5	C10	D1 D2 D3 D4 D5
Essay questions exam	Proofs that include short questions or of unroll The students have to develop, relate, organise and present the knowledges that have on the matter.	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5	C10	D1 D2 D3 D4 D5

Other comments on the Evaluation

Sources of information

Basic Bibliography

Mankiw, N. Gregory, **Principios de economía**, Sexta, Ediciones Paraninfo, S.A, 2012
Krugman, Wells y Graddy, **Fundamentos de Economía**, Tercera, Editorial Reverté, 2016

Mankiw, N. Gregory; Mark P. Taylor, **Economía**, Primera, Editorial Paraninfo, S.A., 2017

Mankiw, N. Gregory; Mark P. Taylor, **Economics**, Quinta, CENGAGE, 2019

Mochón, F., **Economía: teoría y política**, Sexta, MCGRAW-HILL / INTERAMERICANA DE ESPAÑA, 2009

Proxecto CORE, **La economía**<https://www.core-econ.org/the-economy/es/>, Primera, CORE Econ, 2013

Complementary Bibliography

Recommendations

Subjects that continue the syllabus

Public Sector Economics/P07G095V01210

Other comments

It will be necessary requirement for the development of the matter that the professor of the same can have of an up to date PHOTOGRAPHY of the students that will have to go up to the platform to beginnings of course, and always before the day 30 September.

The only purpose of the treatment of this data is that the professor of the matter can verify the identity of the students enrolled in the same.

The base of legitimation for the treatment of this data makes in application of the willing in the article 6.1and) of the RXPd in which the treatment is necessary for the exercise of the public power conferred to the manager of the treatment based in the article 9 of the Law 39/2015, of 1 October of the common administrative procedure of the public administrations and in the article 25.7 of the RD 1791/2010, of 30 December, by what approves the Statute of the University Student.

The access to the image and to the personal data of the alone students is allowed to the professor of each matter for the realisation of the academic activities indicated in this educational guide and will not be used neither spread for any another purpose, having to save the corresponding to have to of confidentiality of the same.

More information: <https://www.uvigo.gal/proteccion-Data>

IDENTIFYING DATA**Political Science: The Spanish Political System**

Subject	Political Science: The Spanish Political System			
Code	P07G095V01104			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Basic education	1st	1st
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician Portuguese			
Department				
Coordinator	López Mira, Álvaro Xosé			
Lecturers	López Mira, Álvaro Xosé			
E-mail	almira@uvigo.gal			
Web				
General description	Dear students: It treats in this subject to board with a vision updated the different historical elements, juridical, social, political, electoral... That shape the design and operation of the political system in the that are simultaneously overlapping how citizen and university students. Given the extension and complexity of the subjects to treat, easily will result to understand, that need to do a compendium very strict of the same in the academic journey of this subject. That is also one of the reasons that advises a different space of treatment of each of the subjects. The student of this discipline can fall in the temptation that it results donated to assimilated since all it in her treated sounds more or less next, well poles his previous knowledges, well pole informative treatment of the diaries mass media of the country that include always any of the elements included in the program. It Would be, in the senior part of the cases, a severe root that you need avoid. No it think neither that it can have overlap of contents with any already studied subject; it is not like this because the Political Science is the science of the realism and, therefore, go more there of the appearances or of the illusory normativism since it can show how behind one beautiful juridical frame, even constitutional, can dominate the corruption, the nepotism or the mere non-compliance. Here You can put that our objectives are very ambitious: because they aspire to explain how works in the reality our political model in the three parts in that comes divided the subject. The basic information envelope to subject finds in this teaching Guide of the subject and in the platform Moovi of the University of Vigo. Besides I inform you that will have tutorings witness or virtual second the circumstances, respectively, in the dispatch 224 of the Faculty of Dirección y Gestión Pública or in the telephone 986801981, in Moovi and in the e-mail almira@uvigo.gal Hope that the subject was of the your interest and provide you useful analytical tools to interpret the complex political reality-social in the that touched us in luck live. Explain with me to help you in this purpose always that you need it. English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) materials and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English.			

Training and Learning Results

Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way.
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B5	Critical thinking skills.
C2	To recognize the structure and functioning of political systems and political institutions.

C3	To identify the foundations of comparative politics in the context of globalization.
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
D3	Raising awareness about environmental issues.
D5	To acquire independent learning skills.
D6	To acquire independent learning skills.

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Reproduce the distinct aspects of the contained included in the subject	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B5	C2 C3	D5
Interpret, with true doses of critical thought, the real operation of the political system Spaniard	A3 A4 A5	B1 B2 B4 B5	C2	D1 D3 D5 D6
Engaged, with vocation of public service, with the own values of a society with a democratic political culture	A3	B2 B3 B4	C3	D1 D2 D3 D6

Contents

Topic	
The political histories Spaniard and Galician. State and autonomic institutions of Galicia. The political dynamics Spaniard and Galician.	1.- The training of the political system Spaniard 2.- Political shots generals of the Constitution of 1978 3.- The republican monarchy of the current political system Spaniard 4.- The legislative power: you Cut them General 5.- The executive power: the Government 6.- The judiciary: the Judicature 7.- Other important public institutions of the Spanish State 8.- The unreformable Spanish Constitution 9.- Autonomous Governments and local governments (an introduction) 10.- Parties and systems of Spanish parties 11.- The groups of Spanish pressure 12.- The electoral systems in Spain 13.- The external politics Spaniard

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Discussion Forum	13	23	36
Autonomous problem solving	0	45	45
Lecturing	0	61	61
Studies excursion	0	2	2
Essay questions exam	0	2	2
Problem and/or exercise solving	0	3	3
Systematic observation	1	0	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Discussion Forum	Activities developed in some virtual surroundings in the that debate diverse subjects and of actuality related with the academic field and/or professional.
Autonomous problem solving	Activity in the that formulate problems and/or exercises related with the subject. The student/owes it develop the analysis and resolution of the problems and/or exercises of autonomous form.
Lecturing	Exhibition by part of the professor of the contained envelope to subject object of study, theoretical bases and/or guidelines of one work, exercise or project to develop pole student.

Studies excursion	Activities application of knowledge to specific situations and basic skills acquisition and related procedural matter under study. They thrive in nonacademic outdoor spaces. Among them we can cite practical field visits to events, research centers, companies, institutions ... academic-professional interest to the student (voluntary character).
-------------------	---

Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	Exhibition by part of the professor of the contained envelope to subject object of study, theoretical bases and/or guidelines of one work, exercise or project to develop pole student.
Discussion Forum	Activities developed in some virtual surroundings in the that debate diverse subjects and of actuality related with the academic field and/or professional.
Autonomous problem solving	Activity in the that formulate problems and/or exercises related with the subject. The student/owes it develop the analysis and resolution of the problems and/or exercises of autonomous form.
Studies excursion	Activities application of knowledge to specific situations and basic skills acquisition and related procedural matter under study. They thrive in nonacademic outdoor spaces. Among them we can cite practical field visits to events, research centers, companies, institutions ... academic-professional interest to the student.
Tests	Description
Essay questions exam	Tests that include questions open on a topic. The students should develop,interact, organize and present knowledge that have on the subject in a justified and argued response.
Problem and/or exercise solving	Test in which the student must solve a series of problems and / or exercises in a time / conditions set / as by the teacher.
Systematic observation	Techniques to collect data on student participation, based on a list of behaviors or operational criteria to facilitate the collection of quantifiable data.

Assessment

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Discussion Forum	Activities developed in some virtual surroundings in the that debate diverse subjects and of actuality related with the academic field and/or professional.	15	A1	B1	C2	D1
			A2	B4	C3	D2
			A3	B5		D3
			A4			D5
			A5			D6
Essay questions exam	Proofs that include open questions envelope a subject. The students owe to develop, relate, organize and present the knowledges that have envelope to subject in an answer argued.	40	A1	B1	C2	D1
			A2	B2	C3	D2
			A3	B3		D3
			A4	B4		D5
			A5	B5		D6
Problem and/or exercise solving	Proof in the that the student owes to solve a series of problems and/or exercises in a time/conditions established/put them it professor.	35	A1	B1	C2	D1
			A2	B2	C3	D2
			A3	B3		D3
			A4	B4		D5
			A5	B5		D6
Systematic observation	(*)Percepción atenta, racional, planificada e sistemática para describir e rexistrar as manifestacións do comportamento do alumnado.	10	A1	B1	C2	D1
			A2	B2	C3	D2
			A3	B3		D3
			A4	B4		D5
			A5	B5		D6

Other comments on the Evaluation

Field trips are voluntary.

The assessment criteria will be identical for the different tests/exams in the course.

The essay questions exam will be conducted orally, preferably.

Students may choose to be assessed using the continuous assessment (CA) system or, alternatively, a comprehensive assessment (GA). The default assessment will be CA. Students may choose GA according to the procedure and timeframe established by the Faculty. Choosing GA will mean waiving the right to continue being assessed using the remaining CA activities and also waive the grade obtained up to that point in any tests already completed.

Information about assessment activities is available in the course section of the virtual campus, under the "Assessment"

label for each topic.

Sources of information

Basic Bibliography

Álvaro Xosé López Mira, **Sistema político español**, Andavira, 2020

Complementary Bibliography

Álvaro Xosé López Mira, **El sistema político español. Historia, instituciones, dinámicas**, Universidade de Vigo, 2023

Paloma Román (coord.), **Sistema político español**, 2ª,

Manuel Alcántara-Antonia Martínez (eds.), **Política y Gobierno en España**, 2ª,

Antonio Torres del Moral, **Constitucionalismo histórico español**, 6ª,

Reniu, Josep Mª (ed.), **Sistema político español**, 2012

Magone, José, **Contemporary Spanish politics**, Routledge, 2018

Recommendations

Other comments

It will be necessary requirement for the development of the matter that the professor of the same can have of an up to date PHOTOGRAPHY of the students that will have to go up to the platform to beginnings of course, and always before the day 30 September.

The only purpose of the treatment of this data is that the professor of the matter can verify the identity of the students enrolled in the same.

The base of legitimation for the treatment of this data makes in application of the willing in the article 6.1and) of the RXPD in which the treatment is necessary for the exercise of the public power conferred to the manager of the treatment based in the article 9 of the Law 39/2015, of 1 October of the common administrative procedure of the public administrations and in the article 25.7 of the RD 1791/2010, of 30 December, by what approves the Statute of the University Student.

The access to the image and to the personal data of the alone students is allowed to the professor of each matter for the realisation of the academic activities indicated in this educational guide and will not be used neither spread for any another purpose, having to save the corresponding to have to of confidentiality of the same.

More information: <https://www.uvigo.gal/proteccion-Data>.

Responsible use of artificial intelligence (AI)

The use of AI tools is allowed in this subject as long as it is carried out in an ethical, responsible and transparent manner. To this end, students must:

- Use AI as a support for learning, not as a substitute for critical thinking and personal work.
- Critically review all activities before completion or submission, as the ultimate responsibility for the task or activity rests, in any case, with the learner.
- Correctly cite any AI-generated content, including the directions used and the answers obtained, following the APA citation model (7th edition).
- Avoid the use of AI for tasks that must reflect personal skills (exams, individual reflections or evaluative practical work, etc.), unless expressly indicated by the teaching staff.
- Remember that misuse of AI may be considered a form of academic fraud or academic misconduct, and will be dealt with in accordance with UVigo disciplinary regulations. Below is an example of how to cite questions and answers in APA format (7th edition).

For citing AI-generated content, the following criteria are recommended:

In the reference list: OpenAI. (2025). AI-generated answer to the question: [Explain Ausubel's theory of meaningful learning] [Generative AI]. ChatGPT. <https://chat.openai.com/>

In the text: (OpenAI, 2025). The question can also be included in an appendix or footnote if it is relevant to the understanding of the article.

IDENTIFYING DATA**Political Science: Governance, Globalization and Human Rights**

Subject	Political Science: Governance, Globalization and Human Rights			
Code	P07G095V01105			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Basic education	1st	1st
Teaching language	#EnglishFriendly #PortuguêsAmigável Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Ricoy Casas, Rosa María			
Lecturers	Ricoy Casas, Rosa María			
E-mail	rricoy@uvigo.gal			
Web				

General description The course aims to help students recognize the meaning, content, and various theories on governance, globalization, and human rights; identify ethical and moral problems at the international level, analyzing the relationship between governance and the improvement of democratic quality, and the problem of corruption and political disaffection. It also aims to help students identify the foundations of comparative international politics in a context of globalization and the instruments for consensus-building between states.

This is a subject in the English Friendly and Portuguese Friendly programs: International students may request from the faculty: a) materials and bibliographical references to follow the course in English or Portuguese; b) attend tutorials in English or Portuguese; c) tests and assessments in English or Portuguese.

Program Description: English Friendly and Portuguese Friendly: These are official undergraduate and master's degree courses at the University of Vigo taught in Spanish/Galician. However, teaching staff are required to: Indicate the English and Portuguese Friendly nature of the course in the teaching guide, following the procedure established by the Vice-Rector's Office; Translate the teaching guide into English and Portuguese during the editing period, paying special attention to the general description, content, and assessment; Provide materials and bibliographical references for following the course in English and Portuguese, if requested by the international student; Attend tutorials in English and Portuguese, if requested by the international student; Design and implement tests and assessments in English and Portuguese, if requested by the international student; Whenever possible, PPT presentations or other formats will be uploaded to the MOOVI space in two versions (English and Portuguese, and Spanish/Galician). The practical exercises/case studies will be offered in English or Portuguese, as well as in Spanish/Galician, whenever possible.

Training and Learning Results

Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way.
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B5	Critical thinking skills.
C2	To recognize the structure and functioning of political systems and political institutions.
C3	To identify the foundations of comparative politics in the context of globalization.
C12	To analyze international politics and/or the structure and functioning of the European Union.

- C15 To be familiar with the consequences that the decisions made by and the actions performed by civil servants can have for citizens and for society at large, especially the solution of ethical and moral issues within the area of public management and administration.
- D1 To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
- D2 To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
- D3 Raising awareness about environmental issues.
- D4 To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.
- D5 To acquire independent learning skills.

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
1. Recognize the meaning, contents and various theorizations on governance, globalization and human rights.	A1 A2	B1 B2	C2 C3	D1 D2
2. List different types of consequences that decision-making and the actions of public servants have on individuals and society.	A3 A4	B3 B4	C12 C15	D3 D4
3. Identify the solution of ethical and moral problems at the international level, analyzing the relationship of governance with the improvement of democratic quality, and the problem of corruption and political disaffection.	A5	B5		D5

Contents

Topic	
SUBJECT 1.-INTRODUCTION TO THE HUMAN RIGHTS	Origin and evolution of the rights. Human rights and Fundamental rights Characters of the Human rights The generations of the rights.
SUBJECT 2.-THE HUMAN RIGHTS And HIS GUARANTEES IN A GLOBAL CONTEXT	The Universal Statement of the Human Rights of the United Nations. Multilevel Constitutionalism and Fundamental rights: concept. Right of internal production: The Spanish Constitution and Fundamental Rights. The Constitutional Court. Fundamental Rights Supervisor in Spain. The rights in the Statutes of autonomy. The Letter of Fundamental Rights of the European Union (EU). The Court of Justice EU like actor of constitutionality. The European (EU) Supervisor of fundamental rights. The European Supervisor of Data protection. The Council of Europe and the Agreement for the protection of the DDFF and Public Liberties. The European Court of Fundamental Rights. The Inter-American System of Human Rights
SUBJECT 3.-INTRODUCTION TO THE GLOBALISATION	Concept. First theories. The globalización. Postures and dimensions around the globalisation. The new structure of the globalisation.
SUBJECT 4.-THE INTERNATIONAL POLITICS IN A CONTEXT INTERRELATED	Main international actors. Instruments for the agreements between States. Main political of global dimension. Special reference to the related with: -The equality and no discrimination. -The protection of the environment. The alimentary security. The 2030 Agenda. -The protection of the cultural heritage -The international security in a global and dangerous world: data, terrorism, energy, etc. International politics compared. Special reference to the relations: U.S. - Japan - European Union - Chinese - North Korea - Russia - Saudita Arabia, etc.

SUBJECT 5.-INTRODUCTION TO THE GOVERNANCE Concept of governance. The origin: of the crisis of political and politics, to the invention of the governance.

The governance like government in network and like alternative to the New Public Management [NPM-]. The multilevel governance.

The governance and the permanence of the politics. The substance, the utility and the requirements of the good, democratic governance.

SUBJECT 6.-GOVERNANCE And THE IMPROVEMENT OF THE DEMOCRATIC QUALITY: THE PROBLEM OF THE CORRUPTION And DISCOURAGEMENT OF CITIZENS IN POLITICS

The concept of discouragement of citizens in politics and his main causes.

The cases of corruption and the deterioration of the politics.

Relational government, governance and leadership.

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	30	0	30
Problem solving	60	0	60
Case studies	0	60	60

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Lecturing	Master Class: Presentation of the thematic content of the different sections referenced in the contents of the subject. The teacher will use the audiovisual media available in the classroom as support. The active participation of the students in class and the demonstration of the knowledge acquired will be taken into account, which will also be evaluated through multiple-choice tests.
Problem solving	Analysis, reflection, and presentation of questions related to the main topics raised in the theoretical classes, delivered through lectures. Students will be assisted in class by the professor to facilitate this activity. Some of these practices can be carried out using the "work preparation through Project-Based Learning" (ABP) and/or "Service-Based Learning" system (ApS), assigned by the professor on topics related to the course and aimed at improving content understanding and skills related to cooperation, leadership, communication, and strengthening personal relationships.
Case studies	Study, analysis, reflection and presentation of cases and supervised work on the issues dealt with in the matter. The teaching staff will assist the students in those questions and doubts raised (in class and through personalized tutoring) for their elaboration. The performance and evaluation of this test can be carried out through the ApS methodology (in accordance with the lines approved by the Social Responsibility and Cooperation Area) and/or through ABP (Project-Based Learning -teaching innovation project of the Faculty-). All the information on this way of passing the case studies will be clearly available to the students. The choice between carrying out the case studies through work, or carrying them out through the methodologies of (ApS and/or ABP Innovation Project) will be voluntary on the part of the students, who will be duly informed from the beginning of the teaching of the subject about both modalities, their realization and evaluation. The teacher will also publish this detailed information in the space reserved for the discipline in Moovi.

Personalized assistance

Methodologies Description

Lecturing	The teaching staff will solve all the questions and doubts of the students in the class where the teaching is carried out (especially when the teaching is face-to-face), and also the students (face-to-face / virtual) will have access to the teacher through face-to-face and / or virtual tutoring, and / or email, and / or telephone, and / or Moovi mail. Therefore, the teacher will solve all the doubts of the students in relation to any aspect of the subject (content, work or practices), as well as attention to their needs and queries related to the study and / or topics related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process. This activity will be developed in person or not face-to-face (through the methodologies indicated).
Problem solving	The teaching staff will solve all the questions and doubts of the students in the class where the teaching is carried out (especially when the teaching is face-to-face), and also the students (face-to-face / virtual) will have access to the teacher through face-to-face and / or virtual tutoring, and / or email, and / or telephone, and / or Moovi mail. Therefore, the teacher will solve all the doubts of the students in relation to any aspect of the subject (content, work or practices), as well as attention to their needs and queries related to the study and / or topics related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process. This activity will be developed in person or not face-to-face (through the methodologies indicated).

Case studies	The teaching staff will solve all the questions and doubts of the students in the class where the teaching is carried out (especially when the teaching is face-to-face), and also the students (face-to-face / virtual) will have access to the teacher through face-to-face and / or virtual tutoring, and / or email, and / or telephone, and / or Moovi mail. Therefore, the teacher will solve all the doubts of the students in relation to any aspect of the subject (content, work or practices), as well as attention to their needs and queries related to the study and / or topics related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process. This activity will be developed in person or not face-to-face (through the methodologies indicated).
--------------	--

Assessment					
Description		Qualification Training and Learning Results			
Lecturing	Master Lesson: MULTIPLE-CHOICE TESTS on the contents of the theoretical classes of the master lesson, to evaluate the skills acquired by the students that includes 20 closed questions with four answer options: a)b)c)d), of which a single answer is correct or incorrect. At least a favourable score of 40% of the total of this test must be obtained to pass the discipline.	40	A1 B1 C2 D1	A2 B2 C3 D2	A3 B3 C12 D3
Problem solving	Problem solving: Resolution of practical cases (PRACTICAL). Students will have at their disposal the assistance of the teacher to facilitate the development of this activity. Analysis, reflection and presentation of issues that have to do with the main problems raised in the theoretical classes carried out through the lecture. Students will have at their disposal the assistance of the teacher in class to facilitate the performance of this activity. Some of these practices may be carried out through the system of "elaboration of work through the ApS and/or Project-Based Learning system" (ABP) entrusted by the teaching staff on topics related to the subject and aimed at improving the understanding of the contents and skills related to cooperation, leadership, communication and strengthening of personal relationships.	30	A1 B1 C2 D1	A2 B2 C3 D2	A3 B3 C12 D3
Case studies	CASE STUDIES. Study, analysis, reflection and presentation of cases and supervised work on the issues dealt with in the matter. The teaching staff will assist the students in those questions and doubts raised (in class and through personalized tutoring) for their elaboration. The performance and evaluation of this test can be carried out through the ApS methodology (in accordance with the lines approved by the Social Responsibility and Cooperation Area) and/or through ABP (Project-Based Learning -teaching innovation project of the Faculty-). All the information on this way of passing the case studies will be clearly available to the students. The choice between carrying out the case studies through work, or carrying them out through the methodologies of (ApS and/or ABP Innovation Project) will be voluntary on the part of the students, who will be duly informed from the beginning of the teaching of the subject about both modalities, their realization and evaluation. The teacher will also publish this detailed information in the space reserved for the discipline in Moovi. ApS is an EXPERIENTIAL LEARNING (connecting with various groups through one or several public entities), preparing students for global citizenship and social responsibility in an interconnected, "glocal" world, especially in THEMES ALIGNED WITH THE SDGS OF THE 2030 AGENDA: protection of cultural heritage; equality and non-discrimination; environmental protection; food security (sustainable and resilient agricultural practices and genetic diversity); the circular economy; global food waste; energy and renewable problems; new technologies and the impact on fundamental rights; EU values. THE TEACHING INNOVATION PROJECT (ABP) will also be aligned with these topics of the subject.	30	A1 B1 C2 D1	A2 B2 C3 D2	A3 B3 C12 D3

Other comments on the Evaluation

Information on the assessment activities is available in the course section on the virtual campus.

A minimum grade of 0.5 in each of the areas (multiple choice tests, practical exercises, and case studies) is required for the final assessment. Therefore, it is necessary to present and achieve this minimum grade in all tests, and therefore, it is not possible to leave any of them blank or unsubmitted (and obviously, the final grade must be higher than 5).

As stated in previous sections, three tests will be given throughout the course, with a weighting of the following: Multiple Choice Tests (40%) + Practical Exercises (Problem Solving) (30%) + Case Studies (30%). During the regular and extraordinary sessions, a period and section will be open for students to take these tests through continuous assessment, following the official date established by the Faculty for the "final exam." This way, students can take the assessment (continuous and/or comprehensive assessment) during the regular session.

Students can opt for assessment through the continuous assessment (CA) system or a comprehensive assessment (GA) test, which must be communicated in advance to the instructor. The default assessment is CA. Choosing CA implies waiving the right to continue being assessed through the remaining CA activities and the grade obtained up to that point in any tests

already taken.

In the extraordinary session (June/July), the same criteria outlined for the regular session or first session will apply, except for the PBL, SL, and Faculty Innovation Project methodologies, which must be completed during the first or regular session (September to December). Students will have the option to apply for the extraordinary session (second session) based on the instructor's adaptation of these activities, the content of which will be posted on the platform.

Furthermore, regarding Artificial Intelligence, it is recommended to mention two ethical and responsible uses of Artificial Intelligence, as well as to use the APA format for citing references. For more information, see the link to the document prepared by the CRUE (found in the subject's section on Moovi).

This is a subject in the English Friendly and Portuguese Friendly program: International students may request from the faculty: a) materials and bibliographic references to follow the subject in English or Portuguese, b) attend tutorials in English or Portuguese, c) tests and assessments in English or Portuguese. Description of the English Friendly and Portuguese Friendly program: These are official undergraduate and master's degree subjects at the University of Vigo taught in Spanish/Galician, but in which the faculty undertakes the following commitments: To indicate the English Friendly and Portuguese Friendly nature of the subject in the teaching guide, according to the procedure indicated by the Vice-Rector's Office; Translate the course syllabus into English and Portuguese during the syllabus editing period, paying special attention to the general description, content, and assessment; Provide materials and bibliographic references for the course in English and Portuguese, if requested by the international student; Attend tutorials in English and Portuguese, if requested by the international student; Design and implement tests and assessments in English and Portuguese, if requested by the international student; Whenever possible, PPT presentations or other formats will be uploaded to the MOOVI space in two versions (English and Portuguese, and Spanish/Galician); practical exercises/case studies will be offered in both English and Portuguese, as well as Spanish/Galician, whenever possible.

Inclusive language and respectful behavior are required.

It will be a necessary requirement for the development of the subject that the teaching staff have access to an updated PHOTOGRAPH of the students, which must be uploaded to the platform at the beginning of the course, and always before September 30th.

(*) The sole purpose of processing this data is so that the teaching staff of the subject can verify the identity of the students enrolled in it. The legal basis for processing this data is applied in accordance with the provisions of Article 6.1e) of the GDPR, in which the processing is necessary for the exercise of public powers conferred on the data controller based on Article 9 of Law 39/2015, of October 1, on the common administrative procedure of public administrations, and Article 25.7 of Royal Decree 1791/2010, of December 30, which approves the Statute of the which approves the University Student Statute. Access to students' images and personal data is only permitted to the teaching staff of each subject for the purposes of carrying out the academic activities indicated in this teaching guide. These data will not be used or disclosed for any other purpose, and they must maintain the corresponding duty of confidentiality.

Sources of information

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Gómez Sánchez, Yolanda, **Derechos Fundamentales**, 1ª, Aranzadi - Thomsom Reuters, 2018

Pérez Luño, Antonio Enrique, **Derechos Humanos, Estado de Derecho y Constitución**, 12ª, Tecnos, 2018

Villán Durán, Carlos y Faleh Pérez, Carmelo, **Manual de Derecho internacional de los Derechos Humanos**, 1ª, Ubijus, 2016

López Castillo, Antonio (Dir), **La Carta de Derechos Fundamentales de la Unión Europea: diez años de jurisprudencia**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2019

Gimeno Sendra, Vicente; Torres del Moral, Antonio; Morenilla Allard, Pablo; Díaz Martínez, Manuel, **Los derechos fundamentales y su protección jurisdiccional**, 1ª, Edisofer, 2018

García Roca, Javier; Carmona Cuenca, Encarna (Editores)., **¿Hacia una globalización de los derechos : el impacto de las sentencias del Tribunal Europeo y de la Corte Interamericana**, 1ª, Cizur Menor (Navarra) : Aranzadi-Thomson Reuters, 2017

García Guerrero, José Luis y Martínez Alarcón, Mª Luz (Dir), **Constitucionalizando la Globalización**, 1ª (2 vol.), Tirant lo Blanch, 2019

Villegas Delgado, César, **Bioseguridad, bioterrorismo y derechos humanos en Derecho Internacional contemporáneo.**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2020

Becerril Atienza, Belén y Maíllo González-Orús, Jerónimo (Coord.), y Beneyto Pérez, José María (Dir), **Tratado de derecho y política de la Unión Europea. Tomo X. Las relaciones de la Unión Europea con áreas regionales y terceros estados**, 1ª, Aranzadi, 2020

Ríos, Xulio, **La globalización china : la Franja y la Ruta**, 1ª, Popular, 2019

Osterhammel, Jürgen, **Breve historia de la globalización : del 1500 a nuestros días**, 1ª, Siglo XXI, 2019

Stiglitz, Joseph E, **El Malestar en la globalización revisitado**, 12ª, Taurus, 2018

Rojo Salgado, Argimiro, **Europa, de novo na encrucillada**, única, Revista: Tempo exterior Vol. XVIII(I), n.35, 2017

Rojo Salgado, Argimiro, **Por un gobierno mundial : necesidad de llevar la política al escenario global**, única, Revista: Claves de razón práctica n.249, 2016

Tribunal Constitucional y Museo Nacional del Prado, **Los derechos constitucionales. Un paseo por el Prado.**, única, ISBN: 978-84-09-23073-0, 2020

Gustavo Palomares Lerma, Andrés de Castro García, Beatriz Tomé Alonso, **Las relaciones internacionales en la sociedad global**, única, I.S.B.N. 978-84-309-8642-2, 2023

Carlos Echeverría Jesús, **Paz, seguridad y defensa en las relaciones internacionales**, única, ISBN 9788436279726, 2024

Hix, Simón; Hoyland, Bjorn, **Sistema político de la Unión Europea**, única, ISBN: 9788448636494, 2023

Recommendations

IDENTIFYING DATA				
Dereito: Dereito administrativo I				
Subject	Dereito: Dereito administrativo I			
Code	P07G095V01106			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Basic education	1	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Dereito público			
Coordinator	Miño López, Antonio Manuel			
Lecturers	Miño López, Antonio Manuel			
E-mail	anlopez@uvigo.gal			
Web				
General description	Coñecemento teórico e práctico do funcionamento da contratación pública en España e na Unión Europea. Os alumnos deberán adquirir competencias mínimas sobre contratos públicos con vistas ao seu desenvolvemento como persoal dunha Administración ou de empresas que participen en procedementos de contratación pública			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B5	Razoar criticamente
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica
C5	Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía
C9	Identificar e aplicar o marco normativo da actividade que realizan as Administracións Públicas
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Ao rematar o curso, o alumnado será capaz de:	A1	B1	C5	D1
1. Identificar os marcos institucionais e as estruturas político-administrativas multinivel.	A2	B2	C9	D2
2. Distinguir os elementos básicos de análise da Ciencia da Administración e da Xestión Pública.	A3	B3		D4
3. Recoñecer a estrutura e o funcionamento dos sistemas políticos e das institucións políticas.	A4	B5		D5
4. Aplicar os elementos básicos da administración pública aos distintos niveis de goberno.	A5	B6		D6
5. Clasificar e comparar os distintos niveis de administración e xestión pública.				
6. Desenvolver un modelo analítico para comprender as estruturas de goberno e xestión pública multinivel.				
7. Participar nun modelo de traballo en equipo cooperativo que axude a comprender a complexidade multinivel das institucións públicas				
8. Sintetizar as dimensións técnicas e de valor das institucións públicas.				

Contidos

Topic

Tema 1- O Ordenamento xurídico. O Dereito Administrativo e a Administración. Concepto e caracteres.	1. Introducción ao dereito. 2. O ordenamento xurídico 3. O Dereito administrativo determinado polo concepto de Administración pública. 4. Caracteres do Dereito administrativo
Tema 2- As Fontes do Dereito Administrativo, en particular o Regulamento.	1. A Constitución como fonte do Dereito administrativo. 2. Dereito administrativo e normas con forza de lei. a. A Lei formal e os seus tipos. b. Os Decretos Leis. c. A lexislación delegada: exercicio e controis da delegación lexislativa. 3. O Estado autonómico e o sistema de fontes do Dereito administrativo. a. Os Estatutos de Autonomía. b. As relacións entre as Leis estatais e as autonómicas. c. As Leis básicas. 4. O regulamento a. Concepto b. Xustificación da potestade regulamentaria c. Distinción entre os regulamentos e os actos administrativos d. A inderogabilidade singular dos regulamentos e. As relacións entre a lei e o regulamento f. Clases de regulamentos g. Límites formais e materiais que condicionan a validez dos regulamentos h. Os regulamentos ilegais. Técnicas de control da legalidade dos regulamentos
Tema 3- Os suxeitos: As Administracións públicas e a súa organización. O administrado	0. O sector público 1. As Administracións públicas a. Personalidade xurídica da Administración b. A diversidade de Administracións públicas c. A capacidade das persoas xurídicas públicas d. Os órganos administrativos. A competencia e. A organización das Administracións territoriais españolas f. A organización das Administracións institucionais e entes corporativos 2. O administrado a. Relacións de supremacía ou suxección xeral e especial b. A capacidade de obrar e as súas circunstancias modificativas c. As situacións xurídicas subxectivas
Tema 4- Fundamentos da actividade administrativa: o principio de legalidade da Administración	1. Contido do principio de legalidade. 2. Concepto de potestade. 3. As técnicas de atribución de potestades á Administración. 4. Clases de potestades administrativas. 5. En especial, a potestade discrecional e a súa distinción respecto dos conceptos xurídicos indeterminados. 6. Técnicas de control da discrecionalidade.
Tema 5- Os actos administrativos: clases, elementos, eficacia, validez. O silencio administrativo	1. Concepto de acto administrativo 2. Elementos dos actos administrativos 3. Clases de actos administrativos: relevancia dos diferentes criterios 4. A eficacia dos actos administrativos a. Concepto b. A eficacia inmediata c. Excepcións á eficacia inmediata: i. Eficacia demorada; notificación e publicación dos actos administrativos ii. Eficacia anticipada 5. Teoría da invalidez: graos de invalidez dos actos administrativos a. A anuabilidade dos actos administrativos b. Nulidade absoluta ou de pleno dereito c. Irregularidades non invalidantes 6. O problema da inactividade da Administración a. O deber de resolver e notificar. Prazos b. Efectos do silencio administrativo c. Procedementos iniciados a solicitude do interesado d. Procedementos iniciados de oficio. Caducidade e. Natureza xurídica do silencio administrativo: ficción legal ou acto presunto. A eficacia dos actos presuntos f. Os prazos para recorrer o silencio administrativo
Tema 6- O procedemento administrativo	1. Obxecto. 2. Suxeitos. 3. Trámites.

Tema 7- Os recursos administrativos

1. Concepto e características dos recursos administrativos.
Procedementos alternativos de impugnación ou reclamación
2. Clases de recursos administrativos
 - a) Recursos comúns: alzada e reposición
 - b) Recurso extraordinario: revisión
 - c) Recursos especiais
3. A revogación dos actos administrativos
 - a) Revogación por motivos de legalidade: a revisión de actos nulos e anulables.
 - b) Revogación por motivos de oportunidade
4. A rectificación de erros materiais, de feito ou aritméticos.
6. A suspensión da eficacia dos actos administrativos en caso de recurso administrativo ou de revisión de oficio

Tema 8- Coacción administrativa. En particular, a execución dos actos administrativos

1. A execución forzosa dos actos administrativos
 - a. Os orzamentos da execución.
 - b. Principios do procedemento de execución
 - c. Medios de execución forzosa
2. A coacción directa
3. A vía de feito

Tema 9- A xurisdición contencioso-administrativa Aspectos xerais.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	14	80	94
Resolución de problemas de forma autónoma	15	19	34
Prácticas con apoio das TIC	10	10	20
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1
Resolución de problemas e/ou exercicios	1	0	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición teórica dos contidos do programa
Resolución de problemas de forma autónoma	Resolución de casos prácticos
Prácticas con apoio das TIC	Prácticas con apoio do TIC

Atención personalizada

Methodologies	Description
	...
Lección maxistral	O alumnado terá unha titoría común por cada tema estudado. Poden solicitar titorías individualizadas cuxa fixación será acordada co docente. Tamén poden remitir preguntas e consultas por escrito a través dos foros que figuran na Plataforma ou por correo electrónico.
Resolución de problemas de forma autónoma	O alumnado terá unha titoría común por cada tema estudado. Poden solicitar titorías individualizadas cuxa fixación será acordada co docente. Tamén poden remitir preguntas e consultas por escrito a través dos foros que figuran na Plataforma ou por correo electrónico.
Prácticas con apoio das TIC	O alumnado terá unha titoría común por cada tema estudado. Poden solicitar titorías individualizadas cuxa fixación será acordada co docente. Tamén poden remitir preguntas e consultas por escrito a través dos foros que figuran na Plataforma ou por correo electrónico.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results		
(*)	---	0			
Resolución de problemas de forma autónoma	AVALIACIÓN CONTINUA: casos prácticos e/ou resolución de test aplicando os coñecementos obtidos dos temas e da asistencia e participación nas clases	40	A1	B1	D1
			A2	B2	D2
			A3	B3	D4
			A4	B5	D5
			A5		

Exame de preguntas obxectivas	Exame de preguntas obxectivas, con desenvolvemento ou tipo test.	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B5	D1 D2 D4 D5
Resolución de problemas e/ou exercicios	Exame PRÁCTICO: resolución de supostos prácticos sobre a materia; a chave é a motivación e argumentación do alumnado ao enfrontarse a un caso hipoteticamente real ao que ten que dar unha solución ARGUMENTADA	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B5	D1 D2 D4 D5

Other comments on the Evaluation

A cualificación obtida na avaliación continua será ponderada nun 40% da nota global. AA cualificación obtida nos dous exames finais terán un peso específico do 30% cada un na nota global.

Para poder presentarse ao exame final e para a cualificación da avaliación continua é imprescindible que: (1) o alumnado teña superado todas as probas de avaliación continua; e (2) superen as probas incluídas na avaliación continua. De non cumprirse ambos os dous requisitos, o alumno/a afectado deberá realizar o exame final mediante o método que se indica ao final deste apartado.

Para que a nota da avaliación continua se sume á nota do exame final, o alumnado deberá superar o exame final.

O alumnado que non supere a avaliación continua poderá presentarse ao exame final, pero deberá superar un apartado específico no que se avaliarán as competencias desenvolvidas na avaliación continua que non superou.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Juan Alfonso Santamaría Pastor, **Principios de Derecho Administrativo**,

José Ramón Chaves, **Derecho Administrativo Mínimo**,

Complementary Bibliography

Recomendacións

Other comments

Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispor dunha FOTOGRAFÍA actualizada do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPd no que o tratamento é necesario para o exercicio do poder públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudiante Universitario.

O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

Máis información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

IDENTIFYING DATA**Political Science: Institutions and Policies of the European Union**

Subject	Political Science: Institutions and Policies of the European Union			
Code	P07G095V01107			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Basic education	1st	2nd
Teaching language	Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Cancela Outeda, Celso			
Lecturers	Cancela Outeda, Celso			
E-mail	ccancela@uvigo.gal			
Web	http://csc.uvigo.es/profesorado/celso-cancela-outeda/			
General description	The European Union influences important areas of our lives as citizens, as well as the actions and functioning of political and administrative institutions (parliaments, governments, public administrations, etc.) and political actors (political parties, unions, etc.). Given this reality, students of the Degree in Public Administration and Management must have a set of basic concepts and notions that allow them to understand the process of European integration and the functioning of the European Union institutions and common policies.			

Training and Learning Results

Code				
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.			
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.			
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.			
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.			
A5	Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.			
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.			
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way.			
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.			
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.			
B5	Critical thinking skills.			
C2	To recognize the structure and functioning of political systems and political institutions.			
C3	To identify the foundations of comparative politics in the context of globalization.			
C5	To describe the structure, organization and functioning of multi-level Public Administrations, analyzing their relationship with the citizenry.			
C12	To analyze international politics and/or the structure and functioning of the European Union.			
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.			
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.			
D3	Raising awareness about environmental issues.			
D4	To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.			
D5	To acquire independent learning skills.			

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Knowing the elementary characteristics of the organisation of the European Union.	A1	B1	C5	D1
	A2	B3	C12	D2
	A3	B4		D3
	A4			D5
	A5			

Explain the daily political reality from a perspective multinivel (local, regional, state, supranational and global)	A1	B1	C3	D2
	A2	B5	C5	D3
	A3			D4
	A4			D5
	A5			
Recognise the implications of the operation of the European Union through the examination of his public politics	A1	B1	C2	D2
	A2	B2	C12	D3
	A3	B5		D5
	A4			
	A5			

Contents

Topic	
1. Approximation to the current European Union	1.1 basic Data envelope to UE 1.2 Panoramic comparative 1.3 Enlargement of the UE
2. Political history of the European integration	2.1 Main historical phases of the process of integration (1950-2022) 2.2 The EU in the 21st century: future perspectives and challenges
3. The European Union: concepts and theories	3.1 Theories on the European integration 3.2 What is the EU? Theoretical approaches 3.3 EU like international organisation 3.4 EU like political system. 3.5 EU like system of governance. 3.6 Theories and policies
4. Institutions and organs of the European Union	4.1 Institutions 4.1.1 European Council. 4.1.2 Council of the European Union 4.1.3 European Commission 4.1.4 European Parliament 4.1.5 Court of Justice 4.1.6 Central Bank European 4.1.7 Other institutions: Court of Accounts 4.2 Organs of the EU. 4.3 The agencies of the EU 4.4 The European public function
5. The policy-making process and policies in the European Union	5.1 How does it decides in the EU? Ways and characteristics 5.2 Ordinary Legislative Procedure: institutional interactions 5.3 Key Actors and informal dynamics. 5.4 Implementation of policies
6. The legal acts of the European Union	6.1 Types of European laws: primary and secondary law. 6.2 Types of secondary legal acts: regulations, directives and decisions. 6.3 The jurisprudence of the Court of Justice. 6.4 Other types: international treaties and general legal principles. 6.5 The relation between the European Law and the state: direct effect and primacy principles. 6.6 The application of the European norms (reference)
7. General presentation of the European policies	7.1 Introduction 7.2 Origins and historical evolution 7.3 Types of European policies 7.4 European policies and domestic political systems: the europeanization
8. Public politics: regulation, stabilisation and redistribution	8.1 internal Market: policy regulation and policy of competition 8.2 Commercial Policy 8.3 Monetary policy 8.4 Fiscal Policy 8.5 Agricultural Policy 8.6 Regional and Cohesion Policy 8.7 Social Policy 8.8 Fishing Policy 8.9 Enviromental Policy 8.10 Justice and Domestic affairs (asile, immigration, control of borders and police and judicial cooperation) 8.11 The European Union as a global player: external policy and of European security 8.12 Other politics (reference)
9. The European budget	9.1 Historical Evolution 9.2 Revenues and expenditures 9.3 Pluriannual Financial Frame 9.4 Annual budgetary Procedure

Planning			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	14	56	70
Seminars	0	30	30
Debate	0	18	18
Objective questions exam	0	4	4
Self-assessment	0	10	10
Essay	0	18	18

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
	Description
Lecturing	Presentation by the professor of the basic contents
Seminars	Activity orientated to develop a specific issue for complement the contents
Debate	Presentation of arguments and ideas about a specific object

Personalized assistance

Methodologies	Description
Seminars	Students will be able to resolve any doubts regarding any aspect of the subject (content, assignments, or practicals), as well as address their needs and queries related to their studies and/or topics related to the discipline, providing guidance, support, and motivation in the learning process.
Debate	Students will be able to resolve any doubts regarding any aspect of the subject (content, assignments, or practicals), as well as address their needs and queries related to their studies and/or topics related to the discipline, providing guidance, support, and motivation in the learning process.
Tests	Description
Self-assessment	Students will be able to resolve any doubts regarding any aspect of the subject (content, assignments, or practicals), as well as address their needs and queries related to their studies and/or topics related to the discipline, providing guidance, support, and motivation in the learning process.

Assessment						
	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Objective questions exam	Multiple choice tests.	40	A1	B1	C2	D1
			A2	B2	C3	D2
			A3	B3	C5	D4
			A4	B4	C12	D5
			A5			
Self-assessment	Multiple choice test.	30	A1	B1	C2	D1
			A2	B2	C3	D2
			A3	B3	C5	D4
			A4	B4	C12	D5
			A5	B5		
Essay	Preparation several tasks.	30	A1	B1	C2	D1
			A2	B2	C3	D2
			A3	B3	C5	D4
			A4	B4	C12	D5
			A5	B5		

Other comments on the Evaluation

To apply the evaluation criteria, it is essential to obtain at least 0.5% in each of the sections.

In the extraordinary or second opportunity call (June-July), the evaluation criteria will be adapted to the specific conditions of this call.

Responsible Use of Artificial Intelligence (AI)

The use of AI tools is permitted in this subject as long as it is done in an ethical, responsible, and transparent manner. To do so, students must:

- Use AI as a learning aid, not as a substitute for critical thinking or personal work.
- Critically review all activities before their execution or delivery since the person ultimately responsible for the task or activity is, in any case, the student.

- Properly cite any AI-generated content, including prompts used and responses obtained, following the APA 7th edition citation model.
- Avoid using AI to perform tasks that should reflect personal competencies (exams, individual reflections, or evaluative practical work, etc.), unless specifically instructed by the teaching staff.
- Remember that misuse of AI may be considered a form of academic fraud or dishonest academic conduct and will be dealt with in accordance with current UVigo disciplinary regulations.

Below is an example of a prompt and response citation in APA (7th edition) format.

When citing AI-generated content, the following criteria are recommended:

In the list of references:

OpenAI. (2025). AI-generated response from the prompt: "Explain Ausubel's theory of meaningful learning" [Generative AI]. ChatGPT. <https://chat.openai.com/>

In the text: (OpenAI, 2025). You can also include the prompt in an appendix or footnote if it's relevant to understanding the work.

Sources of information

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Peterson, John, **The Institutions Of The European Union**, 2, LawBooksellers, 2022

Hix, S.-Bjørn Høyland, **The Political System of the European Union**, 9781350325470, 4ª, Bloomsbury Academic, 2022

Ramona Coman, Amandine Crespy, Vivien A. Schmidt, **Governance and Politics in the Post-Crisis European Union**, 9781108612609, Cambridge University Press, 2020

Mangas Martín, A. Liñán Noguerras, D., **Instituciones Y Derecho De La Unión Europea**, 843097959X, 10ª, Tecnos, 2020

Usherwood, S.- Pinder, J., **The European Union: A Very Short Introduction**, 9780198808855, Oxford University Press, 2018

Calvo Hornero, A., **Fundamentos de la Unión Europea**, Ramón Areces, 2019

Cordal, C. y Pardellas, X., **Política e economía da Unión Europea**, 1, Serv. Pub UVigo, 2016

Escobar Hernández, C, **Instituciones de la Unión Europea**, 1, Tirant lo Blanch, 2012

Ramiro, D.-Martín de la Guardia, M.- Perez, G., **The European Union and its Political Leaders**, 1, Springer, 2022

Recommendations

Other comments

It will be necessary requirement for the development of the matter that the professor of the same can have of an up to date PHOTOGRAPHY of the students that will have to go up to the platform to beginnings of course, and always before the day 30 September.

The only purpose of the treatment of this data is that the professor of the matter can verify the identity of the students enrolled in the same.

The base of legitimation for the treatment of this data makes in application of the willing in the article 6.1and) of the RXPD in which the treatment is necessary for the exercise of the public power conferred to the manager of the treatment based in the article 9 of the Law 39/2015, of 1 October of the common administrative procedure of the public administrations and in the article 25.7 of the RD 1791/2010, of 30 December, by what approves the Statute of the University Student.

The access to the image and to the personal data of the alone students is allowed to the professor of each matter for the realisation of the academic activities indicated in this educational guide and will not be used neither spread for any another purpose, having to save the corresponding to have to of confidentiality of the same.

More information: <https://www.uvigo.gal/proteccion-Data>

IDENTIFYING DATA				
Sociology: General Sociology				
Subject	Sociology: General Sociology			
Code	P07G095V01108			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Basic education	1st	2nd
Teaching language	Spanish			
Department				
Coordinator	Torres Outón, Sara María			
Lecturers	Torres Outón, Sara María			
E-mail	saratorres@uvigo.es			
Web	http://fatic.uvigo.es			
General description	This matter pursues not only to form but also to sensitise the students in basic questions of the sociological knowledge. Any professional that works in public administration services or private entities ones, has to comprise and analyse how the structures and relations interfere in the daily life, groups and organisations. The social life has to be understood taking into account that human behaviour and social processes answer to norms of behaviour socially shared and predominant cultural values. Knowledges (concepts, theories, etc.) has to be apply current real problems taking from news, social debates and current topics.			

Training and Learning Results				
Code				
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.			
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.			
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.			
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.			
A5	Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.			
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.			
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way.			
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.			
B5	Critical thinking skills.			
B6	To put their knowledge on public management and administration into practice.			
C4	To analyze the behavior of actors in social and political processes and to apply the techniques of political communication.			
C5	To describe the structure, organization and functioning of multi-level Public Administrations, analyzing their relationship with the citizenry.			
C15	To be familiar with the consequences that the decisions made by and the actions performed by civil servants can have for citizens and for society at large, especially the solution of ethical and moral issues within the area of public management and administration.			
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.			
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.			
D5	To acquire independent learning skills.			
D6	To acquire independent learning skills.			

Expected results from this subject				
Expected results from this subject	Training and Learning Results			
1. Comprise that it studies the sociology and his contribution to the know scientist	A1	B1	C4	D1
	A2	B2	C5	D5
	A3	B3	C15	D6
	A4	B5		
	A5	B6		

2. Identify the main theoretical perspectives and practical from which faces the social analysis.	A1	B1	C4	D1
	A2	B2	C5	D2
	A3	B3	C15	D5
	A4	B5		
	A5	B6		
3. Recognise the main concepts related with the social inequality and the main institutions that give place to the systems of social stratification.	A1	B1	C4	D1
	A2	B2	C5	D2
	A3	B3	C15	D5
	A4	B5		D6
	A5	B6		
4. Analyse the fundamental characteristics of the social inequalities.	A1	B1	C4	D1
	A2	B2	C5	D2
	A3	B3	C15	D5
	A4	B5		D6
	A5	B6		
5. Apply the distinct procedures and indicators employed in the comparison of the systems of social stratification.	A1	B1	C4	D1
	A2	B2	C5	D2
	A3	B3	C15	D5
	A4	B5		D6
	A5	B6		
6. Evaluate the consequences of the social inequalities.	A1	B1	C4	D1
	A2	B2	C5	D2
	A3	B3	C15	D5
	A4	B5		D6
	A5	B6		
7. Compare the distinct types of organisations.	A1	B1	C4	D1
	A2	B2	C5	D2
	A3	B3	C15	D5
	A4	B5		D6
	A5	B6		
8. Illustrate the distinct forms of taking of decisions, distribution to be able to and participation in the organisations.	A1	B1	C4	D1
	A2	B2	C5	D2
	A3	B3	C15	D5
	A4	B5		D6
	A5	B6		
9. Evaluate the impact of the globalisation and the technologies of the communication in the organisations.	A1	B1	C4	D1
	A2	B2	C5	D2
	A3	B3	C15	D5
	A4	B5		D6
	A5	B6		

Contents

Topic

1. Introduction to the Sociology:	1.1. Individual and society. 1.2. Socialisation and culture. 1.3. The debate of the theoretical perspectives.
2. Social structure, inequalities and social stratification:	2.1. The consequences of the social inequalities in the contemporary societies.
3. Sociology of the organisations:	3.1. Groups, organisations and society net. 3.2. Culture and organisational models

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	13	24	37
Case studies	0	20	20
Research based methodologies	1	20	21
Practices through ICT	1	9	10
Discussion Forum	1	9	10
Objective questions exam	2	50	52

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

Description

Lecturing	Classes, conferences and technical *expositivas by part of the relative professor to the contents on the matter object of study, theoretical bases and/or guidelines of a work, exercise that the/the student has to develop.
Case studies	Analysis of a fact, problem or real event with the purpose to know it, interpret it, resolve it, generate hypothesis, contrast data, *reflexionar, complete knowledges, diagnose it and train in alternative procedures of solution.
Research based methodologies	Colaborative work through the taking of information of the surroundings. Presentation of results.
Practices through ICT	Follow-up of the workshop offered by the personnel of library and resolution of exercise proposed.
Discussion Forum	Participation in the forum of discussion/debates in the classroom in reply to the questions posed or with proposals posed.. It will value the argumentation in the entrance made and answer to the made by the rest the students

Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	Of form synchronous through remote classroom and through recordings of presentations/classes, the students will have access to all the materials of the course
Case studies	Different proofs of activity described in moovi and presented in the classrooms in remote. *resovlerán Doubts through moovi, email and tutorship in remote
Practices through ICT	Announcement of the forum in the classes in remote with explanation of time and criteria of assessment of the interventions.
Research based methodologies	Description of the activity in moovi and presented in the classroom in remote. Personal queries and/or collective through the forums, mail moovi and post-electronic
Discussion Forum	Announcement of the forum and follow-up of participation.

Assessment

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Case studies	It arises a situation or problem and can be given or who, based on the different factors involved, the analysis of the history, condition, situation, etc..	20	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B3 B5	C5 C15	D1 D2 D5
Research based methodologies	The final result is fruit of the commitment with the project and development of an individual work previously done and agreed by the group.	20	A1 A2 A3 A4 A5	B3 B5 B6	C15	D1 D2 D5
Practices through ICT	Training activity carried out with the support of library staff	10	A1 A2 A3 A4 A5	B2	C4	D6
Discussion Forum	It will value the interest of the exposed contents, the correction in the formulation of the questions or exhibition of information. They are very important the answers and participation activity in the forum.	10	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B5 B6	C4	D1 D6
Objective questions exam	Tests that assess knowledge that includes closed with response alternatives questions (true/false, multiple choice, matching of elements...). Students select a response among a limited number of possibilities.	40	A1 A2 A3 A4 A5	B5	C15	D2

Other comments on the Evaluation

CONTINUOUS EVALUATION AND GLOBAL EVALUATION

A priori it is understood that all students follow continuous assessment, whose commitment is acquired with participation in assessment activities. Anyone who wishes to take a single test on the official date (GLOBAL assessment) must communicate it as indicated by the regulations during the first month from the start of the course. The GLOBAL assessment will consist of a general final test with which it is possible to measure all the competencies, therefore, the test will be different from that of continuous assessment students. The final grade of the continuous assessment students will be the average of the grades achieved in the activities carried out during the course (60% of the final grade) and the final exam (40% of the final grade).

To calculate the average grade, it is mandatory to achieve a minimum score of 4 points in the exam. If the 4 points are not reached, the grade that will appear in the evaluation will be failed with the corresponding numerical grade once the average between both parts has been obtained, except in the case that it is higher than 5, in which case the score of 4.9 will be recorded. The person who does not appear for the exam will be recorded as Not Presented, even if he or she has submitted continuous evaluation activities.

Attendance at classes, as well as attitude, good disposition and participation in them will be positively taken into account in the final grade and honors.

The continuous assessment activities include the following methodologies: **CASE STUDY: includes** activity 1 (20%), Activity 2 (20%) consists of a teaching innovation project that applies the **RESEARCH METHODS** and consists of carrying out a group activity that requires prior individual inquiry and fieldwork. There is a **PRACTICE WITH ICT SUPPORT** (10%) to be carried out with the support of the Library Staff and a **FORUM/debate** (10%).

EXTRAORDINARY EXAM SESSION

During the same academic year, the marks of the tests passed in the first call (ordinary) will be maintained for the second call (extraordinary). Tests that have not been taken or failed may be submitted, except for those that were taken in the classroom and it is not possible to recover the score related to participation and attendance.

RESPONSIBLE USE OF ARTIFICIAL INTELLIGENCE (AI)

The use of AI tools is permitted in this course as long as it is carried out in an ethical, responsible, and transparent manner. To this end, students must:

- Use AI as a support for learning, not as a substitute for critical thinking or personal work.
- Critically review all activities before completion or submission, since the student is ultimately responsible for any task or assignment.
- Properly cite any content generated with AI, including the prompts used and the responses obtained, following the APA 7th edition citation style.
- Refrain from using AI to complete tasks that are intended to reflect personal competencies (such as exams, individual reflections, or assessed practical work), unless explicitly authorized by the teaching staff.
- Bear in mind that the improper use of AI may be considered a form of academic misconduct or dishonesty and will be dealt with in accordance with the current disciplinary regulations of the University of Vigo.

Below is an example of how to cite prompts and responses using APA (7th edition) format.

To cite content generated by AI, the following format is recommended:

- In the reference list:
OpenAI. (2025). AI-generated response to the prompt: "Explain Ausubel's theory of meaningful learning" [Generative AI]. *ChatGPT*. <https://chat.openai.com/>
- In-text citation: (OpenAI, 2025). You may also include the prompt in an appendix or footnote if it is relevant for understanding the work.

Sources of information

Basic Bibliography

Macionis, J. & Plumer, K., **Sociología**, 4ª ed., Pearson, 2011

Complementary Bibliography

Giddens, A. y Sutton, P.W., **Conceptos esenciales de sociología**, 1ª ed., Alianza Editorial, 2015

Requena, M.; Salazar, L. y Radl J., **Estratificación social**, 1ª ed., McGraw-Hill, 2013

Recommendations

Other comments

It will be necessary requirement for the development of the matter that the professor of the same can have of an up to date PHOTOGRAPHY of the students that will have to go up to the platform to beginnings of course, and always before the day 30

September.

The only purpose of the treatment of this data is that the professor of the matter can verify the identity of the students enrolled in the same.

The base of legitimation for the treatment of this data makes in application of the willing in the article 6.1and) of the RXPd in which the treatment is necessary for the exercise of the public power conferred to the manager of the treatment based in the article 9 of the Law 39/2015, of 1 October of the common administrative procedure of the public administrations and in the article 25.7 of the RD 1791/2010, of 30 December, by what approves the Statute of the University Student.

The access to the image and to the personal data of the alone students is allowed to the professor of each matter for the realisation of the academic activities indicated in this educational guide and will not be used neither spread for any another purpose, having to save the corresponding to have to of confidentiality of the same.

More information: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

IDENTIFYING DATA				
Political Science: Public Policies				
Subject	Political Science: Public Policies			
Code	P07G095V01109			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Basic education	1st	2nd
Teaching language	Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Canoura Leira, Victoria			
Lecturers	Canoura Leira, Victoria			
E-mail	victoria.canoura.leira@uvigo.es			
Web	http://https://moovi.uvigo.gal/			
General description	The general objective of this subject is to study the basic concepts and the methodology of design, implementation and evaluation of the public polices, with two main purposes: to go into detail about the political and administrative process as a whole, and to learn about the tools that the Political Science provides the professionals to increase the efficacy of the elaboration of public programs. Therefore, when the subject finish, the students will able to: -Define and document in an orderly manner the different definitions of a public problem at a certain time. -Identify the target group in a specific plan as well as the stakeholders. -Recognize and value the alternative solutions of the problem. -Value the outputs and outcomes of a public action. -Know the different types of evaluation and his application it each phase of the process of public policies.			

Training and Learning Results

Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way.
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B6	To put their knowledge on public management and administration into practice.
C1	To be familiar with the main theories and approaches in Political Science and Public Management and Administration.
C5	To describe the structure, organization and functioning of multi-level Public Administrations, analyzing their relationship with the citizenry.
C11	To plan, implement, assess and analyze public policies.
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
D3	Raising awareness about environmental issues.
D5	To acquire independent learning skills.
D6	To acquire independent learning skills.

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results		
Argue key ideas about the public policy process.	A1 A3 A4	C1 C5 C11	D2

Present ideas and solutions to the problems that public administrations must tackle.	A2 A4	C5 C11	D2 D3
Value continuous learning.	A5		D5
Make judgments based on accumulated knowledge about public policies.	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4	C1 C11 D6
Collect and interpret relevant data on policies problems.		B1	D1 D3 D6
Resolve possible conflict situations.		B2 B6	C11 D6
Recognize the role of public administrations in the public policy process and apply the method of analysis.		C5 C11	
Show commitment to quality and innovation.	A1 A3 A4		D1
Show empathy with teamwork.		B2 B3	D2 D6
Show commitment to public service and professional ethics.	A2	B4	D1 D3

Contents

Topic	
Topic 1. Public policies	1.1. Public policies in their context. The welfare state and the reformulation of the Weberian model. 1.2. Origin and development of public policy studies. 1.3. Definition of public policy. Types of public policies. 1.4. Phases of public policies.
Topic 2. The actors in the policy process public	2.1. Definition of actor. Resources, objectives and roles. 2.2. Policies as interaction between actors: pluralism, corporatism and networks.
Topic 3. Definition of the problem	3.1. The political agenda: the conversion of the social problem into a political issue. 3.2. The construction of the political problem.
Topic 4. Policy design and approach public. Decision making	4.1. Decision making: rational and incremental models. 4.2. Alternatives for action: prospective analysis and setting of objectives and measures.
Topic 5. Implementation of public policies	5.1. Definition of implementation. 5.2. Evolution of implementation studies. The "top-down" and "bottom-up" models.
Topic 6. The evaluation of public policies	6.1. Definition and objectives of the evaluation. 6.2. Types of evaluation and utilities.

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	14	19	33
Programmed instruction	0	17	17
Problem solving	0	10	10
Problem solving	0	10	10
Problem solving	0	10	10
Problem solving	0	10	10
Problem solving	0	10	10
Objective questions exam	0	30	30
Essay questions exam	0	20	20

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Lecturing	Presentation by the teachers in the Campus Remoto of the contents on the subject object of study, theoretical bases and / or guidelines of a work, exercise or project that has to develop the students.
Programmed instruction	Programming of the learning-teaching process through teaching and organizational materials uploaded to the virtual space of the subject. It includes study resources and assessment tests.

Problem solving	Reading a text about the state of well-being, about which you have to answer a series of questions and make a personal conclusion.
Problem solving	Study of a practical case on which the students must determine the actors present, the strategy they implement and the roles they play.
Problem solving	Prospective analysis on the "botellón" policy.
Problem solving	Case study on decision making models.
Problem solving	Case study on public policy implementation models.

Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	Students will be able to resolve doubts in relation to some aspect of the subject (content, work or practices), as well as attention to their needs and queries related to the study and / or topics related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process.
Problem solving	Students will be able to resolve doubts in relation to some aspect of the subject (content, work or practices), as well as attention to their needs and queries related to the study and / or topics related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process.
Programmed instruction	Students will be able to resolve doubts in relation to some aspect of the subject (content, work or practices), as well as attention to their needs and queries related to the study and / or topics related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process.
Problem solving	Students will be able to resolve doubts in relation to some aspect of the subject (content, work or practices), as well as attention to their needs and queries related to the study and / or topics related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process.
Problem solving	Students will be able to resolve doubts in relation to some aspect of the subject (content, work or practices), as well as attention to their needs and queries related to the study and / or topics related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process.
Problem solving	Students will be able to resolve doubts in relation to some aspect of the subject (content, work or practices), as well as attention to their needs and queries related to the study and / or topics related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process.
Problem solving	Students will be able to resolve doubts in relation to some aspect of the subject (content, work or practices), as well as attention to their needs and queries related to the study and / or topics related to the discipline, providing guidance, support and motivation in the learning process.

Assessment

Description		Qualification	Training and Learning Results			
Problem solving	Reading a text about the state of well-being, about which you have to answer a series of questions and make a personal conclusion.	10	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B6	C1 C5 C11	D1 D2 D3 D5 D6
Problem solving	Study of a practical case on which the students must determine the actors present, the strategy they implement and the roles they play.	10	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4	C1 C5 C11	D2 D3 D5 D6
Problem solving	Prospective analysis on the "botellón" policy.	10	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B6	C1 C5 C11	D1 D2 D3 D5 D6
Problem solving	Case study on decision making models.	10	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4	C1 C5 C11	D1 D2 D3 D5 D6
Problem solving	Case study on public policy implementation models.	10	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B6	C1 C5 C11	D1 D2 D3 D5 D6

Objective questions exam	Test-type exam of between 10 - 20 questions.	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4	C1 C5 C11
Essay questions exam	As a final test of the subject, students will take an exam in which they will demonstrate the assimilation of the content of the competencies. The exam can base in a comment of text.	20	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4	C1 C5 C11

Other comments on the Evaluation

- To consider the 5 problem solving tests passed, the sum of the qualifications of all of them must be a minimum of 20 points.
- To consider passing the exam of objective multiple choice questions, it is necessary to obtain 12 points.
- To consider passing the development questions exam, it is necessary to obtain 8 points.
- To consider the subject passed, it is necessary to obtain a minimum of 50 points.
- The second chance evaluation will be similar to the common call. Those people who carried out the problem-solving activities and passed them will keep the score achieved.

Sources of information

Basic Bibliography

Mahou Iago, X e Canoura Leira, V, **Análisis de políticas públicas. Enfoques y metodologías**, Servizo Publicacións Universidade de Vigo, 2023

Complementary Bibliography

Aguilar Villanueva, L.F. (ed.), **La hechura de las políticas**, Miguel Angel Porrúa, 2000

Aguilar Villanueva, L.F. (ed.), **La implementación de las Políticas Públicas**, Miguel Angel Porrúa, 1993

Bañón, Rafael; Carrillo, Ernesto, **La nueva Administración Pública**, Alianza Editorial, 1997

Kingdon, J. W., **Agendas, Alternatives and Public Policies**, Scott, Foresman and Compay, 1984

Meny, Ives; Thoenig, Jean-Claude, **Las políticas públicas**, Ariel, 1992

Moran, Michel; Rein, Martin; Goodin, Robert, **The Oxford Handbook of Public Policy**, Oxford University Press, 2008

Pérez Sánchez, Margarita (ed.), **Análisis de políticas públicas**, Universidad de Granada, 2005

Peters, Guy; Pierre, Jon, **Handbook of public policy**, Sage, 2006

Scharpf, F. W., **Games Real Actors Play**, Westview Press, 1997

Subirats, Joan; Knoepfel, Perter; Larrue, Corinne; Varone, Frédéric, **Análisis y gestión de políticas públicas**, Ariel, 2008

Subirats, Joan, **Análisis de políticas públicas y eficacia de la Administración**, MAP, 1989

Recommendations

Other comments

It will be necessary requirement for the development of the matter that the professor of the same can have of an up to date PHOTOGRAPHY of the students that will have to go up to the platform to beginnings of course, and always before the day 30 September.

The only purpose of the treatment of this data is that the professor of the matter can verify the identity of the students enrolled in the same.

The base of legitimation for the treatment of this data makes in application of the willing in the article 6.1and) of the RXPd in which the treatment is necessary for the exercise of the public power conferred to the manager of the treatment based in the article 9 of the Law 39/2015, of 1 October of the common administrative procedure of the public administrations and in the article 25.7 of the RD 1791/2010, of 30 December, by what approves the Statute of the University Student.

The access to the image and to the personal data of the alone students is allowed to the professor of each matter for the realisation of the academic activities indicated in this educational guide and will not be used neither spread for any another purpose, having to save the corresponding to have to of confidentiality of the same.

More information: <https://www.uvigo.gal/proteccion-Data>

IDENTIFYING DATA**Political Science: Governments of the Spanish Autonomous Communities**

Subject	Political Science: Governments of the Spanish Autonomous Communities			
Code	P07G095V01110			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Basic education	1st	2nd
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician Portuguese			
Department				
Coordinator	López Mira, Álvaro Xosé			
Lecturers	López Mira, Álvaro Xosé			
E-mail	almira@uvigo.gal			
Web				
General description	It is not possible to understand the state political models of the 21st century without referring to the higher or lower levels of political decentralization that they have. The modern State was born as a backbone in the centralization of power against the disintegration of power typical of medieval polyarchy and which the enlightened accused as absolutely irrational and as a source of obscurantism and injustice. Like many Jacobin archetypes, this one has had a limited practical journey, almost always hindered, to a greater or lesser extent, by the multiple pre-existing local powers, and it is very difficult to stop the enormous and rich pluralism that characterizes the different modes of coexistence in the society that we design human beings. Be that as it may, these tensions were, in many cases, persistent in most state political organizations, characterizing one of the lines of social fracture that Rokkan singles out. Even in little more than two centuries, the symbol of modernity that centralization represented, has become the opposite, criticized for lack of it. The Spanish State is not only not an exception to the pattern we have indicated, but the cleavage, the center-periphery split, seems to be at the heart of its social and political existence throughout its history and, as an idiosyncratic element that is, its vitality has not diminished over time, not even due to the persistent and even violent combat of the various political regimes experienced; on the contrary, in our contemporaneity it continues to be the focus of permanent conflicts and defining state and sub-state agendas of all kinds (political, social, media, economic). The study of the Autonomous Governments subject aims to address the complexity of this phenomenon by focusing on the institutionalized model in 1978, although it should be borne in mind that its evolution in the last forty years has led to numerous changes and, as noted, it is a latent problem in the permanent attempt to find solutions to the problematic Spanish territorial structure, characterized by emotional impulses rather than by organizational rationality. It can be seen, in conclusion, that the topic will be difficult to interpret but, precisely for this reason, it will be a challenge for the Science of Politics that we intend to implement from our classrooms. English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) materials and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English.			

Training and Learning Results

Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way.
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B5	Critical thinking skills.

C2	To recognize the structure and functioning of political systems and political institutions.
C5	To describe the structure, organization and functioning of multi-level Public Administrations, analyzing their relationship with the citizenry.
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
D3	Raising awareness about environmental issues.
D5	To acquire independent learning skills.
D6	To acquire independent learning skills.

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Reproduce the distinct aspects of the contained included in the subject	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B3 B5	C2 C5	D5
Interpret, with true doses of critical thought, the real operation of the autonomic model	A3 A4 A5	B1 B2 B4 B5	C2 C5	D1 D3 D5 D6
Engaged, with vocation of public service, with the own values of a society with a democratic political culture	A3	B2 B3 B4	C5	D1 D2 D3 D6

Contents

Topic	
1. Centralization and decentralization in Spanish political history	1. Centralization and decentralization in Spanish political history
2. The autonomous state of 1978 and its evolution over four decades	2. The autonomous state of 1978 and its evolution over four decades
3. The Statutes of Autonomy and their modifications	3. The Statutes of Autonomy and their modifications
4. The political systems of the Autonomous Communities	4. The political systems of the Autonomous Communities
5. The Galician political system: history, institutions, actors and processes	5. The Galician political system: history, institutions, actors and processes

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Discussion Forum	14	16	30
Autonomous problem solving	0	25	25
Lecturing	0	54	54
Studies excursion	0	2	2
Mentored work	0	34	34
Essay questions exam	0	2	2
Problem and/or exercise solving	0	2	2
Systematic observation	0	1	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Discussion Forum	Activities developed in some virtual surroundings in the that debate diverse subjects and of actuality related with the academic field and/or professional.
Autonomous problem solving	Activity in the that formulate problems and/or exercises related with the subject. The student/owes it develop the analysis and resolution of the problems and/or exercises of autonomous form.
Lecturing	Exhibition by part of the professor/it of the contained envelope to subject object of study, theoretical bases and/or guidelines of one work, exercise that it/the student has to develop.

Studies excursion	Activities application of knowledge to specific situations and basic skills acquisition and related procedural matter under study. They thrive in nonacademic outdoor spaces. Among them we can cite practical field visits to events, research centers, companies, institutions ... academic-professional interest to the student.
Mentored work	The student, individually or in groups, prepares a paper on the subject of matter or prepare seminars, research, memoirs, essays, summaries of readings, lectures, etc.. Generally it is an autonomous activity of the student that includes finding and collecting information, reading and literature management, writing ...

Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	Exhibition by part of the professor/it of the contained envelope to subject object of study, theoretical bases and/or guidelines of one work, exercise that it/the student has to develop.
Discussion Forum	Activities developed in some virtual surroundings in the that debate diverse subjects and of actuality related with the academic field and/or professional.
Autonomous problem solving	Activity in the that formulate problems and/or exercises related with the subject. The student/owes it develop the analysis and resolution of the problems and/or exercises of autonomous form.
Studies excursion	Activities application of knowledge to specific situations and basic skills acquisition and related procedural matter under study. They thrive in nonacademic outdoor spaces. Among them we can cite practical field visits to events, research centers, companies, institutions ... academic-professional interest to the student (voluntary character).
Mentored work	The student, individually or in groups, prepares a paper on the subject of matter or prepare seminars, research, memoirs, essays, summaries of readings, lectures, etc.. Generally it is an autonomous activity of the student that includes finding and collecting information, reading and literature management, writing ... (voluntary character).
Tests	Description
Essay questions exam	Proofs that include open questions envelope a subject. The students owe to develop, relate, organize and present the knowledges that have envelope to subject in an answer argued.
Problem and/or exercise solving	Proof in the that the student owes to solve a series of problems and/or exercises in a time/conditions established/put them it professor.
Systematic observation	Attentive perception, rational, scheduled and systematic to describe and register the behavioural demonstrations of the students.

Assessment

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Discussion Forum	Activities developed in some virtual surroundings in the that debate diverse subjects and of actuality related with the academic field and/or professional.	15	A1	B1	C2	D1
			A2	B4	C5	D2
			A3	B5		D3
			A4			D5
			A5			D6
Essay questions exam	Proofs that include open questions envelope a subject. The students owe to develop, relate, organize and present the knowledges that have envelope to subject in an answer argued.	40	A1	B1	C2	D1
			A2	B2	C5	D2
			A3	B5		D3
			A4			D5
			A5			D6
Problem and/or exercise solving	Proof in the that the student owes to solve a series of problems and/or exercises in a time/conditions established/put them it professor.	35	A1	B1	C2	D1
			A2	B2	C5	D2
			A3	B3		D3
			A4	B4		D5
			A5	B5		D6
Systematic observation	Attentive perception, rational, scheduled and systematic to describe and register the behavioural demonstrations of the students.	10	A1	B1	C2	D1
			A2	B2	C5	D2
			A3	B4		D3
			A4	B5		D5
			A5			D6

Other comments on the Evaluation

All activities will be carried out within the framework of continuous assessment. Students may choose to be assessed using the continuous assessment (CA) system or, alternatively, opt for a comprehensive assessment (GA). The default assessment will be CA. Students may choose GA according to the procedure and timeframe established by the Faculty. Choosing GA will

mean waiving the right to continue being assessed through the remaining CA activities and also waive the grade obtained up to that point in any tests already completed.

Field trips and supervised work will be voluntary.

The assessment criteria will be identical for both tests/sessions of the academic year.

The essay question exam will preferably be oral.

Information on assessment activities is available in the subject area of the virtual campus, under the "Assessment" label for each topic.

Sources of information

Basic Bibliography

Álvaro Xosé López Mira, **Sistema político español**, Andavira, 2020

Jaime Ferri (Dir.), **Política y gobierno en el Estado autonómico**, INAP/Tirant lo blanch, 2013

Complementary Bibliography

Argimiro Rojo Salgado, **O Galeguismo a través dos seus textos e documentos políticos**, Coordinadas, 1989

Eliseo Aja, **El estado autonómico: federalismo y hechos diferenciales**, Alianza, 2003

Justo G. Beramendi, José Álvarez Junco, Ferrán Requejo Coll, **El nombre de la cosa. Debate sobre el término "nación" y otros conceptos relacionados**, Centro de Estudios Políticos y Constitucionales, 2005

Joan Subirats/ Raquel Gallego (coords.), **Veinte años de autonomías en España. Leyes, políticas públicas, instituciones y opinión pública**, CIS, 2002

Eliseo Aja, **Estado autonómico y reforma federal**, Alianza, 2014

Álvaro Xosé López Mira, **El sistema político español. Historia, instituciones, dinámicas**, Universidade de Vigo, 2023

Recommendations

Other comments

It will be necessary requirement for the development of the matter that the professor of the same can have of an up to date PHOTOGRAPHY of the students that will have to go up to the platform to beginnings of course, and always before the day 30 September.

The only purpose of the treatment of this data is that the professor of the matter can verify the identity of the students enrolled in the same.

The base of legitimation for the treatment of this data makes in application of the willing in the article 6.1and) of the RXPD in which the treatment is necessary for the exercise of the public power conferred to the manager of the treatment based in the article 9 of the Law 39/2015, of 1 October of the common administrative procedure of the public administrations and in the article 25.7 of the RD 1791/2010, of 30 December, by what approves the Statute of the University Student.

The access to the image and to the personal data of the alone students is allowed to the professor of each matter for the realisation of the academic activities indicated in this educational guide and will not be used neither spread for any another purpose, having to save the corresponding to have to of confidentiality of the same.

More information: <https://www.uvigo.gal/proteccion-Data>

Responsible use of artificial intelligence (AI)

The use of AI tools is allowed in this subject as long as it is carried out in an ethical, responsible and transparent manner. To this end, students must:

- Use AI as a support for learning, not as a substitute for critical thinking and personal work.
- Critically review all activities before completion or submission, as the ultimate responsibility for the task or activity rests, in any case, with the learner.
- Correctly cite any AI-generated content, including the directions used and the answers obtained, following the APA citation model (7th edition).
- Avoid the use of AI for tasks that must reflect personal skills (exams, individual reflections or evaluative practical work, etc.), unless expressly indicated by the teaching staff.
- Remember that misuse of AI may be considered a form of academic fraud or academic misconduct, and will be dealt with in accordance with UVigo disciplinary regulations. Below is an example of how to cite questions and answers in APA format (7th edition).

For citing AI-generated content, the following criteria are recommended:

In the reference list: OpenAI. (2025). AI-generated answer to the question: [Explain Ausubel's theory of meaningful learning] [Generative AI]. ChatGPT. <https://chat.openai.com/>

In the text: (OpenAI, 2025). The question can also be included in an appendix or footnote if it is relevant to the understanding of the article.

IDENTIFYING DATA				
Dereito administrativo II				
Subject	Dereito administrativo II			
Code	P07G095V01201			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Dereito público			
Coordinator	Salvador Gimeno, Santiago			
Lecturers	Miño López, Antonio Manuel Salvador Gimeno, Santiago			
E-mail	ssalvador@uvigo.es			
Web				
General description	A materia "Dereito Administrativo II" ten como obxectivo completar o estudo da parte xeral do Dereito Administrativo mediante o estudo da teoría do patrimonio da Administración, a teoría das formas de actividade administrativa, as sancións administrativas e a garantía patrimonial dos administrados, que inclúe as institucións de expropiación forzosa e a responsabilidade patrimonial da Administración.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code				
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos			
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo			
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética			
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado			
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía			
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo			
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima			
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares			
B5	Razoar criticamente			
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica			
C5	Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía			
C9	Identificar e aplicar o marco normativo da actividade que realizan as Administracións Públicas			
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria			
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira			
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional			
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma			

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Coñecer as Institucións do Dereito Administrativo	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C9	D2
Ser Capaces de Aplicar os Coñecementos Adquiridos	A3	B3		D4
	A4	B5		D5
	A5	B6		

Contidos

Topic

Tema 1: A responsabilidade patrimonial das Administracións Públicas	Tema 1: A responsabilidade patrimonial das 1.- Concepto e fundamento 2.- Características xerais do sistema de responsabilidade administrativa extracontractual 3.- Presupostos da responsabilidade patrimonial das Administracións Públicas: a) A lesión b) O funcionamento normal ou anormal dos servizos públicos. c) A relación de causalidade 4.- A responsabilidade patrimonial das autoridades e do persoal ao servizo das Administracións Públicas 5. O procedemento de esixencia da responsabilidade patrimonial extracontractual
Tema 2: A potestade sancionadora das Administracións Públicas	Tema 2: A potestade sancionadora das Administracións Públicas. 1.- Evolución bases constitucionais. 2.- A ordenación legal da potestade sancionadora. 3.-As infraccións administrativas. Principios rectores da actividade sancionadora da administración. 4.- As sancións e outras consecuencias xurídicas. 5.- Os procedementos sancionadores
Tema 3: A expropiación forzosa	Tema 3: A expropiación forzosa 1.- Concepto 2.- Elementos: a) Suxeitos b) Obxecto c) Causa 3.- O procedemento xeral 4.- Garantías xurisdiccionais 5.- A reversión expropiatoria 6. A tramitación de urxencia
Tema 4: A actividade de policía administrativa.	Tema 4: A actividade de policía administrativa. 1.- Principios informadores da actividade de policía. 2.- As principais medidas de policía administrativa. A) Técnicas de información: deberes de identificación, documentales e de comunicación. B) Técnica de condicionamento: as comprobacións as autorizacións e as comunicacións previas ao exercicio da actividade. C) Técnicas ablatórias: limitacións e privacións; creación de obrigacións e deber.
Tema 5: A actividade de prestación do servizo público.	Tema 5: A actividade de prestación do servizo público. 1.- Concepto de servizo público. 2.- Modos de xestión dos servizos públicos.
Tema 6: A actividade de fomento	Tema 6: A actividade de fomento 1.- Concepto de actividade de fomento ol promocional. 2.- Principais medidas de fomento. 3.- A subvención.
Tema 7: Os bens públicos	Tema 7: Os bens públicos 1.- Clasificación dos bens públicos 2.- A adquisición dos bens públicos 3.- Protección e defensa dos bens públicos 4.- O dominio público 5.- Os bens comunais. 6.- Os bens patrimoniais

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Resolución de problemas	14	58	72
Foros de discusión	0	30	30
Lección maxistral	0	33	33
Exame de preguntas obxectivas	0	1	1
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	1	1
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	13	13

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

Description

Resolución de problemas	Desenvolvemento de habilidades de traballo en equipo con datos e evidencias relacionadas coas institucións públicas
Foros de discusión	Espazos de debate virtual sobre as palabras chave e os principais elementos teórico-prácticos da materia
Lección maxistral	Sesións de presentación das bases teóricas da materia, tanto en formato presencial, como virtual, e baseado en metodoloxías de presentacións eficaces e "aula invertida"

Atención personalizada

Methodologies	Description
Resolución de problemas	Desenvolvemento de habilidades de traballo en equipo con datos e evidencias relacionadas coas institucións públicas
Foros de discusión	O alumnado terá unha tutoría común por cada tema estudado. Poden solicitar tutorías individualizadas cuxa fixación será acordada co docente. Tamén poden remitir preguntas e consultas por escrito a través dos foros que figuran na Plataforma ou por correo electrónico

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Exame de preguntas obxectivas	Proba obxectiva baseada en preguntas sobre os contidos da materia e os seus diferentes temas. Poderá consistir en probas test ou desenvolvemento de varias preguntas para avaliar o coñecemento teórico adquirido no estudo, aplicado ou non a casos prácticos. Os estudantes utilizarán os coñecementos adquiridos a través do estudo, a participación en clase e a avaliación continua	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B5	C5 C9 D4 D5	D1 D2 D4 D5
Resolución de problemas e/ou exercicios	EXAME PRÁCTICO: resolución de casos prácticos sobre a materia; A clave é a motivación e argumentación do alumnado ante un caso hipoteticamente real ao que ten que dar unha solución ARGUMENTADA.	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B5	C5 C9 D4 D5	D1 D2 D4 D5
Resolución de problemas e/ou exercicios	AVALIACIÓN CONTINUA: resolución de casos prácticos insertos en diversos temas dá materia. Resolución de tests insertos en diversos temas dá materia	40	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B5	C5 C9 D4 D5	D1 D2 D4 D5

Other comments on the Evaluation

A nota acadada na avaliación continuaterá un peso do 40% na cualificación global.

Para poder presentarse ao exame final e respectar a nota de avaliación continua será imprescindible: (1) ter realizado todas as probas de avaliación continua; e (2) acadar a superación das probas nas que consta a avaliación continua. Se non se cumpren ambos os requisitos, o alumnado deberá realizar a proba final na modalidade que se indica ao final deste apartado.

Para que a nota da avaliación continua se sume á do exame final, será necesario que o alumnado acade a superación deste último.

O alumnado que non supere a avaliación continua poderá presentarse ao exame final pero deberá superar unha parte específica na que se avaliarán as competencias traballadas na avaliación continua que non superaron.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Eduardo Gamero y Severiano Fernández, **Manual básico de derecho administrativo**, última, Tecnos,

Complementary Bibliography

García de Enterría, E., T-R. Fernández Rodríguez, **Curso de derecho administrativo Vol. II**, última, Civitas,

Recomendacións

Other comments

Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispor dunha FOTOGRAFÍA

actualizada do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPd no que o tratamento é necesario para o exercicio do poder públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudante Universitario.

O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

Máis información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

IDENTIFYING DATA**Estatística administrativa**

Subject	Estatística administrativa			
Code	P07G095V01202			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Estatística e investigación operativa			
Coordinator	Vidal Puga, Juan José			
Lecturers	Vidal Puga, Juan José			
E-mail	vidalpuga@uvigo.gal			
Web	http://moovi.uvigo.gal			
General description	Nesta materia trátase de dar a coñecer ao alumnado as nocións básicas de estatística para a súa aplicación no contexto da xestión e da administración pública.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público
B5	Razoar criticamente
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica
C5	Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía
C12	Analizar a política internacional e/ou a estrutura e o funcionamento da Unión Europea
C13	Aplicar os métodos e as técnicas de investigación e política social e operar con métodos de investigación cuantitativos e cualitativos
C14	Utilizar as tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) aplicables á xestión pública
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira
D3	Sensibilizarse con temas medioambientais
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
O estudantado será capaz de clasificar as variables segundo o tipo de valores que poden tomar e as operacións que se poden realizar con eles	A1 A3 A5	B1 B2 B6	C13	D5 D6
O estudantado será capaz de empregar enquisas para a realización de mostraxes	A3 A5	B1 B2 B4 B6	C13	D5 D6
O estudantado será capaz de ordear, organizar e resumir datos unidimensionais mediante táboas de frecuencias	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B6	C13	D4 D5 D6

O estudiantado será capaz de ilustrar o comportamento de variables mediante representacións gráficas adecuadas	A1 A2 A3 A4	B1 B2 B6	C13	D2 D4 D5 D6
O estudiantado será capaz de calcular e interpretar as principais medidas de posición, dispersión e forma	A1 A2 A3 A4	B1 B5 B6	C13	D4 D5 D6
O estudiantado será capaz de recoñecer e describir a relación entre dúas variables	A1 A4	B1 B2 B5 B6	C13	D5 D6
O estudiantado será capaz de empregar follas de cálculo nunha análise simple da información: crear series, fórmulas e táboas cun formato apropiado	A1 A4 A5	B1 B2 B6	C13	D4 D5
O estudiantado será capaz de empregar follas de cálculo para unha análise descritiva básica dunha variable estatística unidimensional: crear táboas de frecuencias e representacións gráficas	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B6	C13	D4 D5 D6
O estudiantado será capaz de empregar follas de cálculo para crear táboas de frecuencias con datos agrupados por intervalos	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B6	C13	D4 D5 D6
O estudiantado será capaz de empregar follas de cálculo para representar gráficamente unha variable estatística unidimensional de tipo continuo mediante histogramas, gráficos de áreas e polígonos de frecuencias	A1 A3 A4 A5	B1 B2 B6	C13	D4 D5 D6
O estudiantado será capaz de empregar follas de cálculo para simular un proceso de mostraxe	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B5		D4 D5 D6
O estudiantado será capaz de representar gráficamente unha variable numérica de tipo discreto	A1 A3 A4 A5	B1 B2 B6	C13	D2 D3 D4 D5 D6
O estudiantado será capaz de atopar nunha folla de cálculo as funcións relativas ás medidas descritivas dunha variable cuantitativa	A1 A2	B1 B6	C13	D4 D5 D6
O estudiantado será capaz de empregar follas de cálculo para unha análise descritiva de dúas variables estatísticas de tipo cuantitativo continuo: representación gráfica mediante diagramas de dispersión (nubes de puntos), cálculo e interpretación da covarianza, o coeficiente de correlación e o coeficiente de determinación, e estimación lineal	A1 A2 A4 A5	B1 B2 B6	C13	D4 D5 D6
O estudiantado será capaz de empregar follas de cálculo para realizar unha análise descritiva de dúas variables estatísticas de tipo cualitativo: representación gráfica mediante gráficos de barras e de columnas agrupados e apilados, cálculo e interpretación do valor Xi-cadrado, o coeficiente de asociación e o coeficiente de continxencia	A1 A2 A4	B1 B2 B6	C13	D4 D5 D6
O estudiantado será capaz de citar os principais aspectos orgánicos e lexislativos dos sistemas estatísticos públicos a nivel europeo, español e autonómico	A5		C5 C12	D2 D4 D5 D6
O estudiantado será capaz de atopar e analizar as distintas estatísticas públicas a partir das bases de datos da Unión Europea, España e Galicia	A3	B1 B2 B4 B5 B6	C5 C13 C14	D2 D3 D4 D5 D6

Contidos

Topic

Tema 1. Conceptos básicos da estatística	Poboación, mostra, tipos de variables. Táboas de frecuencias, representacións gráficas.
Tema 2. Medidas descritivas dunha variable	Parámetros, estatísticos, estimadores, principais medidas analíticas unidimensionais (posición, dispersión e forma).

Tema 3. Medidas de relación entre dúas variables	Táboas de dobre entrada. Representacións gráficas. Principais medidas de correlación e asociación. Series temporais.
Tema 4. Estatística pública	Organización da actividade estatística nas administracións locais, estatais e europeas. Lexislación. Acceso e utilización de bases de datos oficiais (EuroStat, INEBase, base de datos do IGE).
Tema 5: Introducción á informática aplicada á estatística	Introdución ao manexo de follas de cálculo con funcións estatísticas. Resolución de casos prácticos.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Actividades introductorias	1	0	1
Lección maxistral	15	46	61
Foros de discusión	0	3	3
Resolución de problemas e/ou exercicios	8	16	24
Resolución de problemas e/ou exercicios	8	16	24
Resolución de problemas e/ou exercicios	8	16	24
Exame de preguntas obxectivas	0	12	12
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Actividades introductorias	Explicación por parte do profesorado do desenvolvemento e avaliación da materia. Aclaración de dúbidas.
Lección maxistral	Exposición por parte do profesorado dos contidos teóricos da materia obxecto de estudio.
Foros de discusión	Aclaración de dúbidas e traballo colaborativo empregando os foros da plataforma de docencia virtual.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Foros de discusión	As aportacións ao foro realizadas polo alumnado serán revisadas de forma personalizada. A comunicación co alumnado será a través dos foros para dúbidas xerais, e a mensaxería interna da plataforma de teledocencia para dúbidas particulares. Tamén poderá empregarse a titorización síncrona mediante os despachos virtuais do profesorado.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de problemas de tradución empírica da teoría e obtención de datos	20	A1	B1	C5	D2
			A2	B2	C12	D3
			A3	B4	C13	D4
			A4	B5	C14	D5
			A5	B6		D6
Resolución de problemas e/ou exercicios	Obtención de datos oficiais e a súa análise.	20	A1	B1	C5	D2
			A2	B2	C12	D3
			A3	B4	C13	D4
			A4	B5	C14	D5
			A5	B6		D6
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de problemas de análises de datos.	20	A1	B1	C5	D2
			A2	B2	C12	D3
			A3	B4	C13	D4
			A4	B5	C14	D5
			A5	B6		D6
Exame de preguntas obxectivas	Avaliación dos coñecementos teóricos tratados en clase.	40	A1	B1	C5	D2
			A2	B2	C12	D3
			A3	B4	C13	D4
			A4	B5	C14	D5
			A5	B6		D6

Other comments on the Evaluation

A información sobre as actividades avaliativas está dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta **Evaluación** de cada tema.

O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria) a partir da adaptación que

destas actividades realice o persoal docente e cuxo contido será colgado da plataforma.

Existen dúas formas de superar a materia:

1. Avaliación continua realizando todas as actividades prácticas propostas. Ditas actividades poderán incluír incluír, entre outras metodoloxías, obradoiros e exames tipo test ou de resposta curta.
2. Realización dunha única proba final. O alumnado deberá contar cun ordenador ou equivalente para realizar a parte práctica.

Espérase do alumnado que siga a primeira opción (avaliación continua).

Con carácter excepcional, e sempre previa consulta co persoal docente, poderá considerarse a realización do exame final utilizando o horario de titoría. **Segunda oportunidade:** A segunda oportunidade constará dunha única proba final. O alumnado deberá contar cun ordenador ou equivalente para realizar a parte práctica. **Importante:** Non se gardará cualificación algunha para futuras convocatorias.

Uso Responsable da Intelixencia Artificial (IA): Ao comezo do curso o profesorado responsable indicará se está permitido o uso da IA na materia. O uso de ferramentas de IA, en caso de estar permitido, será sempre que se realice de forma ética, responsable e transparente. Para iso, o alumnado deberá:

- Empregar a IA como apoio para a aprendizaxe, non como substituto do pensamento crítico nin do traballo persoal.
- Revisar criticamente todas as actividades antes da súa realización ou entrega xa que o responsable último da tarefa ou actividade é, en todo caso, o alumno/a.
- Citar adecuadamente calquera contido xerado con IA, incluíndo prompts utilizados e respostas obtidas, seguindo o modelo de citación APA 7ª edición.
- Evitar o uso de IA para realizar tarefas que deban reflectir competencias persoais (exames, reflexións individuais ou traballos prácticos avaliativos, etc.), salvo indicación expresa do profesorado.
- Lembrar que a utilización indevida da IA poderá ser considerada unha forma de fraude académica ou conduta académica deshonestas, e será tratada conforme á normativa vixente na UVigo en materia disciplinaria.

A continuación, inclúese un exemplo de citación de prompts e respostas en formato APA (7.ª edición). Para citar contido xerado por IA, recoméndase o seguinte criterio: Na lista de referencias:

OpenAI. (2025). Resposta xerada por IA a partir do prompt: "Explica a teoría da aprendizaxe significativa de Ausubel" [IA xenerativa]. ChatGPT. <https://chat.openai.com/>

No texto: (OpenAI, 2025). Tamén pédesse incluír o prompt nun apéndice ou nota ao pé se é relevante para a comprensión do traballo.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Alba Fernández, V.; Muñoz Vázquez, A., **Introducción a la Estadística Pública**, Universidad de Jaén, 2000

Cao Abad, R. et al., **Introducción a la estadística y sus aplicaciones**, Pirámide, 2001

Martín Pliego, F.J., **Introducción a la Estadística económica y empresarial: teoría y práctica**, Thomson, 2005

Gallardo, Agneta, **Curso básico de LibreOffice Calc**, SlideShare, 2017

Pérez López, C., **Estadística aplicada a través de Excel**, Pearson Prentice Hall, 2002

IGE, **Portal Educativo**,

Ritchey, F.J., **Estadística para las ciencias sociales**, Segunda edición, McGraw-Hill, 2008

Recomendacións

Other comments

As modalidades presencial e virtual do Grao en Dirección e Xestión Pública, comparten un mesmo plan de estudos, cuxas materias (de 1º a 4º) axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias baseado na avaliación continua. Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispor dunha FOTOGRAFÍA actualizada do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro. A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPd no que o tratamento é necesario para o exercicio do poder públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudiante Universitario.

O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

Máis información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

IDENTIFYING DATA				
Xestión de servizos públicos				
Subject	Xestión de servizos públicos			
Code	P07G095V01203			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Cordal Rodríguez, Constantino			
Lecturers	Cordal Rodríguez, Constantino			
E-mail	tinocordal@uvigo.gal			
Web	http://https://campusremotouvigo.gal/faculty/206			
General description	As institucións públicas do século XXI lexitímanse tanto polo que son como polo que fan, polas políticas públicas que poñen en marcha, polos servizos públicos que prestan nos seus diferentes niveis de goberno e administración. É neste contexto complexo de prestación de servizos no cal os profesionais do sector público deben desenvolver ás súas competencias e habilidades. De aí que se o século XX foi un período de desenvolvemento de estruturas burocráticas e xerenciais, e de deseño e implementación de políticas públicas, o século XXI está a ser o do redeseño, xestión e gobernanza dos novos servizos públicos. Servizos públicos que deben ser reorientados cara a marcos da Axenda 2030 e modelos intergubernamentais máis inclusivos, equitativos, éticos e en rede, co obxectivo de conseguir mellorar os seus procesos ("input-output") e alcanzar maiores e mellores resultados ("outcomes"). A materia de "Xestión de Servizos Públicos" está enmarcada nos plantexamentos anteriores, nun contexto multinivel europeo, estatal, autonómico e local, ademais de dirixida a que o alumnado consiga as competencias e habilidades necesarias para coñecer e aplicar os principios básicos dos servizos públicos post-COVID-19, innovadores, híbridos (presenciais-virtuais) e éticos nun mundo local e global.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público
B5	Razoar criticamente
C5	Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía
C6	Aplicar os coñecementos relacionados coa planificación e a xestión administrativa para unha óptima gobernanza
C15	Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e morais, dentro da área da xestión e administración pública.
C16	Desenvolver habilidades para a resolución de problemas institucionais complexos
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Razoar criticamente	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C6	D2
	A3	B3	C15	D4
	A4	B4	C16	D5
	A5	B5		D6

Contidos

Topic	
1. Servizos públicos nos Estados do benestar	1.1. Siglo XX: Das políticas públicas aos servizos públicos 1.2. Siglo XXI: Servizos públicos en tempos de crises globais e locais (do 11-S ao COVID-19, pasando polas "subprimes") 1.3. "Novos servizos públicos" no marco da Axenda 2030 e os ODS nun mundo aberto
2. Gobernanza da rede de servizos públicos	2.1. A gobernanza dos servizos públicos nos diferentes niveis de goberno en España: actores europeos, estatais, autonómicos e locais. 2.2. Servizos públicos dende diferentes perspectivas de produción e provisión: directos, indirectos e partenariados.
3. Xestión de servizos públicos: organización e técnicas de servucción	3.1. Organización do servizo público: a) soporte físico e virtual; b) personas de contacto; c) servizo ofrecido (básicos e complementarios); d) sistema de organización interna ("back-office"); e) sistema de organización externa (rede de servizos) 3.2. Técnicas de "servucción": a) formulación de "carteras de servizos públicos"; b) produción de servizos; c) comunicación co usuario; d) sistemas de calidade de servizos; e) avaliación e rendemento dos servizos.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	14	19	33
Estudo de casos	0	44	44
Resolución de problemas	0	30	30
Foros de discusión	0	30	30
Exame de preguntas obxectivas	0	1	1
Proxecto	0	12	12

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Sesións de presentación das bases teóricas da materia, tanto en formato presencial, como virtual, e baseado en metodoloxías de presentacións eficaces e "aula invertida"
Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Resolución de problemas	Desenvolvemento de habilidades de traballo en equipo con datos e evidencias relacionadas coas institucións públicas
Foros de discusión	Espazos de debate virtual sobre as palabras chave e os principais elementos teórico-prácticos da materia

Atención personalizada

Methodologies	Description
Estudo de casos	Axuda individualizada mediante tutorías ou asistencia en clase para a resolución dos casos de estudo
Resolución de problemas	Asistencia ao alumnado mediante foro de resolución de dúbidas ou tutorías individualizadas, todo orientado á misión de resolución de problemas
Tests	Description
Proxecto	Asistencia e guía ao alumnado na elaboración do proxecto que se plantexa ao longo do curso

Avaliación

Description	Qualification	Training and Learning Results
-------------	---------------	-------------------------------

Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.	15	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5	C5 C6 C15 C16
Resolución de problemas	Desenvolvemento de habilidades de traballo en equipo con datos e evidencias relacionadas coas institucións públicas	15	A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5	C5 C6 C15 C16
Foros de discusión	Espazos de debate virtual sobre as palabras chave e os principais elementos teórico-prácticos da materia	10	A4	B5	D1 D2 D4 D5 D6
Exame de preguntas obxectivas	Proba obxectiva baseada en preguntas sobre os contidos da materia e os seus diferentes temas	40	A3 A5	B1 B5	D1 D2 D4 D5
Proxecto	O/A estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias etc.	20	A5	B2 B3 B4 B5	C15 D1 D2 D4 D5

Other comments on the Evaluation

Para superar a materia é necesario ter algunha proba de avaliación continua, do contrario aínda que se superara o exame de preguntas obxectivas, non se podería superar globalmente a materia.

Na segunda oportunidade (convocatoria extraordinaria) gardarase a nota das actividades de avaliación continua e a proba de preguntas obxectivas será similar á realizada na convocatoria ordinaria (tipo test sobre todo o temario penalizando as respostas incorrectas).

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Salvador Parrado, **El Análisis de la Gestión Pública**, Primera, Tirant lo Blanch, 2015

Carles Ramió Matas, **Teoría de la Organización y Administración Pública**, Primera, Tecnos y Universitat Pompeu Fabra, 1999

David Sancho, **Gestión de servicios públicos**, Primera, Tecnos, 2002

Bernabé Aldegue y Gema Pastor, **Democracia, gobierno y administración pública contemporánea**, Primera, Tecnos, 2020

Complementary Bibliography

Recomendacións

Other comments

Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispor dunha FOTOGRAFÍA actualizada do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPd no que o tratamento é necesario para o exercicio do poder públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudante Universitario.

O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

Máis información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

IDENTIFYING DATA**Finance and Tax Law I: Institutions and Sources**

Subject	Finance and Tax Law I: Institutions and Sources			
Code	P07G095V01204			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2nd	1st
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician English			
Department				
Coordinator	Rodríguez Losada, Soraya			
Lecturers	Mosquera Pena, Juan Antonio Rodríguez Losada, Soraya			
E-mail	soraya.losada@uvigo.es			
Web				
General description	Financial and Tax Law is a subject that studies the legal organization of public revenues and expenditures, as well as the legal relationships that arise between the Administration and individuals. The subject matter is structured into three main sections. On the one hand, the first section serves as an introduction to the study of Financial Law, highlighting the analysis of the sources of this branch of law and of financial power at the three levels of the Treasury (State, Autonomous Communities, and Local Corporations), as well as the interpretation and application of taxes. The second section addresses the analysis of public revenues and expenditures. The third section is known as the General Section of Tax Law, which examines the study of taxes and tax obligations, along with their essential elements.			
	English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) resources and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English.			

Training and Learning Results

Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way.
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B6	To put their knowledge on public management and administration into practice.
C5	To describe the structure, organization and functioning of multi-level Public Administrations, analyzing their relationship with the citizenry.
C8	To identify, interpret, plan and manage the economic and financial resources of public Administrations.
C9	To be familiar with regulatory framework and apply it to the activities carried out by Public Administrations.
C14	Ability to use the information and communication technologies (ICT) that can be applied in public management.
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
D4	To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.
D5	To acquire independent learning skills.
D6	To acquire independent learning skills.

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Identify the essential institutes of the Finance and Tax Law	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C8	D2
	A3	B3	C9	D4
	A4	B4	C14	D5
	A5	B6		D6
Describe the sources of the financial and tax legal order	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C8	D2
	A3	B3	C9	D4
	A4	B4	C14	D5
	A5	B6		D6
Integrate the national Tax Law with the International Law and the European Union Law	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C8	D2
	A3	B3	C9	D4
	A4	B4	C14	D5
	A5	B6		D6
Enumerate the different types of public income, paying special attention to taxes and its essential elements	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C8	D2
	A3	B3	C9	D4
	A4	B4	C14	D5
	A5	B6		D6
Apply the financial laws to specific situations	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C8	D2
	A3	B3	C9	D4
	A4	B4	C14	D5
	A5	B6		D6
Identify and solve real or fictitious problems with legal arguments in relation with the financial legal regime of public Administrations	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C8	D2
	A3	B3	C9	D4
	A4	B4	C14	D5
	A5	B6		D6
Use specialized databases obtaining useful information for the experts in financial and tax law	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C8	D2
	A3	B3	C9	D4
	A4	B4	C14	D5
	A5	B6		D6
New	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C8	D2
	A3	B3	C9	D4
	A4	B4	C14	D5
	A5	B6		D6

Contents

Topic

FIRST PART: INTRODUCTION TO THE STUDY OF FINANCE AND TAX LAW	1. Concept and content 2. Principles of financial justice 3. Sources of the Finance and Tax Law 4. Financial power 5. The application and interpretation of the financial rules
SECOND PART: PUBLIC INCOME AND PUBLIC EXPENDITURE. SUBSIDIES	1. The object of the financial activity. Legal aspects 2. Public income 3. Public expenditure. Budget Law. 4. Subsidies
THIRD PART: TAXES AND ESSENTIAL ELEMENTS	1. Taxes and the tax obligation. 2. Concept and types of taxes 3. Taxpayers 4. Quantification 5. Extinction of the tax obligation 6. Guarantees of the tax debt

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	14	13	27
Programmed instruction	16	30	46
Problem solving	4	10	14

Case studies	4	15	19
Autonomous problem solving	2	9	11
Discussion Forum	2	4	6
Objective questions exam	2	10	12
Essay questions exam	2	12	14
Systematic observation	1	0	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
	Description
Lecturing	Exhibition by the lecturer of the contents of the subject, theoretical bases and/or guidelines for doing a work, exercise or project to develop by the students. Teaching pills and videoconference class sessions are part of this methodology.
Programmed instruction	Teaching material provided to students that involves reading specialized scientific-technical documentation and that cannot be traced back to the master class methodology.
Problem solving	Activity in which problems and/or exercises related to the subject are formulated. It is usually used as a complement to the master class
Case studies	Method through which students learn to apply the appropriate legal rules to solve certain practical problems. Students must choose the correct rules and interpret them properly, for each particular situation. This contributes to show the practical importance of the subject, and helps students to develop the understanding of legal texts
Autonomous problem solving	Students are at the centre of learning, being able to solve certain problems or challenges autonomously. Professors support students on the path to the solution, as a guide or supervisor
Discussion Forum	Spaces for academic discussions that contribute to the development of the strategic critical thinking form dialogue. The professor facilitates, advises and guides to the students so that they know how to work with the appropriate sources of information.

Personalized assistance	
Methodologies	Description
Lecturing	Students will be able to solve doubts with relation to some aspects of the subject (content, work or cases), as well as attention to their needs and queries related to the study and/or subjects linked to the discipline, providing guidance, support and motivation in the process of learning.
Programmed instruction	Students will be able to solve doubts with relation to some aspects of the subject (content, work or cases), as well as attention to their needs and queries related to the study and/or subjects linked to the discipline, providing guidance, support and motivation in the process of learning.
Problem solving	Students will be able to solve doubts with relation to some aspects of the subject (content, work or cases), as well as attention to their needs and queries related to the study and/or subjects linked to the discipline, providing guidance, support and motivation in the process of learning.
Case studies	Students will be able to solve doubts with relation to some aspects of the subject (content, work or cases), as well as attention to their needs and queries related to the study and/or subjects linked to the discipline, providing guidance, support and motivation in the process of learning.
Autonomous problem solving	Students will be able to solve doubts with relation to some aspects of the subject (content, work or cases), as well as attention to their needs and queries related to the study and/or subjects linked to the discipline, providing guidance, support and motivation in the process of learning.
Discussion Forum	Students will be able to solve doubts with relation to some aspects of the subject (content, work or cases), as well as attention to their needs and queries related to the study and/or subjects linked to the discipline, providing guidance, support and motivation in the process of learning.

Assessment		Qualification	Training and Learning Results			
	Description					
Objective questions exam	Short answer questions or tests shall be done by students in the continuous evaluation assessment	40	A1	B1	C5	D1
			A2	B2	C8	D2
			A3	B3	C9	D4
			A4	B4	C14	D5
			A5	B6		D6
Essay questions exam	Final exam that features of two parts: theoretical and practical exam.	40	A1	B1	C5	D1
			A2	B2	C8	D2
			A3	B3	C9	D4
			A4	B4	C14	D5
			A5	B6		D6

Systematic observation	The teaching staff, through the different activities that they propose to the students who undergo continuous assessment (practical cases, oral presentation of a topic, written presentation of a work, ApS, task collaborative in the classroom, etc.), will value active participation and quality of his interventions both in the master classes and, above all, in practical classes. The active and quality participation of students that undergoes continuous assessment will represent 20% of yours final qualification. The participation of the students in the activities organized by the Financial and tax Law area	20	A1	B1	C5	D1
			A2	B2	C8	D2
			A3	B3	C9	D4
			A4	B4	C14	D5
			A5	B6		D6

Other comments on the Evaluation

The program included in this guide ("Contents") is a short version of the complete program which will be object of the assessment and deliver to the students when the course will start.

1.-As established in the Regulation on the evaluation, qualification and quality of teaching and the student learning process (approved by the Senate of the University of Vigo on April 18, 2023), the student must express his/her intention not to benefit from the continuous evaluation system in accordance with the procedure and on the date established by the competent bodies of the Center. In the event that the Center does not determine a specific date, it will be indicated by the teachers on the first day of class.

2.- The student who accepts the continuous evaluation system will be evaluated according to the following criteria: 1st) First partial test, will be carried out in the middle of the semester (40%), 2nd) Second partial test, will be carried out at the end of the semester (40%), 3rd) Regular attendance, active participation in class and activities organized by the Financial and Tax Law Area (20%). For the purposes of being able to carry out this last evaluation, class attendance and active participation will be controlled.

The two partial tests are mandatory, both carried out during the school term. Each of these two partial tests is liberating as long as the student achieves a minimum grade of 5 out of 10, so that having passed both tests students will not be obliged to take the final exam or test, as a requirement to pass the subject. If a student only passes one of the two tests, the grade obtained is maintained for both the first and second exam opportunities. The student must take the exam of the subject not passed.

3.- Global evaluation students: their grade will be made up of 100% of the grade obtained in the exam, which will be different from that taken by continuous evaluation students. In the global assessment exam they will be evaluated on all competencies.

4.- The first and second opportunity final exam will be held on the date, place and time specified in the official calendar approved for this purpose by the Faculty Board for the 2025/2026 academic year.

The final exam grade will be the sum of the grades obtained according to the criteria and percentages previously established:

-Students who follow the continuous evaluation will have to pass the partial tests with a minimum grade of 5 out of 10, and otherwise they must be examined on the first or second opportunity of the subject not passed, and on the part(s) not passed. A student must achieve the minimum grade of 5 out of 10. The grade obtained for attendance, participation in class and in activities organized by the Financial and Tax Law Area will be added to the weighted grade of both tests.

If the two partial tests are not passed with the minimum grade of 5 out of 10, the subject will be deemed not passed and the minutes will reflect only the grade obtained for attendance, active participation in class and activities organized by the Financial and Tax Law area.

Likewise, students who have passed the two continuous evaluation partial tests carried out during the semester will be allowed to attend the first and second chance exams to raise their grade.

-Students with global evaluation: their grade will be made up of 100% of the final exam, being different from that taken by continuous evaluation students.

SPECIFIC WARNING FOR STUDENTS WHO ATTEND THE END OF DEGREE CALL:

In the End of Degree exam, the final grade will be made up of 100% of the grade obtained in the exam.

The End of Degree exam will be held on the date, place and time specified in the official calendar approved for this purpose by the Faculty Board.

Sources of information

Basic Bibliography

PÉREZ ROYO, F., **Derecho financiero y tributario. Parte General**, Aranzadi, 2025

MERINO JARA, I., **Derecho financiero y tributario. Parte General. Lecciones adaptadas al EEES**, Tecnos, 2025

MARTÍN QUERALT, J.; LOZANO SERRANO, C; TEJERIZO LÓPEZ, J.M.; y CASADO OLLERO, G., **Curso de Derecho financiero y tributario**, Tecnos, 2025

SIMÓN ACOSTA, E. y otros, **Código Tributario**, Aranzadi, 2025

Complementary Bibliography

FERREIRO LAPATZA, J.J., **Instituciones de Derecho Financiero y Tributario**, Marcial Pons, 2010

SIMÓN ACOSTA, E. y otros, **Lo esencial del Derecho Financiero y Tributario**, Aranzadi, 2018

PITA GRANDAL, A.M. (Coord.), **Textos y casos prácticos de Derecho Financiero y Tributario**, Marcial Pons, 1998

CALVO ORTEGA, R. (Dir.), **Comentarios a la Ley General Tributaria**, Cívitas-Thomson Reuters, 2009

PISTONE, P. et. al, **Fundamentals of Taxation – An introduction to Tax Policy, Tax Law and Tax Administration**, IBFD, 2019

Recommendations

Subjects that continue the syllabus

Electronic Tax Administration/P07G095V01407

Other comments

It will be a necessary requirement for the development of the subject that the teaching staff have access to an updated PHOTOGRAPH of the students, which they must upload to the platform at the beginning of the course, and always before September 30th.

The sole purpose of processing this data is to enable the subject's teaching staff to verify the identity of the students enrolled in the course.

The basis of legitimacy for the processing of this data is carried out in application of the provisions of article 6.1y) of the RXPd in which the processing is necessary for the exercise of public powers conferred on the data controller based on article 9 of Law 39/2015, of October 1, on the common administrative procedure of public administrations and in article 25.7 of RD 1791/2010, of December 30, by which the University Student Statute is approved.

Access to students' images and personal data is only permitted to teachers of each subject for the purposes of carrying out the academic activities indicated in this teaching guide. These data will not be used or disclosed for any other purpose, and they must maintain the corresponding duty of confidentiality.

More information: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

IDENTIFYING DATA				
Management of People: Organization and Functions				
Subject	Management of People: Organization and Functions			
Code	P07G095V01205			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2nd	1st
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	García-Pintos Escuder, Adela			
Lecturers	García-Pintos Escuder, Adela			
E-mail	adelagpe@uvigo.es			
Web				
General description	The growing concern for the efficient use of public funds, together with an increasing focus of public administrations on citizen-oriented service, has led to the gradual incorporation of human resource management techniques inspired by the private sector into public organizations. This evolution has mainly involved raising awareness of how employment and compensation policies, work methods, performance outcomes, and staff attitudes directly influence the effectiveness and efficiency of the public sector. In this context, the training program presented below aims to contribute to the knowledge and critical analysis of human resource management tools and practices applicable in public administrations, providing students with a solid foundation for their understanding and application in real-world settings. English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) resources and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English.			

Training and Learning Results	
Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B5	Critical thinking skills.
B6	To put their knowledge on public management and administration into practice.
C7	To design and implement mechanisms for the management of human resources in organizations.
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
D4	To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.
D5	To acquire independent learning skills.
D6	To acquire independent learning skills.

Expected results from this subject	
Expected results from this subject	Training and Learning Results
Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.	A1 A2 A3

Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.	A4
Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.	A5
Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.	B1
Organizing and planning their own professional careers in the best possible way	B2
Commitment to ethical values and public service vocation.	B4
Critical thinking skills.	B5
To put their knowledge on public management and administration into practice.	B6
To design and implement mechanisms for the management of human resources in organizations.	C7
To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.	D1
To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.	D2
To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.	D4
To acquire independent learning skills.	D5
Ability to adapt to new situations.	D6

Contents

Topic	
1. Strategic management of human resources	1.1. Introduction 1.2. Importance of the strategic management of human resources 1.3. Evolution of the strategic management of human resources 1.4. Strategic management of human resources: steps
2. Analysis and description of work	2.1. Introduction 2.2. Analysis and description of work 2.3. Plan of performance for the analysis and description of work 2.4. How obtain the information of work? 2.5. Description of work 2.6. Specifications of work 2.7. Main utilities
3. Planning of human resources	3.1. Introduction 3.2. Optimisation of the staff 3.3. Process of strategic planning of human resources 3.4. Flexibility in the place of work
4. Contracting of personnel	4.1. Introduction 4.2. Recruitment 4.2. Selection of personnel 4.3. Process of integration: socialisation
5. Professional careers planning	5.1. Introduction 5.2. Process of professional careers planning
6. Assessment of work	6.1. Introduction 6.2. Aims 6.3. Technicians of assessment of work
7. Performance management	7.1. Introduction 7.2. Phases of the performances management and evaluation system 7.3. Participants in the process 7.4. Technicians of performance evaluation 7.5. Biases 7.6. Performance management
9. Reward management	9.1. Introduction 9.2. General principles of reward management 9.3. Aims of reward management 9.4. Reward management design
9. Training management	9.1 Introduction 9.2. Basic principles of training 9.3. Types of training 9.4. Training planning

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	15	40	55
Programmed instruction	0	57	57
Objective questions exam	1	10	11

Objective questions exam	1	10	11
Problem and/or exercise solving	1	9	10
Self-assessment	0	6	6

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
	Description
Lecturing	Presentation by the professor on the Remote Campus of the contents of the subject matter under study.
Programmed instruction	Scheduling of the teaching-learning process through educational materials uploaded to the virtual space of the subject (Moovi).

Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	The students will be able to resolve doubts related to any aspect of the subject, as well as receive attention for their needs and inquiries related to study and/or topics linked to the discipline, providing them with guidance, support, and motivation in the learning process. The tutorials will be conducted through telematic means (remote campus, doubt forums in Moovi). The tutorial schedule can be consulted at the following link: https://www.uvigo.gal/es/universidad/administracion-personal/pdi/adela-garcia-pintos-escuder
Programmed instruction	Personalized attention to students during tutorial hours for the resolution of their doubts.

Tests	Description
Self-assessment	Personalized attention to students during tutorial hours for the resolution of their doubts
Objective questions exam	Personalized attention to students during tutorial hours for the resolution of their doubts
Objective questions exam	Personalized attention to students during tutorial hours for the resolution of their doubts
Problem and/or exercise solving	Personalized attention to students during tutorial hours for the resolution of their doubts

Assessment		Qualification	Training and Learning Results			
	Description					
Objective questions exam	A short-answer and/or multiple-choice test to be conducted during the course. The date will be communicated via Moovi and will take place during class hours.	40	A3 A4 A5 B5 B6	B1 B2 B4	C7 D2 D4 D6	D1
Objective questions exam	A short-answer and/or multiple-choice test to be held at the end of the semester, on the official date of the global exam.	40	A3 A4 A5 B5 B6	B1 B2 B4 B5 B6	C7 D2 D4 D6	D1
Problem and/or exercise solving	Tests in which a series of problems and/or exercises must be solved. These will be included in each of the objective question exams.	10	A3 A4 A5	B1 B6		D6
Self-assessment	The completion of the various self-assessment activities scheduled on the Moovi platform will be evaluated. Submission by any other means will not be accepted.	10	A3	B1 B4 B6		D5

Other comments on the Evaluation

CHOICE OF EVALUATION MODALITY

Students may choose to be assessed through the continuous assessment system or, alternatively, by global evaluation. The default modality applied will be continuous assessment. If a student wishes to opt for global evaluation, they must expressly renounce continuous assessment within the deadline established by the institution by submitting the corresponding duly completed and signed form.

Choosing global evaluation implies renouncing further participation in the remaining continuous assessment activities and the grades already obtained in any previously completed tests.

CONTINUOUS ASSESSMENT

This evaluation system applies to students who do not explicitly renounce continuous assessment.

The following assessments will be carried out throughout the course:

- Objective questions exam 1 (40%)
- Objective questions exam 2 (40%)
- Problem solving and exercises (10%)
- Self-assessment (10%)

Calculation of the final course grade

To pass the course, it is essential to obtain a minimum score of 4 out of 10 in each of the two scheduled exams during the semester. If this minimum score is not achieved in either exam, the final grade recorded will be the lower of the two obtained.

If at least a 4 is achieved in each exam, the grades obtained in the self-assessment will be added to calculate the final grade.

Second Opportunity

Grades obtained during the course in the self-assessment will be maintained and cannot be modified or improved.

Students will only need to retake the exams in which they did not achieve the minimum grade of 4 out of 10.

The corresponding exam will take place on the official date established for the global evaluation of the second opportunity, according to the approved calendar.

GLOBAL EVALUATION

In the case of explicit renunciation of continuous assessment, students will be assessed through a single exam that accounts for 100% of the course grade.

Due to the length of the exam, students opting for global evaluation must allocate 3 hours to complete it, starting at the official exam start time according to the official calendar.

The dates and times for global evaluation tests (first and second opportunity) are specified in the evaluation schedule approved by the Faculty Board for the 2025/26 academic year. In case of conflict or discrepancies between exam dates, those published on the faculty website will prevail:

<https://webfdxp.webs.uvigo.es/gl/docencia/exames/>

NOT PRESENT

Students who do not participate in either continuous or global evaluation will be recorded in the official records with the grade "not presented".

FOLLOWING COURSES AND GRADUATION

If the course is not passed during the 2025-26 academic year, students must re-enroll and follow the teaching guide in force for that academic year, without retaining any previously obtained grades.

Exception: In cases related to graduation, the same criteria established for the second opportunity will apply.

RECOMMENDATIONS

Information regarding evaluation tests, including their format, length, assessment rubric, and submission channels, will be detailed through the Moovi platform. It is the student's responsibility to monitor the uploaded information and gather the specific and supplementary information necessary to pass the course.

Students are also advised to consider Title VII (Use of illicit means) of the Regulation on Evaluation, Grading, and the Quality

Sources of information

Basic Bibliography

Fernández Sánchez, E. y Junquera Cimadevilla, B., **Iniciación a los recursos humanos.**, Septem Ediciomes, 2013

Gómez-Mejía, L. R., Balkin, D. B. & Cardy, R. L., **Managing Human Resources**, 7, Pearson, 2013

Gómez-Mejía, L. R., Balkin, D. B. y Cardy, R. L., **Gestión de recursos humanos.**, Prentice-Hall, 2019

Complementary Bibliography

Cristóbal Carle, G., **Lecciones para los recursos humanos : respuestas para la gestión de las personas y su talento**, ESIC, 2023

Hatry, George, **Gestión de RRHH 2.0 : la revolución de la inteligencia artificial en la gestión de los recursos humanos de las empresas**, Torrazza Piemonte TO, Italy, 2024

Rubió Sanchez, T., **Recursos humanos: dirección y gestión de personas en las organizaciones.**, Ediciones Octaedro, S.L., 2016

Velando Rodríguez, M. Elena, **Manual Práctico de Planificación de Necesidades de Recursos Humanos : ejercicios comentados de planificación cuantitativa de corto y largo plazo**, 2020

Recommendations

Subjects that continue the syllabus

Management of Human Resources: Lists of Posts and Multilevel Public-Sector Job Offers/P07G095V01206

Other comments

It will be a necessary requirement for the development of the subject that the professor can have an updated PHOTOGRAPH of the students that must be uploaded to the platform at the beginning of the course, and always before 30th September. The sole purpose of processing this data is so that the teacher can verify the identity of the students enrolled in it.

The basis of legitimacy for the treatment of this data is carried out in application of the provisions of article 6.1y) of the RXPD in which the treatment is necessary for the exercise of public powers conferred on the person responsible for the treatment based on article 9 of the Law 39/2015, of October 1, of the common administrative procedure of public administrations and in article 25.7 of RD 1791/2010, of December 30, for which the University Student Statute is approved. Access to the image and personal data of the students is only allowed to the teaching staff of each subject to carry out the academic activities indicated in this teaching guide and they will not be used or disclosed for any other purpose, having to observe the corresponding duty of confidentiality of the same.

More information: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

Responsible Use of Artificial Intelligence (AI)

The use of AI tools is permitted in this course as long as it is done ethically, responsibly, transparently. For this purpose, students must:

- Use AI as a support for learning, not as a substitute for critical thinking or personal work.
- Critically review all activities before completing or submitting them, since the ultimate responsibility for the task or activity lies with the student.
- Properly cite any AI-generated content, including the prompts used and the responses obtained, following the APA citation style (7th edition).
- Avoid using AI to complete tasks that should reflect personal competencies (exams, individual reflections, or assessable practical assignments, etc.), unless expressly indicated by the teaching staff.
- Remember that improper use of AI may be considered academic fraud or dishonest academic conduct and will be handled according to the current disciplinary regulations of UVigo.

Below is an example of how to cite prompts and responses in APA format (7th edition).

To cite AI-generated content, the following guideline is recommended:

In the reference list:

OpenAI. (2025). AI-generated response to the prompt: Explain Ausubel's theory of meaningful learning [Generative AI]. ChatGPT. <https://chat.openai.com/>

In the text: (OpenAI, 2025). The prompt may also be included in an appendix or footnote if it is relevant for understanding the work.

IDENTIFYING DATA**Management of Human Resources: Lists of Posts and Multilevel Public-Sector Job Offers**

Subject	Management of Human Resources: Lists of Posts and Multilevel Public-Sector Job Offers			
Code	P07G095V01206			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2nd	2nd
Teaching language	#EnglishFriendly #PortuguêsAmigável Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Briones Gamarra, Óscar			
Lecturers	Briones Gamarra, Óscar			
E-mail	oscarbriones@uvigo.es			
Web	http://oscarbriones.com			

General description Subject devoted to the understanding of the systems of management of human resources in the Public Administrations, so much in Spain how in the rest of the world.
You will learn the main models, the rules that get context to the model of management and the main subsystem of the management of human resources.

English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) resources and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English.

Subject from the Português amigável Programme. International students may request the following from the teaching staff: a) materials and bibliographic references to follow the subject in Portuguese, b) attend tutorials in Portuguese, c) tests and evaluations in Portuguese.

Training and Learning Results

Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way.
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B5	Critical thinking skills.
C5	To describe the structure, organization and functioning of multi-level Public Administrations, analyzing their relationship with the citizenry.
C6	To apply the knowledge relating to administration planning and management in the best interests of good governance.
C7	To design and implement mechanisms for the management of human resources in organizations.
C15	To be familiar with the consequences that the decisions made by and the actions performed by civil servants can have for citizens and for society at large, especially the solution of ethical and moral issues within the area of public management and administration.
C16	To develop the ability to solve complex institutional problems.
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
D4	To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.
D5	To acquire independent learning skills.

Expected results from this subject

Expected results from this subject

Training and Learning Results

New	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C6	D2
	A3	B3	C7	D4
	A4	B4	C15	D5
	A5	B5	C16	D6

Contents

Topic

1. Administrative political traditions and management of people in the public organisations	1.1. The Bureaucratic model 1.2. The Public Administration how instrument of execution of the public politics 1.3. The incidence of the new public management
2. Models of public employment	2.1. The model of career 2.2. The model of employment
3. Public function in perspective compared	3.1. European perspective 3.2. Global trends
4. Public function in Spain	4.1. The model consolidated 4.2. In front of a possible change of paradigm
5. Strategic planning of Human Resources	5.1. Global perspective 5.2. Instruments of planning
6. Instruments of estructural support	6.1. Instruments of detection of needs 6.2. The organic estructure 6.3. The relations of places of work 6.4. Description and catalogue of places 6.5. The Offers of employment how final result
7. The main subsystems of management of the public employment	7.1. Selection, recruitment, and career 7.2. Organisation of the procedures of work 7.3. The collective negotiation 7.4. Training and updating
8. The main subsystems of management of the public employment	8.1. Control and evaluation 8.2. Organisational culture 8.3. Salary
9. Challenges and trends in the management of people in the public sector	9.1. Current and future employments 9.2. New trends of organisation and changes in the processes of work

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	14	18	32
Autonomous problem solving	32	0	32
Case studies	0	48	48
Discussion Forum	0	36	36
Objective questions exam	2	0	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Lecturing	Kind of explanation of the contained of the subject and clarifications that are necessary of dynamic form
Autonomous problem solving	Activity in the that formulate exercises and activities to resolve for the students
Case studies	The students will analyze, low the guidelines of the professor, the real cases proposed and the possible proposals of improvement
Discussion Forum	Geared methodology to the put in common of news, academic articles, programs or experiences close of the students around the management of human resources and the public employment in general

Personalized assistance

Methodologies	Description
---------------	-------------

Lecturing	Resolution of doubts of way customized. This dynamics foresees by digital means such as the email, the virtual attention or the telephonic attention. Nonetheless, if the students it accurate and the situation allows it, will be able to offered this attention of presential way
Autonomous problem solving	Resolution of doubts of way customized. This dynamics foresees by digital means such as the email, the virtual attention or the telephonic attention. Nonetheless, if the students it accurate and the situation allows it, will be able to offered this attention of presential way
Case studies	Resolution of doubts of way customized. This dynamics foresees by digital means such as the email, the virtual attention or the telephonic attention. Nonetheless, if the students it accurate and the situation allows it, will be able to offered this attention of presential way
Discussion Forum	Resolution of doubts of way customized. This dynamics foresees by digital means such as the email, the virtual attention or the telephonic attention. Nonetheless, if the students it accurate and the situation allows it, will be able to offered this attention of presential way

Assessment					
	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Lecturing	In this methodology associates how evidence of the work of the students his good disposal to take part debate us that of natural way or scheduled arise in kind	10	A1 A2 A3 A4 A5	C7 C15	D2
Autonomous problem solving	In this item the students showed his capacity of resolution envelope the problems of management of human resources proposed	15	A3 A4	B1 B2 B4 C6 C7 C15 C16	D6
Case studies	It Will value the execution of the practical envelope the case proposed, with elements such as it good editorial, the explanatory capacity or the innovation.	20	A3 A5	B2 B3 B5 C7 C15 C16	D5 D6
Discussion Forum	Participation in the forums of discussion, realizing a global evaluation of the participations of the students.	15	A3		
Objective questions exam	Examination of objective questions type test with multiple choice.	40	A1	C5 C6 C7 C16	

Other comments on the Evaluation

The evaluation systems will be divided into two large groups or modalities: continuous evaluation methodologies and global evaluation methodologies.

The student body will have the right to choose the type of system with which it will be evaluated, by default it will be understood that it accepts the continuous evaluation system, without prejudice to the duty to set global evaluation tests, as an alternative and always within the same opportunity of evaluation available to students who renounce continuous evaluation.

The final grade for the course (for the first and second opportunity) will be the sum of the grade obtained in the continuous assessment tests carried out throughout the semester (with a weighting of 60% of the total) and the grade obtained in a last test that will coincide with the date of the global evaluation in the first opportunity (with a weighting of 40% of the total).

The exams will be held on the official exam date for each evaluation opportunity provided in the academic calendar.

In both cases, the student body, both in continuous and global evaluation, the student body has the right to get 100 of the score.

The exam is configured as a final activity of the continuous assessment.

As can be seen in the methodology of the master class, class attendance and active participation from a critical spirit and calm debate with classmates will be valued.

It will be a necessary requirement for the development of the subject that the teaching staff of the same can have an updated photograph of the students that must always be uploaded before September 30, respecting the data processing regulations based on article 9 of the Law. 39/2015, of October 1 of the administrative procedure of public administrations and in article 25.7 of RD 1791/2010, of December 30, for which the University Student Statute is approved.

Sources of information

Basic Bibliography

BRIONES GAMARRA, OSCAR, **Factores determinantes en la construcción de la función de recursos humanos autonómica**, 1, INAP, 2014

VILLORIA MENDIETA, MANUEL Y DEL PINO ELOISA, **MANUAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**, TECNOS, 2000

Complementary Bibliography

ARENILLA SAÉZ, M., **La vigencia de los modelos de gestión de recursos humanos en las Administraciones públicas**, REVISTA PRESUPUESTO Y GASTO PÚBLICO, 2005

ARENILLA SAEZ, M. Y LLORENTE MARQUEZ, JESÚS, **LA DIRECCIÓN PÚBLICA PROFESIONAL EN ESPAÑA**, En Revista Deusto,

BAZ VICENTE, RUBÉN, **La selección de los directivos públicos en atención al mérito profesional**, GESTIÓN Y ANÁLISIS DE POLÍTICAS PÚBLICAS, 2015

BOUZAS LORENZO, RAMÓN, **Sector público: los recursos humanos en las Administraciones públicas de España**, THOMSON-CIVITAS, 2011

BRIONES GAMARRA, OSCAR, **oscarbriones.com**, 2021

LINS DE LESSA CARVAHO, F., **La función pública en el mundo**, ARS IURIS SALMANTICENSIS, 2019

RAMIÓ MATAS, CARLES Y SALVADOR MIQUEL, **La nueva gestión del empleo público**, TIBIDABO, 2019

SALVADOR SERNA, MIQUEL, **¿Nuevas tendencias en gestión de recursos humanos en las administraciones públicas: ¿están cambiando las reglas del juego?**, REVISTA INTERNACIONAL DE ORGANIZACIONES, 2008

VARELA ALVAREZ, ENRIQUE, **FORMACIÓN DIRECTIVA**, EGAP, 2013

Recommendations

Other comments

Responsible Use of Artificial Intelligence (AI): At the beginning of the course, the responsible teacher will indicate whether the use of AI is allowed in the subject. The use of AI tools, if permitted, will always be carried out in an ethical, responsible and transparent manner. To this end, students must:

Use AI as a support for learning, not as a substitute for critical thinking or personal work.

Critically review all activities before they are completed or delivered, as the ultimate responsibility for the task or activity is, in any case, the student.

Properly cite any AI-generated content, including prompts used and responses obtained, following the APA 7th edition citation model.

Avoid the use of AI to carry out tasks that should reflect personal skills (exams, individual reflections or evaluative practical work, etc.), unless expressly indicated by the teaching staff.

Remember that the improper use of AI may be considered a form of academic fraud or dishonest academic conduct, and will be treated in accordance with the regulations in force at UVigo in disciplinary matters.

An example of citation of prompts and responses in APA format (7th edition) is included below.

To cite AI-generated content, the following criteria are recommended: In the reference list:

OpenAI. (2025). AI-generated response to the prompt: "Explain Ausubel's theory of meaningful learning" [Generative AI].

ChatGPT. <https://chat.openai.com/>

In the text: (OpenAI, 2025). You can also include the prompt in an appendix or footnote if it is relevant to the understanding of the paper.

IDENTIFYING DATA				
Xestión da documentación pública				
Subject	Xestión da documentación pública			
Code	P07G095V01207			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Canoura Leira, Victoria			
Lecturers	Canoura Leira, Victoria			
E-mail	victoria.canoura.leira@uvigo.es			
Web				
General description	A política de transparencia iniciada polas administracións europeas tras a II Guerra Mundial e a cada vez maior demanda dos cidadáns para accederen á información e aos documentos dos organismos públicos propoñen cuestións de enorme interese científico e práctico relacionados directamente co funcionamento das Administracións públicas contemporáneas. A asignatura de Xestión de Documentos e Información Administrativa vai destiñada a afondar nas características do sistema de información na Administración pública co propósito de axudar aos futuros profesionais a: ☐ Recuperar información procedente de diferentes fontes públicas e persoais, nos distintos niveis de goberno, con especial atención aquela xestionada en páxinas Web e bases de datos. ☐ Elaborar, cubrir e situar, dentro do proceso administrativo, os diferentes documentos que recollen os actos e decisións públicas, facendo énfase na súa forma material.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
C6	Aplicar os coñecementos relacionados coa planificación e a xestión administrativa para unha óptima gobernanza
C13	Aplicar os métodos e as técnicas de investigación e política social e operar con métodos de investigación cuantitativos e cualitativos
C14	Utilizar as tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) aplicables á xestión pública
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua extranxeira
D3	Sensibilizarse con temas medioambientais
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

Resultados previstos na materia			
Expected results from this subject	Training and Learning Results		
Manexo a través de Internet e de ferramentas multimedia das distintas tipoloxías de documentos	A1	C6	D1
	A2	C13	D2
	A3	C14	D3
	A4		D5
	A5		D6

Adquisición da capacidade de adaptación a novos entornos ou circunstancias, e cambios normativos	A1	C6	D1
	A2	C13	D2
	A3	C14	D3
	A4		D5
	A5		D6
Manexo dos métodos de xestión dos documentos administrativos e de información das administracións públicas e os seus soportes físicos e telemáticos	A1	C6	D1
	A2	C13	D2
	A3	C14	D3
	A4		D5
	A5		D6
Adquisición de capacidade de organización, planificación e utilización do tempo e de autocontrol ante situacións de presión	A1	C6	D1
	A3	C13	D2
	A4	C14	D3
	A5		D5
			D6
Adquisición da capacidade para a toma de decisións autónoma e independente	A1	C6	D1
	A2	C13	D2
	A3	C14	D3
	A4		D5
	A5		D6
Adquisición de habilidades que favorezan a eficacia interpersonal	A1	C6	D1
	A2	C13	D2
	A3	C14	D3
	A4		D5
	A5		D6

Contidos

Topic	
Tema 1- Concepto de Información e Documentación Administrativa	1.1. Definicións máis estendidas na literatura sobre IDA 1.2. O concepto de información e documentación administrativa dende a teoría de sistemas. Os subsistemas de información das Administracións públicas.
Tema 2- A documentación e a xestión documental administrativa	2.1 O arquivo: técnicas documentais de arquivo. 2.2 Tipoloxía dos documentos a disposición dos funcionarios públicos. 2.3 Expediente e documentos electrónicos.
Tema 3- A información administrativa	3.1. Transparencia da información e documentación nas Administracións Públicas. 3.2. O marco normativo de acceso á información administrativa e transparencia. A Administración Xeral do Estado e a Xunta de Galicia.
Tema 4- As fontes de información nas administracións públicas	4.1 Como as administracións públicas informan á cidadanía. 4.2 Fontes de información para a administración pública.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	14	16	30
Resolución de problemas	0	110	110
Estudo de casos	0	8	8
Exame de preguntas obxectivas	0	1	1
Exame de preguntas de desenvolvemento	0	1	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	-Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante. -Aprendizaxe colaborativa: Enfoque interactivo de organización do traballo nunha estratexia de corresponsabilidade para atinxir metas e incentivos de grupo. É tanto un método, a utilizar entre outros, como un enfoque global do ensino, unha filosofía.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumnado debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.

Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvolo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
-----------------	---

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Resolución de problemas	Probas nas que o alumnado debe solucionar una serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condicións establecido/as pola docente. De esta maneira, o alumnado debe aplicar os coñecementos que adquiriu. Pódense utilizar diferentes ferramentas para aplicar esta técnica como, por exemplo, tarefas, foros, audioconferencia, videoconferencia, etc.	40	D2 D5 D6
Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvolo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.	10	D2 D5 D6
Exame de preguntas obxectivas	Test para avaliar as competencias adquiridas do alumnado. Por cada 3 preguntas mal contestadas restarase 1 pregunta ben.	25	D2 D5 D6
Exame de preguntas de desenvolvemento	o alumnado deberá demostrar a asimilación do contido das competencias.	25	D2 D5 D6

Other comments on the Evaluation

A información sobre as actividades avaliativas está dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta Avaliación de cada tema.

Para poder sumar as cualificacións dos exames e as do resto de metodoloxías-probas, hai que ter unha puntuación mínima en cada unha das partes de 4 puntos sobre 10.

O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria) a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Cruz Mundet, J. R.; Mikelarena Peña, F., **Información y Documentación Administrativa**, Madrid: Tecnos,

Complementary Bibliography

Álvarez Hernando, J., **Practicum Protección de Datos**, Madrid: Aranzadi,

Cermeno Martorell, LI, **La norma ISO 15489 y la implantación de un sistema de gestión de documentos (analógicos y electrónicos)**, Las Palmas de Gran Canaria: Anroart,

Cruz Mundet, J. R., **Archivística : gestión de documentos y administración de archivos**, Madrid: Alianza,

Fuentetaja Pastor, J.A., **Protección de Datos en la Administración Local**, Madrid: IUSTEL,

García Arencibia, S., **Aparente transparencia: legitimación del sistema político en la Sociedad de la Información y la crisis de las democracias representativas : comentario de la Ley 19/2013**, Madrid: ANABAD,

Guichot, E., **Datos Personales y Administración Pública**, Madrid: Civitas,

Guinchaut, Claire; Menou, Michel, **Introducción general a las ciencias y técnicas de la información y documentación**, Madrid: CSIC,

López Yepes, José, **Los caminos de la información: cómo buscar, seleccionar y organizar las fuentes de nuestra documentación personal**, Madrid: Fragua,

López Yepes, José, **Fundamentos de información y documentación**, Madrid: Eudema,

López Yepes, José (ed.), **Manual de ciencias de la documentación**, Madrid: Pirámide,

Ministerio de Administraciones Públicas, **Manual de Documentos Administrativos**, Madrid: Map; Tecnos,
Rams Ramos, L., **Los documentos de archivo : cómo se accede a ellos**, Gijón : Trea,
Rico Vereá, M. & Sánchez Puga, X., **Manual básico da documentación administrativa**, Santiago de Compostela: Xunta de Galicia,
Varios, **Curso de actualización da lingua e linguaxe administrativa para persoal da Xunta de Galicia**, Santiago de Compostela: EGAP,

Recomendacións

Other comments

Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispor dunha FOTOGRAFÍA actualizada do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPd no que o tratamento é necesario para o exercicio do poder públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudiante Universitario.

O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

Máis información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

IDENTIFYING DATA				
Dereito do traballo e da seguridade social				
Subject	Dereito do traballo e da seguridade social			
Code	P07G095V01208			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Dereito público especial			
Coordinator	Megías Bas, Antonio			
Lecturers	Megías Bas, Antonio			
E-mail	antonio.megias@uvigo.es			
Web				
General description	Aproximación ao estudo do Dereito individual do Traballo e da Seguridade Social, a súa configuración, as súas fontes e aos distintos modelos contractuais laborais.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code				
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos			
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo			
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética			
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado			
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía			
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo			
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima			
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares			
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público			
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica			
C9	Identificar e aplicar o marco normativo da actividade que realizan as Administracións Públicas			
C13	Aplicar os métodos e as técnicas de investigación e política social e operar con métodos de investigación cuantitativos e cualitativos			
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria			
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira			
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional			
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma			
D6	Adaptarse a novas situacións			

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
1. Recoñecer o significado e contido das relacións laborais con obxecto de coñecemento do Dereito do Traballo e da Seguridade Social.	A1	B1	C9	D1
	A2	B2	C13	D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B6		D6
2. Identificar os institutos esenciais do Dereito do Traballo e da Seguridade Social.	A1	B1	C9	D1
	A2	B2	C13	D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B6		D6

3. Describir as fontes do ordenamento laboral español.	A1	B1	C9	D1
	A2	B2	C13	D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B6		D6
4. Integrar o Dereito laboral nacional co Dereito internacional e o Dereito da Unión Europea.	A1	B1	C9	D1
	A2	B2	C13	D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B6		D6
5. Aplicar as normas laborais a supostos concretos	A1	B1	C9	D1
	A2	B2	C13	D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B6		D6
6. Identificar e resolver problemas reais ou ficticios en relación co réxime xurídico-laboral, argumentando xuridicamente.	A1	B1	C9	D1
	A2	B2	C13	D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B6		D6
7. Utilizar as bases de datos especializadas en materia laboral, obtendo información útil para acódelas especialistas no ámbito laboral.	A1	B1	C9	D1
	A2	B2	C13	D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B6		D6
8. Aplicar os métodos e as técnicas de investigación laborais e política social	A1	B1	C9	D1
	A2	B2	C13	D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B6		D6

Contidos

Topic	
PARTE I. INTRODUCCIÓN E FONTES DO DEREITO DO TRABALLO	1. O OBXECTO DO DEREITO DO TRABALLO 2. NACEMENTO E DESENVOLVEMENTO DO DEREITO DO TRABALLO 3. AS FUNCIÓNS DO DEREITO DO TRABALLO 4. A EVOLUCIÓN EN ESPAÑA 5. PROBLEMAS ACTUAIS DO DEREITO DO TRABALLO
Tema 1. Introducción	
Tema 2. Fontes do ordenamento laboral	1. CONCEPTO E *ENUMERACIÓN DAS FONTES 2. A CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 27 DE DECEMBRO DE 1978 3. As NORMAS INTERNACIONAIS E SUPRANACIONAIS 4. AS LEIS 5. Os REGULAMENTOS 6. O PODER NORMATIVO DAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS 7. Os CONVENIOS COLECTIVOS 8. O COSTUME 9. OS PRINCIPIOS XERAIS DO DEREITO 10. A XURISPRUDENCIA 11. RELACIÓNS ENTRE NORMAS E AUTONOMÍA INDIVIDUAL (I): As CONDICIÓN MÁIS BENEFICIOSAS CONTRACTUAIS 12. RELACIÓNS ENTRE NORMAS E AUTONOMÍA INDIVIDUAL (II): INDISPONIBILIDADE DE DEREITOS
PARTE II. A RELACIÓN INDIVIDUAL DE TRABALLO	1. O CONTRATO DE TRABALLO: CONCEPTO, FUNCIÓNS, ELEMENTOS 2. RELACIÓNS LABORAIS EXCLUÍDAS DO ORDENAMENTO LABORAL 2.1. Exclusión do traballo autónomo ou por conta propia 2.2. Relacións laborais expresamente excluídas do ET 3. RELACIÓNS LABORAIS ESPECIAIS 4. A CAPACIDADE PARA CONTRATAR COMO TRABALLADOR 4.1. En función da idade 4.2. En función da nacionalidade 4.3. A liberdade de circulación de traballadores na UE 5. CAPACIDADE PARA TRABALLAR 6. O EMPRESARIO LABORAL
Tema 3. O contrato de traballo	

Tema 4. Contratación laboral	1. A LIBERDADE EMPRESARIAL DE CONTRATACIÓN 2. A FORMA DO CONTRATO 3. O PERÍODO DE PROBA 4. A DURACIÓN DO CONTRATO DE TRABALLO: POR TEMPO INDEFINIDO Ou POR DURACIÓN DETERMINADA 5. A CONTRATACIÓN TEMPORAL NAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS 6. CONTRATOS FORMATIVOS 7. O CONTRATO DE TRABALLO A TEMPO PARCIAL E O CONTRATO DE SUBSTITUCIÓN 8. CONTRATO FIXO DESCONTINUO 9. TRABALLO A DISTANCIA
Tema 5. Relacións triangulares de traballo e transmisión de empresas	1. INTERMEDIACIÓN LABORAL. Servizos públicos de emprego e axencias de colocación. 2. CONTRATACIÓN E SUBCONTRATACIÓN DA ACTIVIDADE EMPRESARIAL 3. CESIÓN DE PERSOAS TRABALLADORAS 4. AS EMPRESAS DE TRABALLO TEMPORAL 5. A TRANSMISIÓN DE EMPRESAS
Tema 6. Empleabilidad e fomento do emprego	1. COLECTIVOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA. 2. CONTRATACIÓN DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE 2.1. Contrato temporal de fomento do emprego 2.2. Centros especiais de emprego, enclaves laborais e emprego con apoio 3. O CONTRATO TEMPORAL DE FOMENTO DO EMPREGO EN EMPRESAS DE INSERCIÓN
Tema 7. A retribución	1. CONCEPTO DE SALARIO 2. PERCEPCIÓNS EXTRASALARIAIS 3. COMPOSICIÓN DO SALARIO 4. MODALIDADES DO SALARIO 5. SISTEMAS SALARIAIS 6. DETERMINACIÓN DO SALARIO 7. PAGO DO SALARIO 8. A PROTECCIÓN DO SALARIO
Tema 8. Tempo de Traballo e descansos	1. XORNADA DE TRABALLO 2. HORAS EXTRAORDINARIAS 3. HORAS RECUPERABLES 4. HORARIO DE TRABALLO 5. O CALENDARIO LABORAL 6. O DESCANSO SEMANAL 7. AS FESTAS LABORAIS 8. AS VACACIÓNS ANUAIS
Tema 9. O poder de dirección do empresariado e as súas variantes	A prestación laboral: Determinación e modificación 1. DETERMINACIÓN DA PRESTACIÓN: A CLASIFICACIÓN PROFESIONAL 2. A MOBILIDADE FUNCIONAL 3. ASCENSOS 4. A MOBILIDADE XEOGRÁFICA 5. A MODIFICACIÓN SUBSTANCIAL DAS CONDICIÓNES DE TRABALLO Outros dereitos e deberes laborais 1. DEREITOS DA PERSOA TRABALLADORA 2. DEBERES DA PERSOA TRABALLADORA 3. O PODER DE DIRECCIÓN DO EMPRESARIADO
Tema 10. Suspensión do contrato	Interrupción e suspensión do contrato 1. INTERRUPCIÓNS RETRIBUIDAS 2. SUSPENSIÓN DO CONTRATO 3. EXCEDENCIA VOLUNTARIA O dereito de folga O peche patronal

Tema 11. A extinción do contrato	1. O DESPEDIMENTO DISCIPLINARIO 2. O DESPEDIMENTO COLECTIVO 3. DESPEDIMENTO POR FORZA MAIOR 4. DESPEDIMENTO POR CAUSAS OBXECTIVAS 5. EXTINCIÓN POR MORTE, XUBILACIÓN Ou INCAPACIDADE DO EMPRESARIADO 6. EXTINCIÓN DO CONTRATO POR EXTINCIÓN DA PERSONALIDADE XURÍDICA DO EMPRESARIADO 7. DIMISIÓN DA PERSOA TRABALLADORA 8. RESOLUCIÓN DO CONTRATO POLA PERSOA TRABALLADORA POR CAUSA XUSTIFICADA 9. EXTINCIÓN POR MORTE, XUBILACIÓN OU INCAPACIDADE DA PERSOA TRABALLADORA 10. EXTINCIÓN POR MUTUO ACORDO 11. EXTINCIÓN POR CAUSAS PACTADAS 12. EXTINCIÓN DE CONTRATOS TEMPORAIS
Tema 12. Prevención de riscos laborais	A prevención de riscos laborais. A LPRL e a súa normativa de desenvolvemento. - Dereitos e deberes. - Servizos de prevención. - Consulta e participación das persoas traballadoras. - Responsabilidades.
PARTE III. DEREITO COLECTIVO DO TRABALLO	Liberdade sindical 1. TIPOLOXÍA DAS ORGANIZACIÓNS SINDICAIS 2. EVOLUCIÓN HISTÓRICA DO SINDICATO. ETAPAS DO seu RECOÑECEMENTO LEGAL 3. NORMATIVA INTERNACIONAL SOBRE LIBERDADE SINDICAL 4. NORMATIVA ESPAÑOLA 5. LIBERDADE SINDICAL INDIVIDUAL 6. LIBERDADE SINDICAL COLECTIVA 7. TUTELA DA LIBERDADE SINDICAL 8. RESPONSABILIDADE DO SINDICATO 9. As ORGANIZACIÓNS EMPRESARIAIS Representación e participación na empresa 1. A PARTICIPACIÓN DAS PERSOAS TRABALLADORAS NA EMPRESA 2. ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN DO PERSOAL NA EMPRESA 3. FORMAS DE PARTICIPACIÓN 4. A REPRESENTACIÓN UNITARIA NO ORDENAMENTO ESPAÑOL 5. COMPETENCIAS E DEBERES DAS PERSOAS REPRESENTANTES 6. GARANTÍAS E FACILIDADES DAS PERSOAS REPRESENTANTES 7. REPRESENTACIÓN E PARTICIPACIÓN EN EMPRESAS DE ÁMBITO COMUNITARIO 8. DEREITO DE REUNIÓN (ASEMBLEA). ADOPCIÓN DE ACORDOS 9. A ACCIÓN SINDICAL NA EMPRESA: SECCIÓN SINDICAIS E DELEGACIÓN SINDICAL 10. ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN NAS ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS
PARTE IV. DEREITO DA SEGURIDADE SOCIAL	1. CONCEPTO DE SEGURIDADE SOCIAL 2. O DEREITO ESPAÑOL DA SEGURIDADE SOCIAL 3. O CAMPO DE APLICACIÓN DO SISTEMA DE SEGURIDADE SOCIAL 4. XESTIÓN DA SEGURIDADE SOCIAL 5. CONSTITUCIÓN DA RELACIÓN XURÍDICA DE SEGURIDADE SOCIAL 6. A OBRIGACIÓN DE COTIZAR 7. A ACCIÓN PROTECTORA (I): CONTINXENCIAS PROFESIONAIS E CONTINXENCIAS COMÚNS 8. A ACCIÓN PROTECTORA (II): PRESTACIÓNS 9. MELLORAS VOLUNTARIAS
Tema 14. Dereito da Seguridade Social	

Planificación			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	14	76	90
Estudo de casos	11	24	35
Foros de discusión	4	9	13
Instrucción programada	1	1	2
Resolución de problemas de forma autónoma	1.5	1.5	3
Resolución de problemas de forma autónoma	1.5	1.5	3
Exame de preguntas obxectivas	2	2	4

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudo, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación.
Estudo de casos	Formulación e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente proporá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentenzas, etc, coa finalidade de coñecelos, interpretalos, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Foros de discusión	Entrevistas/conversacións/resolución de dúbidas nas sesións presenciais que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe
Instrucción programada	Material docente facilitado ao alumnado que implique lectura de documentación científico-técnica especializada e que non se poida reconducir á metodoloxía lección maxistral.
Resolución de problemas de forma autónoma	O alumnado sitúase no centro da aprendizaxe, sendo capaz de resolver de forma autónoma certos problemas ou retos. O profesorado apoia ao alumnado no camiño á solución, a modo de guía ou supervisor.
Resolución de problemas de forma autónoma	O alumnado sitúase no centro da aprendizaxe, sendo capaz de resolver de forma autónoma certos problemas ou retos. O profesorado apoia ao alumnado no camiño á solución, a modo de guía ou supervisor.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	Atenderanse as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Para a atención das titorías, empregaranse medios non presenciais -fundamentalmente, o despacho virtual do profesorado da Universidade de Vigo e correos electrónicos, foros e outros medios telemáticos-.
Estudo de casos	O alumnado, tanto da modalidade presencial como virtual poderán resolver dúbidas sobre algún aspecto da materia (contido, traballo ou práctica), así como a atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e / ou cuestións relacionadas coa disciplina, que proporciona orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Resolución de problemas de forma autónoma	Resolución de casos prácticos.	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B6	C9 C13	D1 D2 D4 D5 D6
Resolución de problemas de forma autónoma	Resolución de casos prácticos.	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B6	C9 C13	D1 D2 D4 D5 D6
Exame de preguntas obxectivas	Avaliación dos coñecementos da materia mediante unha proba tipo test.	40	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B6	C9 C13	D1 D2 D4 D5 D6

Other comments on the Evaluation

a) Avaliación continua. Para optar a este sistema, debes presentar todos os traballos prácticos propostos durante o curso nos prazos establecidos. En caso contrario, sempre pode optar polo sistema de avaliación final. A data do exame tipo test será fixada pola Facultade.

b) Avaliación final. Os alumnos que non opten pola avaliación continua serán avaliados nun exame final. Trátase dunha proba de resposta múltiple, tanto teórica como práctica, que abarca toda a materia e representará o 100% da nota final.

EXAME COMÚN DE XULLO: A nota obtida na avaliación continua realizada durante o curso conservárase para o exame de xullo.

EXAME FIN DE CURSO: No exame de fin de curso o alumno será avaliado nunha única proba, de carácter teórico e práctico, que representará o 100% da nota final.

As datas dos exames son aprobadas pola Xunta de Facultade e publicadas na páxina web da Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Ramírez Martínez, Juan Manuel; García Ortega, Jesús; Pérez de los Cobos Orihuel, Francisco, **Curso básico de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social**, Última edición, Tirant lo Blanch,

Velasco Portero, M^a Teresa (dir.). Miranda Boto, José María (dir.), **Derecho del trabajo y de la Seguridad Social para titulaciones no jurídicas**, Última edición, Tecnos,

AA.VV. Director: José María Goerlich Peset, **Derecho del Trabajo**, Última edición, Tirant lo Blanch,

Cruz Villalón, J., **Compendio de Derecho del Trabajo**, Última edición, Tecnos,

García Ninet, I. y Vicente Palacio, A, **Derecho del Trabajo**, Última edición, Aranzadi,

MONEREO PÉREZ, J.L. , MOLINA NAVARRETE, C. y QUESADA SEGURA, R, **Manual de Seguridad Social**, Última edición, Tecnos,

Complementary Bibliography

GORELLI HERNÁNDEZ, J., RODRÍGUEZ RAMOS, MJ. y VÍLCHEZ PORRAS, M, **Sistema de Seguridad Social**, Última edición, Tecnos,

Martín Valverde, A., Rodríguez-Sañudo Gutiérrez, F., García Murcia, J., **Derecho del Trabajo**, Última edición, Tecnos,

Recomendacións

IDENTIFYING DATA**Finance and Tax Law II: Tax Management and Taxation System**

Subject	Finance and Tax Law II: Tax Management and Taxation System			
Code	P07G095V01209			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2nd	2nd
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Rodríguez Losada, Soraya			
Lecturers	Mosquera Pena, Juan Antonio Rodríguez Losada, Soraya			
E-mail	soraya.losada@uvigo.es			
Web				
General description	Financial Law and the branch of Law whose objective is the regulation of public financial activity. In this sense, the most important public income is made up of taxes, both at the state, regional and local level. This study is one of the objectives of the subject of this course together with the knowledge and study of the application procedures of the aforementioned taxes.			

English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) resources and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English.

Training and Learning Results

Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B5	Critical thinking skills.
B6	To put their knowledge on public management and administration into practice.
B9	To generate new ideas in the field of public management and administration.
C5	To describe the structure, organization and functioning of multi-level Public Administrations, analyzing their relationship with the citizenry.
C8	To identify, interpret, plan and manage the economic and financial resources of public Administrations.
C9	To be familiar with regulatory framework and apply it to the activities carried out by Public Administrations.
C14	Ability to use the information and communication technologies (ICT) that can be applied in public management.
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
D3	Raising awareness about environmental issues.
D5	To acquire independent learning skills.
D6	To acquire independent learning skills.

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results
------------------------------------	-------------------------------

That the students was able to apply the knowledges to the his work and that possess the derivative competitions of the manufacture and defence of arguments, and of the resolution of problems	A1 A2		
That the students have the capacity to gather and interpret relevant data (usually inside the his area of study) to issue judgements that include a reflection on subjects of social, scientific or ethical issues	A3 A5		
That the students can transmit information, ideas, problems and solutions it a so much specialized public how no specialized	A4		
Analyze, synthesize, resolve problems and take decisions managing the information and the time	B1 B6 B9		
Critically thinking	B4 B5		
Describe the structure, the organisation and the operation of the multilevel Public Administrations, analyze his relation with the citizenship	C5		
Identify, interpret, schedule and manage the economic resources-financial of the Public Administrations	C8 C9 C14	D1 D3 D5 D6	
Papers communicated of oral form and writing so much in the official language (Spanish and Galician) how in a foreign language			D2

Contents

Topic	
Procedures of application of the tributes (I)	1. Declaration, self assesment and communication of data. 2. The assesment 3. Notification of acts tributaries 4. Procedures of control. 5. Valuation, Rulings and Advence Price Agreements
Procedures of application of the tributes (II)	1. Procedures of tax audit and control. 2. Verification of data 3. Limited tax audits 4. Control of values.
Procedures of application of the tributes (III)	1. The Inspection: functions, authorities and faculties. 2. Place and time of the inspector procedures 3. Start and development of the procedure of tax audits. 4. Documentation of the inspector performances.
Procedures of application of the tributes (IV)	1. Payments periods 2. Forms and ways of payments 3. Terms and conditions 4. Possibility of a deferral
Penalties	1. Tax surcharges 2. Illicits and penalties 3. Tax crimes 4. Procedure in case of fiscal crime.
Procedures to review of the acts of the administration tributary	1. Special procedures of review and procedures of review by means of resource. 2. Ordinary appeal: recurso de reposición 3. Specialized Courts: Reclamación Económico-Administrativa 4. Extraordinary procedures to review resolutions
Personal Income Tax	1. Taxpayers and fiscal residence. 2. Taxable events and exemptions 3. Taxpayers and special regimes. 4. Tax base and tax rates
Corporation Income Tax	1. Taxpayers and tax residence. 2. Taxable events 3. Tax base: general regime and special ones 4. Deductions and allowances
No Resident Income Tax	1. Taxable events and taxpayers. Double Taxation Agreements. 2. The Permanent Establishment. 3. Income Obtained through Permanent Establishment. 4. IncomeObtained without permanent establishment
Regional taxes	1. Inheritance and gift tax 2. Net wealth tax. 3. Other taxes

Regional taxes	1. Transfer tax 2. Corporation operations 3. Stamp duty 4. Autonomic competitions.
Value Added Tax	1. Value Added Tax. Concept of entrepreneur or professional and delimitation of the taxpayer. Tax base 2. Special taxes: 3. Customs
Local taxes	1. Property tax. 2. Bussines activity tax 3. Vehicles Tax 4. Construction tax 5. Other

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	14	60	74
Problem solving	3	10	13
Case studies	2	7.5	9.5
Autonomous problem solving	2	9	11
Discussion Forum	2	4	6
Learning-Service	2	7.5	9.5
Objective questions exam	2	10	12
Essay questions exam	2	12	14
Systematic observation	1	0	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Lecturing	Presentation by the professor of the contents on the subject matter of the study, theoretical bases and/or guidelines for work, exercise or project to be developed by the student.
Problem solving	Activity in which problems and/or exercises related to the discipline are formulated. It is often used as a supplement to the master's lesson.
Case studies	Method through which students learn to apply the appropriate legal texts to solve certain practical problems. Students must choose the correct rules and interpret them appropriately, for each specific situation. With this, it is possible to arouse interest in the subject by showing its practical importance, in addition to developing the understanding of the legal texts.
Autonomous problem solving	The students are at the center of learning, being able to solve certain problems autonomously problems or challenges. The teachers support the students on the way to the solution, as a guide or supervisor.
Discussion Forum	Spaces for academic discussions that contribute to the development of critical thinking strategic from dialogue. The teacher facilitates, advises and guides the students so that they know relate the appropriate sources of information.
Learning-Service	Through this methodology, as an option for students, learning can be combined with the provision of a service to society,

Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	The students will be able to resolve doubts with relation it any aspect of the subject (content, work or practical), as well as attention to the his needs and queries related with the study and/or subjects linked with the discipline, providing him orientation, support and motivation in the process of learning.
Problem solving	The students will be able to resolve doubts with relation it any aspect of the subject (content, work or practical), as well as attention to the his needs and queries related with the study and/or subjects linked with the discipline, providing him orientation, support and motivation in the process of learning.
Case studies	The students will be able to resolve doubts with relation it any aspect of the subject (content, work or practical), as well as attention to the his needs and queries related with the study and/or subjects linked with the discipline, providing him orientation, support and motivation in the process of learning.

Autonomous problem solving	The students will be able to resolve doubts with relation it any aspect of the subject (content, work or practical), as well as attention to the his needs and queries related with the study and/or subjects linked with the discipline, providing him orientation, support and motivation in the process of learning.
Discussion Forum	The students will be able to resolve doubts with relation it any aspect of the subject (content, work or practical), as well as attention to the his needs and queries related with the study and/or subjects linked with the discipline, providing him orientation, support and motivation in the process of learning.

Assessment

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Objective questions exam	During the development of the course, will realize proofs of knowledge so that the students have the opportunity to know the level of understanding and dominance of the subject.	40	A2 B1 C5 D2 A3 B5 C8 A4
Essay questions exam	The contents of the masterclasses, which must be completed autonomously by the students, will be evaluated in the final exam and the other available competencies.	40	A2 B1 C5 D2 A3 B5 C8 A4
Systematic observation	The teaching staff, through the different activities that they propose to the students who undergo continuous assessment (practical cases, oral presentation of a topic, written presentation of a work, ApS, collaborative task in the classroom, etc.), will assess the active participation and quality of the his interventions both in master classes and, above all, in practical classes. The active and high-quality participation of students who undergo continuous assessment will represent 20% of their final grade. Students' participation in the activities organized by the area of Financial and Tax Law will also be taken into account.	20	A2 B1 C5 D2 A3 B5 C8 A4

Other comments on the Evaluation

The program included in this guide ("Contents") is a short version of the complete program which will be object of the assessment and deliver to the students when the course will start.

1.-As established in the Regulation on the evaluation, qualification and quality of teaching and the student learning process (approved by the Senate of the University of Vigo on April 18, 2023), the student must express his/her intention not to benefit from the continuous evaluation system in accordance with the procedure and on the date established by the competent bodies of the Center. In the event that the Center does not determine a specific date, it will be indicated by the teachers on the first day of class.

2.- The student who accepts the continuous evaluation system will be evaluated according to the following criteria: 1st) First partial test, will be carried out in the middle of the semester (40%), 2nd) Second partial test, will be carried out at the end of the semester (40%), 3rd) Regular attendance, active participation in class and activities organized by the Financial and Tax Law Area (20%). For the purposes of being able to carry out this last evaluation, class attendance and active participation will be controlled.

The two partial tests are mandatory, both carried out during the school term. Each of these two partial tests is liberating as long as the student achieves a minimum grade of 5 out of 10, so that having passed both tests students will not be obliged to take the final exam or test, as a requirement to pass the subject. If a student only passes one of the two tests, the grade obtained is maintained for both the first and second exam opportunities. The student must take the exam of the subject not passed.

3.- Global evaluation students: their grade will be made up of 100% of the grade obtained in the exam, which will be different from that taken by continuous evaluation students. In the global assessment exam they will be evaluated on all competencies.

4.- The first and second opportunity final exam will be held on the date, place and time specified in the official calendar approved for this purpose by the Faculty Board for the 2025/2026 academic year.

The final exam grade will be the sum of the grades obtained according to the criteria and percentages previously established:

-Students who follow the continuous evaluation will have to pass the partial tests with a minimum grade of 5 out of 10, and otherwise they must be examined on the first or second opportunity of the subject not passed, and on the part(s) not passed. A student must achieve the minimum grade of 5 out of 10. The grade obtained for attendance, participation in class

and in activities organized by the Financial and Tax Law Area will be added to the weighted grade of both tests.

If the two partial tests are not passed with the minimum grade of 5 out of 10, the subject will be deemed not passed and the minutes will reflect only the grade obtained for attendance, active participation in class and activities organized by the Financial and Tax Law area.

Likewise, students who have passed the two continuous evaluation partial tests carried out during the semester will be allowed to attend the first and second chance exams to raise their grade.

-Students with global evaluation: their grade will be made up of 100% of the final exam, being different from that taken by continuous evaluation students.

SPECIFIC WARNING FOR STUDENTS WHO ATTEND THE END OF DEGREE CALL:

In the End of Degree exam, the final grade will be made up of 100% of the grade obtained in the exam.

The End of Degree exam will be held on the date, place and time specified in the official calendar approved for this purpose by the Faculty Board.

Sources of information

Basic Bibliography

PÉREZ ROYO, F. (DIRECTOR), GARCÍA BERRO, F., PERÉZ ROYO, I., ESCRIBANO, F., CUBERO TRUYO, A., **Curso de Derecho Tributario. Parte Especial**, 2025

MERINO JARA, I.; LUCAS DURÁN, M.; CALVO VERGEZ, J.; FERNÁNDEZ AMOR, J.A.; GARCÍA CALVENTE, Y.; GARCÍA, **Derecho Tributario. Parte especial. Lecciones adaptadas al EEES**, 2025

MARTIN QUERALT, J, CASADO OLLERO, G, TEJERIZO LÓPEZ, LOZANO SERRANO, C, **Curso de Derecho financiero y tributario**, 2025

PÉREZ ROYO, F, **Curso de Derecho Tributario**, 2025

MERINO JARA, I, **Procedimientos tributarios**, 2022

RODRIGUEZ RODRIGUEZ, L, **Manual de procedimientos de gestión y recaudación**, El Consultor, 2022

HERRERA MOLINA, P, **Manual de Procedimientos tributarios**, Dykinson, 2021

AAVV, **Código Tributario**, 2025

Complementary Bibliography

Recommendations

Subjects that continue the syllabus

Electronic Tax Administration/P07G095V01407

Subjects that it is recommended to have taken before

Finance and Tax Law I: Institutions and Sources/P07G095V01204

Other comments

It will be a necessary requirement for the development of the subject that the teaching staff have access to an updated PHOTOGRAPH of the students, which they must upload to the platform at the beginning of the course, and always before September 30th.

The sole purpose of processing this data is to enable the subject's teaching staff to verify the identity of the students enrolled in the course.

The basis of legitimacy for the processing of this data is carried out in application of the provisions of article 6.1y) of the GDPR in which the processing is necessary for the exercise of public powers conferred on the data controller based on article 9 of Law 39/2015, of October 1, on the common administrative procedure of public administrations and in article 25.7 of RD 1791/2010, of December 30, by which the University Student Statute is approved.

Access to students' images and personal data is only permitted to teachers of each subject for the purposes of carrying out the academic activities indicated in this teaching guide. These data will not be used or disclosed for any other purpose, and they must maintain the corresponding duty of confidentiality.

More information: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

IDENTIFYING DATA				
Economía do sector público				
Subject	Economía do sector público			
Code	P07G095V01210			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	2	2c
Teaching language	#EnglishFriendly Castelán Galego			
Department	Economía aplicada			
Coordinator	del Río Otero, Coral			
Lecturers	del Río Otero, Coral			
E-mail	crio@uvigo.es			
Web				
General description	Economía do sector público é unha materia de 6 créditos, obrigatoria de 2º curso, na que se abordan os aspectos económicos, os fundamentos e as consecuencias da intervención das administracións públicas na economía dun país.			
	Materia do programa English Friendly. Os/ as estudantes internacionais poderán solicitar ao profesorado: a) materiais e referencias bibliográficas para o seguimento da materia en inglés, b) atender as titorías en inglés, c) probas e avaliacións en inglés			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público
B5	Razoar criticamente
C10	Valorar o entorno económico e a dimensión económica do sector público
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira
D3	Sensibilizarse con temas medioambientais
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Ao terminar a materia, o/a estudante será capaz de: 1. Identificar as principais cuestións das que se ocupa a economía do sector público. 2. Recoñecer que actividades realiza o sector público e como están organizadas. 3. Identificar e prever todas as consecuencias das actividades públicas. 4. Describir os principais motivos de discrepancia entre os economistas sobre as medidas que deben adoptar os Gobernos. 5. Analizar os diferentes puntos de vista sobre o papel económico do Estado. 6. Avaliar as distintas medidas posibles para conseguir os obxectivos da política governamental. 7. Sensibilizarse cos bens públicos co obxectivo de alcanzar unha sociedade máis xusta e equitativa. 8. Comprometerse con temas de benestar social.	A1	B1	C10	D1
	A2	B2		D2
	A3	B3		D3
	A4	B4		D4
	A5	B5		D5

Contidos

Topic

Tema 1. Institucións, mercados e estado. O papel da intervención pública.	a) Introducción á Economía Pública b) Problemas de eficiencia e equidade no funcionamento dos mercados c) O porqué da intervención pública: "fallos de mercado" e "fallos do Estado". Revisamos os fundamentos da intervención pública nun sistema de economía de mercado cando este falla, para mellorar a eficiencia, a equidade na distribución da renda, e a estabilidade económica.
Tema 2. Organización e dimensión do Sector Público en España.	a) Introducción ao sector público español b) Delimitación do sector público, e marco xurídico c) O peso do sector público na economía Está dedicado a revisar a estrutura do sector público español e a súa dimensión
Tema 3. Análise do gasto público	a) Evolución do gasto público e teorías explicativas b) Efectos do gasto público sobre a eficiencia e a distribución c) Principais programas de gasto Estudamos os programas máis importantes do gasto público nos orzamentos xerais do estado (LPGE): os sanitarios, a educación, a seguridade social etc.
Tema 4. Análise dos ingresos públicos	a) Tendencias internacionais b) Os ingresos do sector público español c) Principais figuras tributarias e impositivas d) A facenda Pública federal Revisamos a contía e composición dos ingresos públicos: as tendencias internacionais, as figuras tributarias e a facenda pública federal.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	20	20	40
Estudo de casos	15	15	30
Resolución de problemas de forma autónoma	5	30	35
Foros de discusión	5	25	30
Instrucción programada	3	8	11
Exame de preguntas de desenvolvemento	2	0	2
Exame de preguntas de desenvolvemento	0	2	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Actividade docente na que a iniciativa parte do profesor na que se describe e explica o contido do programa
Estudo de casos	Actividade docente na que se profunda no contido do programa mediante situacións reais ou estilizadas que exemplifican o asunto e mostran contorna e consecuencias
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividade formativa na que o alumno se enfrenta a exercicios, modelos, exemplos, supostos, lecturas etc. nas que ha de resolver de forma autónoma o problema proposto utilizando a bibliografía achegada polo profesor
Foros de discusión	Propostas, achegas, críticas, discusións entre alumnos e profesor nas que se debaten temas de forma presencial ou telemática.
Instrucción programada	Metodoloxía ou técnica de aprendizaxe na que o obxectivo é «dirixir a aprendizaxe humana baixo condicións controladas» mediante tres elementos: (1) entrega a información en pequenas píulas, (2) ao ritmo propio do estudante e (3) proporciona retroalimentación inmediata, tanto positiva como negativa.

Atención personalizada

Methodologies	Description
---------------	-------------

Estudo de casos	As actividades formativas na que se propón a atención personalizada serán, entre outros, o estudo de casos. Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contidos, traballos ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou cuestións relacionadas coa disciplina, proporcionando orientación, apoio e motivación. no proceso de aprendizaxe. Esta actividade realizarase a distancia (a través do correo electrónico ou do campus virtual)
Resolución de problemas de forma autónoma	As actividades formativas nas que se propón a atención personalizada serán, entre outros, a resolución de problemas de forma autónoma. Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contidos, traballos ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou cuestións relacionadas coa disciplina, proporcionando orientación, apoio e motivación. no proceso de aprendizaxe. Esta actividade realizarase a distancia (a través do correo electrónico ou do campus virtual)
Foros de discusión	As actividades formativas nas que se propón a atención personalizada son, entre outras, os foros de discusión. Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contidos, traballos ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou cuestións relacionadas coa disciplina, proporcionando orientación, apoio e motivación. no proceso de aprendizaxe. Esta actividade realizarase a distancia (a través do correo electrónico ou do campus virtual)
Instrucción programada	As actividades formativas nas que se propón a atención personalizada son, entre outras, a instrucción programada a través de materiais docentes (que inclúe o resto do material docente facilitado ao alumnado que implique lectura de documentación científico técnica especializada e que non se poida reconducir á metodoloxía lección maxistral). Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contidos, traballos ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou cuestións relacionadas coa disciplina, proporcionando orientación, apoio e motivación. no proceso de aprendizaxe. Esta actividade realizarase a distancia (a través do correo electrónico ou do campus virtual)

Avaliación						
	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Lección maxistral	Exame de preguntas obxectivas	0	A1	B1	C10	D1
	Estudo de casos		A2	B2		D2
	Exame de preguntas de desenvolvemento		A3	B3		D3
			A4	B4		D4
			A5	B5		D5
Estudo de casos	Exame de preguntas obxectivas	20	A1	B1	C10	D1
	Estudo de casos		A2	B2		D2
	Exame de preguntas de desenvolvemento		A3	B3		D3
			A4	B4		D4
			A5	B5		D5
Resolución de problemas de forma autónoma	Exame de preguntas obxectivas	20	A1	B1	C10	D1
	Estudo de casos		A2	B2		D2
	Exame de preguntas de desenvolvemento		A3	B3		D3
			A4	B4		D4
			A5	B5		D5
Exame de preguntas de desenvolvemento	Exame de contido parcial no que o alumno debe responder e desenvolver preguntas descritivas ou obxectivas, así como preguntas avaliativas e de opinión.	30	A1	B1	C10	D1
			A2	B2		D2
			A3	B3		D3
			A4	B4		D4
			A5	B5		D5
Exame de preguntas de desenvolvemento	Exame de contido parcial no que o alumno debe responder e desenvolver preguntas descritivas ou obxectivas, así como preguntas avaliativas e de opinión.	30	A1	B1	C10	D1
			A2	B2		D2
			A3	B3		D3
			A4	B4		D4
			A5	B5		D5

Other comments on the Evaluation

☐ A información sobre as actividades avaliativas está dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta ☐Avaliación☐ de cada tema.

☐ O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria) a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma. O exame de Segunda Oportunidade podería consistir nunha proba que puntúa o 100 % da nota.

☐ Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispoñer dunha

FOTOGRAFÍA actualizada* do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

(*) A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPd no que o tratamento é necesario para o exercicio dos poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudiante Universitario.

O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos

mesmos.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Albi, E; González Páramo, JM; Zubiri, I, **Economía pública I, II**, VVEE, Ariel, 2007

Stiglitz, J; Rosengard, JK, **La economía del sector público**, 4ª, Antoni Bosch, 2016

Stiglitz, J; Walsh, I., **Microeconomía**, Ariel, 2009

VVAA, **The economy**, <https://www.core-econ.org/>, 2021

Mochón, F, **Economía: teoría y política**, 6ª, S.A. MCGRAW-HILL / INTERAMERICANA DE ESPAÑA, 2009

Complementary Bibliography

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Economía: Economía pública/P07G095V01103

Other comments

Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispor dunha FOTOGRAFÍA actualizada do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro. A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPd no que o tratamento é necesario para o exercicio do poder públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudiante Universitario.

O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

Máis información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

IDENTIFYING DATA				
Qualitative Methods of Social Research				
Subject	Qualitative Methods of Social Research			
Code	P07G095V01301			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	1st
Teaching language	Spanish			
Department				
Coordinator	Torres Outón, Sara María			
Lecturers	Torres Outón, Sara María			
E-mail	saratorres@uvigo.es			
Web				
General description	Approximation of the process of research. Designing the methodological part of social research following scientific criteria. It will do special upsetting in the possibilities of the qualitative methodology, both in its application and in its analysis.			

Training and Learning Results

Code				
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.			
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.			
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.			
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.			
A5	Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.			
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.			
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.			
B5	Critical thinking skills.			
B6	To put their knowledge on public management and administration into practice.			
B10	To design and manage projects.			
C13	To apply the social policies and research methods and techniques and to be able to use quantitative and qualitative research methods.			
C14	Ability to use the information and communication technologies (ICT) that can be applied in public management.			
C15	To be familiar with the consequences that the decisions made by and the actions performed by civil servants can have for citizens and for society at large, especially the solution of ethical and moral issues within the area of public management and administration.			
C16	To develop the ability to solve complex institutional problems.			
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.			
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.			
D4	To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.			
D5	To acquire independent learning skills.			
D6	To acquire independent learning skills.			

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
1. Propose the most suitable methodology (qualitative, quantitative or mixed) according to the nature and object of the research.	A1	B1	C13	D1
	A2	B5	C14	D2
	A3	B6	C15	D4
	A4	B10	C16	D5
	A5			

3. Analyse and interpret properly the information collected by means of qualitative technicians	A1	B1	C13	D1
	A2	B3	C14	D2
	A3	B5	C15	D4
	A4	B6	C16	D5
	A5			D6
5. Draft and defend the methodological proposal of a work of researching that include qualitative methodology	A1	B1	C13	D2
	A2	B5	C14	D4
	A3	B6	C15	D5
	A4	B10	C16	
	A5			

Contents

Topic

1. Methodological plurality and levels of research. Ontology, epistemology and methodology of the Science. The methodological plurality.	
2. The process of research: methodological designs and research projects.	The approach and the operationalization of the problem. Designs and strategies
3. The qualitative practices of researching: employment, analysis, and reflection, on the production of information for the taking of decisions.	Tools of qualitative research (the observation, documentary selection, interview, technical groups). Application, analysis and presentation of results.

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	13	28	41
Project based learning	2	25	27
Case studies	1	25	26
Research based methodologies	1	25	26
Objective questions exam	2	28	30

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Lecturing	Exhibition by part of the teacher of the theoretical contents of the matter object of study.
Project based learning	Realization of activities that allow the cooperation of varied subjects and confront to the students/them, working in team, to open problems. They allow to train, go in another, the capacities of learning in cooperation, of leadership, of organisation, of communication and of strengthening of the personal relations.
Case studies	Selection of a case chord to the individual preferences of each student. Methodological development of a proposal of study.
Research based methodologies	Collaborative work through the taking of information from the environment. Presentation of results.

Personalized assistance

Methodologies	Description
Case studies	The students will receive instructions in classes and on the MOOVI platform about the subject of study, as well as recommendations on documentation of interest (reading and/or audiovisuals) that respond to the supplementary material offered by the teachers or in response to the demands made, individually or collectively, by the students) SCHEDULE AND TUTORIAL PROCEDURE PUBLISHED ON MOOVI (applicable to all methodologies/tests)
Research based methodologies	The students will receive instructions in classes and on the MOOVI platform about the subject of study, as well as recommendations on documentation of interest (reading and/or audiovisuals) that respond to the supplementary material offered by the teachers or in response to the demands made, individually or collectively, by the students) SCHEDULE AND TUTORIAL PROCEDURE PUBLISHED ON MOOVI (applicable to all methodologies/tests)
Project based learning	The students will receive instructions in classes and on the MOOVI platform about the subject of study, as well as recommendations on documentation of interest (reading and/or audiovisuals) that respond to the supplementary material offered by the teachers or in response to the demands made, individually or collectively, by the students) SCHEDULE AND TUTORIAL PROCEDURE PUBLISHED ON MOOVI (applicable to all methodologies/tests)

Assessment						
	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Project based learning	The final result is fruit of the commitment with the project and development of an individual work previously done and agreed by the group.	20	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B3 B6	C14 C15 C16	D1 D2 D4 D5
Case studies	Suitability and feasibility of the case (proposal of work of investigation): coherence, quality and editorial. Application of the norms APA following the indications of the Personnel of Library that collaborates in this activity	20	A1 A2 A3 A4 A5	B10	C13	D1 D5
Research based methodologies	Colaborative work through a taking of information gives surroundings. Presentation of results.	20	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B6	C13 C14 C16	D1 D2 D4 D5 D6
Objective questions exam	Questions type test of multiple election and short questions on theoretical contents and of application of the knowledge.	40	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B3 B5 B6 B10	C13 C14 C15 C16	D1 D2 D4 D5 D6

Other comments on the Evaluation

CONTINUOUS EVALUATION AND GLOBAL EVALUATION

A priori it is understood that all students follow continuous assessment, whose commitment is acquired with participation in assessment activities. Anyone who wishes to take a single test on the official date (GLOBAL assessment) must communicate it as indicated by the regulations during the first month after the course begins. The GLOBAL assessment will consist of a general final test with which it is possible to measure all the competencies, so the test will be different from that of continuous assessment students.

The final grade of the continuous assessment student will be the average of the grades obtained in the activities carried out in the Small Groups (60% of the final grade) and in the final exam. To calculate the average grade, it is mandatory to achieve a minimum score of 4 points in the activities of the Small Groups and in the exam. If in any of these parts the 4 points are not reached, the grade that will appear in the evaluation will be failed with the corresponding numerical grade once the average between both parts has been obtained, except in the case of being higher than 5, in which a score of 4.9 will be awarded.

The person who does not appear for the exam will be recorded as Not Presented, even if he or she has submitted continuous evaluation activities.

Regarding the activities carried out in continuous evaluation, they are distributed as follows:

- **PROJECT-BASED LEARNING** (20%): teaching innovation project. A reflective and critical group report will be prepared with individual contributions.
- Case study (20%): consists of a research work sheet as a TFG proposal. Library staff will collaborate.
- **RESEARCH METHOD** (20%): consists of carrying out a group activity that requires prior individual inquiry and fieldwork.

Attendance at classes, as well as attitude, disposition and participation in them will be taken into account in a positive way for the grade and honors.

EXTRAORDINARY CALL

During the same academic year, the marks of the tests passed in the first call (ordinary) will be maintained for the second call (extraordinary). Tests that have not been taken or failed may be submitted, except for those that were taken in the classroom and it is not possible to recover the score related to participation and attendance.

RESPONSIBLE USE OF ARTIFICIAL INTELLIGENCE (AI)

The use of AI tools is permitted in this course as long as it is carried out in an ethical, responsible, and transparent manner. To this end, students must:

- Use AI as a support for learning, not as a substitute for critical thinking or personal work.
- Critically review all activities before completion or submission, since the student is ultimately responsible for any task or assignment.
- Properly cite any content generated with AI, including the prompts used and the responses obtained, following the APA 7th edition citation style.
- Refrain from using AI to complete tasks that are intended to reflect personal competencies (such as exams, individual reflections, or assessed practical work), unless explicitly authorized by the teaching staff.
- Bear in mind that the improper use of AI may be considered a form of academic misconduct or dishonesty and will be dealt with in accordance with the current disciplinary regulations of the University of Vigo.

Below is an example of how to cite prompts and responses using APA (7th edition) format.

To cite content generated by AI, the following format is recommended:

- In the reference list:
OpenAI. (2025). AI-generated response to the prompt: "Explain Ausubel's theory of meaningful learning" [Generative AI]. *ChatGPT*. <https://chat.openai.com/>
- In-text citation: (OpenAI, 2025). You may also include the prompt in an appendix or footnote if it is relevant for understanding the work.

Sources of information

Basic Bibliography

Callejo Gallego, Javier (coord.), Val Cid, Consuelo; Gutiérrez Bito, Jesús; Viedma Rojas, Antonio, **Introducción a las técnicas de investigación social**, 1ª, Editorial universidad Ramón Areces, 2010

Callejo Callejo, Javier y Viedma Rojas, Antonio, **Proyectos y estrategias de Investigación Social: la perspectiva de la intervención**, 1ª, McGraw-Hill, 2010

Complementary Bibliography

Hernández-Sampieri, Roberto e Mendoza Torres, Christina Paulina, **Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta**, 1ª, McGrawHill education, 2018

Ispizua, Marian y Lavia, Cristina, **La investigación como proceso. Planificación y desarrollo**, 1ª, Dextra, 2016

Taylor, S.J. y Bogdan, R., **Introducción a los métodos cualitativos de investigación**, Paidós Básica, 2009

Bautista, Nelly Patricia, **Proceso de la investigación cualitativa. Epistemología, metodología y aplicaciones**, 1ª, Manual Moderno, 2011

Recommendations

IDENTIFYING DATA				
Dereito orzamentario				
Subject	Dereito orzamentario			
Code	P07G095V01302			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Dereito público especial			
Coordinator	Rodríguez Losada, Soraya			
Lecturers	Mosquera Pena, Juan Antonio Rodríguez Losada, Soraya			
E-mail	soraya.losada@uvigo.es			
Web				
General description	A asignatura Dereito Orzamentario pertence á área do Dereito Financeiro e Tributario, e é unha continuación das asignaturas Dereito Financeiro e Tributario I e Dereito Financeiro e tributario II. Se estas últimas materias se encargaban da parte do ingreso, o Dereito orzamentario poñerá o acento na parte do gasto público. Preténdese ofrecer ao alumnado unha visión, o máis completa posible, da disciplina xurídica dos procedementos a través dos cales se desenvolve a actividade financeira pública. É dicir, trátase de abordar, dende unha perspectiva xurídica, o estudo da normativa reguladora da actividade consistente na realización do gasto público, e en especial todo o referido ao orzamento, dende a súa aprobación ata a súa execución, modificación e control.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público
B5	Razoar criticamente
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica
B9	Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública
C5	Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía
C8	Identificar, interpretar, planificar e xestionar os recursos económico-financeiros das Administracións Públicas
C9	Identificar e aplicar o marco normativo da actividade que realizan as Administracións Públicas
C14	Utilizar as tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) aplicables á xestión pública
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua extranxeira
D3	Sensibilizarse con temas medioambientais
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results
------------------------------------	-------------------------------

Ao terminar a materia, o/a estudante será quen de:

1. Identificar os conceptos básicos do Dereito orzamentario.
2. Recoñecer as relacións financeiras nos distintos niveis de goberno, profundizando no estudo dos recursos propios, compartidos e fondos participativos.
3. Interpretar e aplicar as normas orzamentarias dos distintos entes territoriais.
4. Distinguir o concepto e sentido xurídico dos distintos principios orzamentarios regulados no ordenamento español.
5. Identificar o concepto, natureza, contido, estrutura e efectos do orzamento dende unha perspectiva xurídica.
6. Recoñecer as distintas fases do ciclo orzamentario e as súas particularidades a nivel estatal, autonómico e local.
7. Executar un orzamento e aplicar as modificacións orzamentarias cando corresponda
8. Evaluar as necesidades de coordinación orzamentaria que presenta un marco de integración supranacional para Estados altamente descentralizados como España

A1	B1	C5	D1
A2	B4	C8	D2
A3	B5	C9	D3
A4	B6	C14	D5
A5	B9		D6

Contidos

Topic

PRIMEIRA PARTE: TEORÍA XURÍDICA DO GASTO PÚBLICO: O ORZAMENTO.	1. O Dereito orzamentario e o Dereito do gasto público. 2. As fontes do ordenamento orzamentario. 3. Técnicas de orzamentación. 4. O orzamento do Estado: concepto, natureza e estrutura. 5. Efectos do orzamento respecto dos ingresos e dos gastos públicos. 6. O réxime xurídico dos dereitos de natureza pública. 7. O orzamento e as obrigas pecuniarias: fontes das obrigas e fonte do gasto. Esixibilidade das obrigas e prescripción. 8. Os principios orzamentarios.
SEGUNDA PARTE: O CICLO ORZAMENTARIO	1. Elaboración, aprobación, prórroga e modificación do orzamento. 2. Execución do orzamento.
TERCEIRA PARTE: CONTROL DA ACTIVIDADE FINANCEIRA	1. Control administrativo ou interno. A Intervención Xeral da Administración do Estado. 2. Control externo: o Tribunal de Contas. 3. Control parlamentario. 4. Ilícitos e responsabilidades en materia orzamentaria e de gasto público
CUARTA PARTE: OS ORZAMENTOS DAS FACENDAS TERRITORIAIS E INSTITUCIONAIS	1. Os orzamentos das Comunidades Autónomas. 2. Os orzamentos das Facendas Locais. 3. O réxime orzamentario da Administración institucional.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	14	13	27
Instrucción programada	16	30	46
Resolución de problemas	4	10	14
Resolución de problemas de forma autónoma	2	9	11
Foros de discusión	2	4	6
Estudo de casos	4	15	19
Exame de preguntas obxectivas	2	10	12
Exame de preguntas de desenvolvemento	2	12	14
Observación sistemática	1	0	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte da/do docente dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudantado. As píslas e as clases por videoconferencia intégranse nesta metodoloxía.
Instrucción programada	Material docente facilitado ao alumnado que implique lectura de documentación científico-técnica especializada e que non se poida reconducir á metodoloxía lección maxistral.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa disciplina. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.
Resolución de problemas de forma autónoma	O alumnado sitúase no centro da aprendizaxe, sendo capaz de resolver de forma autónoma certos problemas ou retos. O profesorado apoia ao alumnado no camiño á solución, a modo de guía ou supervisor.

Foros de discusión	Espazos para discusións académicas que contribúen ao desenvolvemento do pensamento crítico estratéxico a partir do diálogo. A/o docente facilita, aconsella e guía ao alumnado para que saiba relacionar as fontes de información apropiadas.
Estudo de casos	Método a través do cal o alumnado aprende a aplicar os textos xurídicos adecuados para resolver determinados problemas prácticos. O alumnado deberá elixir as normas correctas e interpretarlas adecuadamente, para cada situación creta. Con isto conséguese despertar o interese sobre a materia amosando a súa importancia práctica, ademais de desenvolver a comprensión dos textos xurídicos.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	O alumnado poderá; resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Instrucción programada	O alumnado poderá; resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas	O alumnado poderá; resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas de forma autónoma	O alumnado poderá; resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Foros de discusión	O alumnado poderá; resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Estudo de casos	O alumnado poderá; resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Exame de preguntas obxectivas	Proba parcial de respostas curtas realizadas polo alumnado de avaliación continua, que consta de dúas partes: unha práctica (na que se resolverán un ou varios casos prácticos) e unha teórica (na que se formularán distintas preguntas sobre o temario da materia).	40	A1 B1 C5 D1 A2 B4 C8 D2 A3 B6 C9 D5 A4 D6 A5
Exame de preguntas de desenvolvemento	Proba parcial que consta de dúas partes: unha práctica (na que se resolverán un ou varios casos prácticos) e unha teórica (na que se formularán distintas preguntas sobre o temario da materia)	40	A1 B1 C5 D1 A2 B4 C8 D2 A3 B6 C9 D5 A4 D6 A5
Observación sistemática	O profesorado, a través das diferentes actividades que propoña ao alumnado que se someta a avaliación continua (casos prácticos, exposición oral dun tema, presentación escrita dun traballo, ApS, tarefa colaborativa na aula, etc.), valorará a participación activa e calidade das intervencións deste tanto nas clases maxistras como, sobre todo, nas clases prácticas. A participación activa e de calidade do alumnado que se somete a avaliación continua representará o 20% da súa cualificación final. Tamén se terá en conta a participación dos estudantes nas actividades organizadas pola área de Dereito Financeiro e Tributario.	20	A1 B1 C5 D1 A2 B4 C8 D2 A3 B6 C9 D5 A4 D6 A5

Other comments on the Evaluation

O temario que figura no apartado de contidos constitúe unha versión resumida das leccións que serán obxecto de exame.

Oportunamente, a comezo do curso académico, proporcionaráselle ao alumnado un temario máis detallado cos

epígrafes que conforman cada lección.

1.- Segundo se establece no Regulamento de Avaliación, a calificación e a calidade da docencia e do proceso de aprendizaxe do estudantado (aprobado polo Claustro da Universidade de Vigo o 18 de abril de 2023), o/a alumno/a deberá manifestar a súa intención de non acollerse ao sistema de avaliación continua conforme ao procedemento e na data establecidos polos órganos competentes do Centro. No caso de que o Centro non determine unha data concreta, indicaráo o profesorado o primeiro día de clase.

2.- O/a alumno/a que se acolla ao sistema de avaliación continua será avaliado conforme aos seguintes criterios:

1ª) Primeira proba parcial, que se realizará a metade do cuadrimestre (40%), 2ª) Segunda proba parcial, que se realizará ao final do cuadrimestre (40%), 3ª) Asistencia regular, participación activa na clase e actividades organizadas pola Área de Dereito Financeiro e Tributario (20%). Aos efectos de poder realizar esta última avaliación controlárase a asistencia a clase.

Son obrigatorias as dúas probas parciais escritas, ambas realizadas durante o período lectivo. Cada unha destas dúas probas parciais é liberadora sempre que o alumno acade unha nota mínima de 5 sobre 10, polo que superadas ambas as dúas probas non estará obrigado a realizar o exame ou proba final como requisito para superar a materia, pero isto sempre que a puntuación acadada nestas probas (80% do valor total da calificación final) sumada á conseguida no restante 20% da calificación final lle permita aprobar a asignatura. Se só supera unha das dúas probas, a nota obtida mantense tanto na primeira como na segunda oportunidade. O alumno/a deberá presentarse ao exame da materia non superada.

3.- Os/as alumnos/as de avaliación global: a súa cualificación estará integrada polo 60% da cualificación obtida no exame teórico e o 40% da cualificación obtida no exame práctico, realizados a través da plataforma de teledocencia Moovi e o Campus Remoto, sendo ambos diferentes aos que realicen os alumnos/as de avaliación continua, no que se avaliarán todas as competencias.

4.- A proba final de avaliación realizarase na data, lugar e hora especificados no calendario oficial aprobado a tal efecto pola Xunta de Facultade para o curso académico 2025/2026.

A nota do exame final será a suma das notas obtidas segundo os criterios e porcentaxes anteriormente establecidos:

-Os alumnos/as que sigan a avaliación continua terán que superar as probas parciais cunha nota mínima de 5 sobre 10, e en caso contrario deberán examinarse na primeira ou segunda oportunidade da materia non superada, e na/s parte/s non superada/s. Deberá acadarse a nota mínima de 5 sobre 10. Á nota ponderada de ambas as probas sumarase a cualificación obtida pola asistencia, participación na clase e nas actividades organizadas pola Área de Dereito Financeiro e Tributario.

De non superar as dúas probas parciais coa nota mínima de 5 sobre 10, a materia entenderase non superada e a acta reflectirá unicamente a cualificación obtida pola asistencia, a participación activa nas clases e as actividades organizadas pola área de Dereito Financeiro e Tributario.

Así mesmo, o alumnado que superase as dúas probas parciais de avaliación continua realizadas durante o cuadrimestre poderá presentarse aos exames de primeira e segunda oportunidade para elevar a súa nota.

-Alumnado con avaliación global: a súa cualificación estará composta polo 100% do exame final, sendo diferente á realizada polo alumnado de avaliación continua.

ADVERTENCIA ESPECÍFICA PARA OS/AS ALUMNOS/AS QUE CONCURRAN Á CONVOCATORIA DE FIN DE CARREIRA

No exame de Fin de Carreira a nota final estará integrada polo 60% da cualificación obtida no exame teórico e o 40% da cualificación obtida no exame práctico.

O exame de Fin de Carreira realizarase na data, lugar e hora especificados no calendario oficial aprobado a tal efecto pola Xunta de Facultade.

INFORMACIÓN ADICIONAL

1. A información sobre as actividades avaliativas está dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta "Avaliación" de cada tema.

2. O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria) a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma.

3. Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispoñer dunha FOTOGRAFÍA actualizada do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do 30 de setembro.

A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na asignatura. A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1.e) do RXPd no que o tratamento é necesario para o exercicio dos poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudiante Universitario. O acceso á imaxe e aos datos do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Pascual García, José; RODRÍGUEZ CASTAÑO, ANTONIO R, **Régimen Jurídico del Gasto Público. Presupuestación, ejecución y control**, BOE, 2020

PEREZ ROYO, F, **Derecho Financiero y Tributario**, Civitas, 2025

Thomson-Aranzadi, Tecnos, McGraw-Hill, Civitas etc.,, **Textos legales de la parte general del Derecho Financiero y Tributario**, 2025

Medrano Perales, Mónica (dir), **Manual Didáctico de los Presupuestos Generales del Estado**, IEF, 2023

Complementary Bibliography

Martín Queralt, Lozano Serrano, Tejerizo López, Casado Ollero, **Curso de Derecho Financiero y Tributario**, Tecnos, 2025

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Administración tributaria electrónica/P07G095V01407

Subjects that it is recommended to have taken before

Dereito financeiro e tributario I: Institucións e fontes/P07G095V01204

Dereito financeiro e tributario II: Xestión tributaria e sistema fiscal/P07G095V01209

Other comments

Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispor dunha FOTOGRAFÍA actualizada do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro. A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPd no que o tratamento é necesario para o exercicio do poder públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudiante Universitario.

O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

Máis información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

IDENTIFYING DATA				
Contabilidade financeira				
Subject	Contabilidade financeira			
Code	P07G095V01303			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Economía financeira e contabilidade			
Coordinator	Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
Lecturers	Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
E-mail	biglieri@uvigo.es			
Web				
General description	O principal obxectivo da contabilidade financeira neste primeiro curso é iniciar o estudantado nos aspectos xerais da linguaxe contable, de maneira que coñeza os trazos habituais das anotacións de maior relevancia, coa finalidade de elaborar e comprender estados informativos que sinteticen o proceso contable.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B5	Razoar criticamente
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica
C8	Identificar, interpretar, planificar e xestionar os recursos económico-financeiros das Administracións Públicas
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D3	Sensibilizarse con temas medioambientais
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Recoñecer os fundamentos básicos e metodolóxicos para o deseño e organización do sistema contable.	A1	B1	C8	D1
	A2	B2		D3
	A3	B3		D4
	A4	B5		D5
	A5	B6		D6
Aplicar das normas de recoñecemento e valorar os feitos contables	A1	B1	C8	D1
	A2	B2		D3
	A3	B3		D4
	A4	B5		D5
	A5	B6		D6
Operar de maneira correcta con información útil para a toma de decisións por usuarios internos e externos da contabilidade	A1	B1	C8	D1
	A2	B2		D3
	A3	B3		D4
	A4	B5		D5
	A5	B6		D6

Contidos	
Topic	
1. A información económica da empresa	1.1. A actividade económica e a necesidade de información 1.2. Os usuarios da información contable 1.3. Concepto e división da contabilidade 1.4. Características e requisitos da información contable
2. A teoría do patrimonio	2.1. A riqueza ou o patrimonio da empresa: os elementos patrimoniais 2.2. A identidade contable: activo e pasivo 2.3. As masas patrimoniais: criterios de agregación 2.4. Análise do activo ou capital económico e do patrimonio neto e pasivo ou capital financeiro. 2.5. O balance de situación: expresión do equilibrio patrimonial
3. O método contable	3.1. O método contable: estrutura e obxectivos 3.2. A dinámica empresarial: feitos económicos e feitos contables 3.3. O principio da dualidade 3.4. Tipos de feitos contables permutativos, modificativos e mixtos 3.5. Cambios no neto patrimonial: o resultado contable
4. Teoría contable del patrimonio en su consideración dinámica	4.1. A conta como instrumento de representación contable: estrutura, terminoloxía e diferentes criterios de clasificación 4.2. Teorías do funcionamento das contas 4.3. Soporte material da información contable: os libros de contabilidade 4.4. Introducción á operatoria contable: rexistro dos feitos contables
5. O ciclo contable	5.1. Exercicio económico e ciclo contable: fases 5.2. Fase de apertura 5.3. Fase de desenvolvemento 5.4. Fase de conclusión
6. A regulación contable. O Plan xeral de contabilidade: estrutura e marco conceptual	6.1. A normativa contable no Código de Comercio 6.2. O Plan xeral de contabilidade e outras leis que regulan as prácticas contables 6.3. As Normas internacionais de contabilidade e o novo Plan xeral de contabilidade 6.4. O marco conceptual da contabilidade

Planificación			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	14	38.5	52.5
Instrucción programada	65.5	0	65.5
Exame de preguntas obxectivas	2	0	2
Resolución de problemas e/ou exercicios	28	0	28
Exame oral	2	0	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Lección maxistral	Utilizarase o modelo de «lección maxistral» sobre todo nas clases teóricas, dado que este modelo ofrécelle a posibilidade ao profesorado de incidir no máis importante de cada tema, dominar o tempo de exposición e presentar unha determinada forma de traballar e estudar a materia. Competencias que debe adquirir o estudantado: coñecer como se desenvolve un proceso contable.
Instrucción programada	Consiste na presentación dunha materia dividida en varias unidades didácticas, de menor tamaño, con cuestións ao finalizar cada unidade didáctica co fin de afianzar o coñecemento adquirido. Estas actividades pódense realizar de xeito presencial ou virtual.

Atención personalizada	
Methodologies	Description
Instrucción programada	Control tutorial na resolución de exercicios prácticos e de traballos en equipo.

Avaliación			
	Description	Qualification	Training and Learning Results
Exame de preguntas obxectivas	Probas que avalían o coñecemento que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadeiro/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos...). O alumnado selecciona unha resposta entre un número limitado de posibilidades	40	A1 B1 C8 D1 A2 B2 D3 A3 B3 D4 A4 B5 D5 A5 B6 D6

Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba na que o alumnado debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condicións establecido/as polo profesorado.	40	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B5 B6	C8	D1 D3 D4 D5 D6
Exame oral	Preguntas cortas a realizar na clase.	20	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B5 B6	C8	D1 D3 D4 D5 D6

Other comments on the Evaluation

O sistema de avaliación nas convocatorias ORDINARIA e EXTRAORDINARIA consta de dúas alternativas:

1. AVALIACIÓN CONTINUA: Son probas de avaliación continua que requiren a presenza do alumno na aula. É necesaria unha puntuación de 5 sobre 10 en cada parte para superar a materia. Todos os alumnos serán considerados en AVALIACIÓN CONTINUA salvo que soliciten a AVALIACIÓN GLOBAL entre o 11 de setembro e o 11 de outubro.

2. AVALIACIÓN GLOBAL: resolución dunha proba escrita presencial, ao final do cuadrimestre, sobre o coñecemento de todos os contidos da materia, habilidades prácticas e adaptación a novas situacións.

No caso de non realizar a AVALIACIÓN GLOBAL, a nota que constará na acta será a suma das probas de avaliación continua realizadas.

As datas e horarios das probas de avaliación das distintas convocatorias son os especificados no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2022-2023, presente na páxina web.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Plan General de Contabilidad R.D. 1514/2007, de 16 de Noviembre., BOE de 20 de Noviembre de 2007,

Enriqueta Gallego Díez y Mateo Vara y Vara,, **Manual Práctico de Contabilidad Financiera**, Pirámide,

Antonio Socías Salvá, Patricia Horrach Roselló y otros,, **Contabilidad Financiera**, Pirámide,

Francisco López-Corrales, Jaime Del Olmo Casalderrey y Mercedes Mareque Alvarez-Santullano, **La Reforma del PGC 2021**, Garceta,

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Contabilidade pública/P07G095V01310

Other comments

As modalidades presencial e semipresencial do grado comparten un mesmo plan de estudos.

Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispor dunha FOTOGRAFÍA actualizada do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPd no que o tratamento é necesario para o exercicio do poder públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudante Universitario.

O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

Máis información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

IDENTIFYING DATA				
Management of Institutional Projects				
Subject	Management of Institutional Projects			
Code	P07G095V01304			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	1st
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Cerviño Rodríguez, Rodrigo			
Lecturers	Cerviño Rodríguez, Rodrigo			
E-mail	rodrigocervinho@yahoo.es			
Web				
General description	Provide students with the knowledge, attitudes and skills to be able to act as agents driving and developing the competitive advantage of public and private organisations within a globalised framework, so that they could contribute to sustainable local development and enable the creation of wealth in general and the improvement of living and working conditions.			
	English Friendly Program Subject: International students may request from the lecturers: a) materials and bibliographic references to follow the subject in English, b) attend tutorials in English, c) tests and evaluations in English.			

Training and Learning Results	
Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B8	Leadership and entrepreneurship skills.
B10	To design and manage projects.
C6	To apply the knowledge relating to administration planning and management in the best interests of good governance.
C7	To design and implement mechanisms for the management of human resources in organizations.
C11	To plan, implement, assess and analyze public policies.
C16	To develop the ability to solve complex institutional problems.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
D3	Raising awareness about environmental issues.
D4	To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.
D5	To acquire independent learning skills.
D6	To acquire independent learning skills.

Expected results from this subject	
Expected results from this subject	Training and Learning Results

1. Describe the processes that carry out in the management of an institutional project.	A1	B1	C6	D2
2. Identify and use sources of primary and secondary information that allow to justify the development of a project.	A2	B3	C7	D3
3. Schedule the basic process of a project to guarantee his efficiency and efficiency	A3	B4	C11	D4
4. Develop strategies for the organisation and control of institutional projects.	A4	B8	C16	D5
5. Engage with environmental subjects, of equality, of vocation public service in the development of institutional projects	A5	B10		D6
6. Know and handle basic appearances of the management of projects by means of the use of free software		B10		D4

Contents

Topic	
1. Introduction to the management of projects	1.1 Introduction to the management of projects
2. Management of projects	2.1 Analyses 2.2 Diagnostic 2.3 Design of strategies 2.4 Implantation 2.5 Control
3. I handle basic free software in the management of projects	3.1 Introduction to the Project Libre

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	14	31	45
Mentored work	11	60	71
Presentation	1	0	1
Collaborative Learning	1	0	1
Problem solving	1	31	32

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Lecturing	Exhibition by part of the lecturers on the contents of the subject, theoretical bases and guidelines of the project to develop. It will be done by face-to-face form, through the platform Moovi and/or through the Remote Campus.
Mentored work	The students will develop a project under the guidelines and supervision of the lecturers.
Presentation	The student will make a final presentation of the work developed.
Collaborative Learning	The student will share in class his experiences on the different phases in the preparation of the work.
Problem solving	The student will resolve the problems that will arise in the preparation of the supervised work.

Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	Student support during office hours, individually or in small groups, to address their needs and questions related to the subject, providing guidance, support, and motivation throughout the learning process. This support will also be provided through the virtual platform and, in specific cases, via email.
Mentored work	Personalized attention to students during office hours to resolve any questions they may have.
Problem solving	Personalized attention to students during office hours to resolve any questions they may have.

Assessment

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Lecturing	It will value the assistance to class and his active participation	20	A1 B1 C6 D2 A2 B3 D4 A3 B4 A4 B8 A5 B10
Mentored work	Development of a project by group and/or individually. This delivery should be made in time through the platform Moovi. This work consists of the following: -previous Analysis: 10% -Development of the project: 30%	40	A1 B1 C6 D2 A2 B3 C7 D3 A3 B4 C11 D4 A4 B8 C16 D5 A5 B10 D6

Presentation	It will value the presentation in the classroom of the project developed.	5	A1	B1	C6	D2
			A2	B3	C7	D3
			A3	B4	C11	D4
			A4	B8	C16	D5
			A5	B10		D6
Collaborative Learning	Continuous evaluation in the classroom of the capacity of work in team of the student	5	A1	B1	C6	D2
			A2	B3	C7	D3
			A3	B4	C11	D4
			A4	B8	C16	D5
			A5	B10		D6
Problem solving	Resolution of the different problems that may arise during the development of the group or individual project. This delivery should be made in time through the platform Moovi.	30	A1	B1	C6	D2
			A2	B3	C7	D3
			A3	B8	C11	D4
			A4	B10	C16	D5
						D6

Other comments on the Evaluation

Continuous evaluation. It is established in the previous epigraphs.

Global evaluation. It will evaluate the supervised work.

Sources of information

Basic Bibliography

Project Management Institute, **Guía de los fundamentos de la dirección de proyectos : (guía del PMBOK)**, Project Management Institute, 2021

Complementary Bibliography

Serer Figueroa, M, **Gestión integrada de proyectos**, Ediciones UPC, 2010

Recommendations

IDENTIFYING DATA				
Evaluation of Public Policies and Services				
Subject	Evaluation of Public Policies and Services			
Code	P07G095V01305			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	1st
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Fernández González, Raquel			
Lecturers	Fernández González, Raquel			
E-mail	raquelf@uvigo.es			
Web				
General description	In this subject the student will have criteria and methods to compare the benefits and costs of a public investment policy or project in order to know if the intervention is socially desirable.			
	English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) resources and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English			

Training and Learning Results	
Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B6	To put their knowledge on public management and administration into practice.
B10	To design and manage projects.
C5	To describe the structure, organization and functioning of multi-level Public Administrations, analyzing their relationship with the citizenry.
C10	To assess the economic environment and the economic dimension of the public sector.
C11	To plan, implement, assess and analyze public policies.
C13	To apply the social policies and research methods and techniques and to be able to use quantitative and qualitative research methods.
C16	To develop the ability to solve complex institutional problems.
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
D3	Raising awareness about environmental issues.
D4	To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.
D6	To acquire independent learning skills.

Expected results from this subject	
Expected results from this subject	Training and Learning Results

Recognize the methodology recommended by the European Commission for project evaluation.	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C10	D2
	A3	B4	C11	D3
	A4	B6	C13	D4
	A5	B10	C16	D6
Apply the techniques and tools of the analysis cost-benefit.	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C10	D2
	A3	B4	C11	D3
	A4	B6	C13	D4
	A5	B10	C16	D6
Prepare reports and analysis related with the evaluation of politics and public services	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C10	D2
	A3	B4	C11	D3
	A4	B6	C13	D4
	A5	B10	C16	D6
Evaluate politics and real public services.	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C10	D2
	A3	B4	C11	D3
	A4	B6	C13	D4
	A5	B10	C16	D6
Engage in environmental issues.	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C10	D2
	A3	B4	C11	D3
	A4	B6	C13	D4
	A5	B10	C16	D6
Be aware of the impact of public projects on social welfare	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C10	D2
	A3	B4	C11	D3
	A4	B6	C13	D4
	A5	B10	C16	D6

Contents

Topic

Theoretical foundations of cost-benefit analysis	Decision criteria Financial analysis and cost-benefit analysis Stages of cost-benefit analysis
Public policy and service definition: Identification, assessment and comparison of costs and benefits. Valuation of goods without a market	Basic concepts Social surplus Real values and inflation Measurement of benefits Opportunity cost Price and shadow price Add benefits and costs Social discount rate
Criteria for decision-making in public policies and services	Net present value of the project Net benefit of the project Internal rate of return
Income distribution and indirect effects	Income distribution and indirect effects
Case study analysis	Privatization of public firms Tourism Infrastructures Health

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	14	46	60
Programmed instruction	2	11.3	13.3
Case studies	7	19.4	26.4
Autonomous problem solving	8.9	24.7	33.6
Discussion Forum	1.6	9.1	10.7
Objective questions exam	2	0	2
Case studies	2	0	2
Essay questions exam	2	0	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
	Description
Lecturing	Presentation by the teacher of the contents on the subject object of study, theoretical bases and / or guidelines of a work, exercise that the student has to develop.
Programmed instruction	It consists of the presentation of a subject divided into several didactic units, of smaller size, with questions at the end of each didactic unit in order to consolidate the acquired knowledge. These activities can be done in person or virtually.
Case studies	Analysis of a real fact, problem or event in order to know it, interpret it, solve it, generate hypotheses, test data, reflect, complete knowledge, diagnose it and train in alternative solution procedures.
Autonomous problem solving	Activity in which problems and / or exercises related to the subject are formulated. The student must develop the analysis and resolution of problems and / or exercises independently.
Discussion Forum	Activities developed in a virtual environment in which diverse and current topics related to the academic and / or professional field are discussed.

Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	Resolving doubts in the classroom or in tutorial hours.
Programmed instruction	Resolving doubts in the classroom or in tutorial hours.
Case studies	Resolving doubts in the classroom or in tutorial hours.
Autonomous problem solving	Resolving doubts in the classroom or in tutorial hours.
Discussion Forum	Resolving doubts in the classroom or in tutorial hours.

Assessment

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Objective questions exam	Knowledge assessment tests that include closed questions with different answer alternatives (true / false, multiple choice, pairing of elements ...). Students select an answer from a limited number of possibilities	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B6 B10	C11 C13 C16	D3 D4 D6
Case studies	Test in which a student must analyze a fact, problem or real event in order to know it, interpret it, solve it, generate hypotheses, test data, reflect, complete knowledge, diagnose it and train in alternative solution procedures.	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B6 B10	C11 C13 C16	D3 D4 D6
Essay questions exam	Tests that include open-ended questions on a topic. Students must develop, relate, organize and present the knowledge they have about the subject in an argumentative answer.	40	A1 A2 A3 A4 A5	B2 B4	C5 C10	D1 D2

Other comments on the Evaluation

The Second Chance exam consists of a test that scores 100% of the grade.

The student can opt for a continuous evaluation or a global evaluation of the subject.

In the global evaluation the student will be evaluated of the theory and the practices even if he/she did not attend.

The deadline for students to renounce to the continuous evaluation is one month from the beginning of the classes.

The tutoring schedule will be published in Moovi and a tutoring can be requested through the Moovi chat.

Sources of information

Basic Bibliography

Ginés de Rus, **Análisis Coste-Beneficio**, Ariel,

Anthony E. Boardman, **Cost-Benefit Analysis**, Cambridge University Press,

Complementary Bibliography

Recommendations

Other comments

It will be necessary requirement for the development of the matter that the professor of the same can have of an up to date PHOTOGRAPHY of the students that will have to go up to the platform to beginnings of course, and always before the day 30 September.

The only purpose of the treatment of this data is that the professor of the matter can verify the identity of the students enrolled in the same.

The base of legitimation for the treatment of this data makes in application of the willing in the article 6.1and) of the RXPd in which the treatment is necessary for the exercise of the public power conferred to the manager of the treatment based in the article 9 of the Law 39/2015, of 1 October of the common administrative procedure of the public administrations and in the article 25.7 of the RD 1791/2010, of 30 December, by what approves the Statute of the University Student.

The access to the image and to the personal data of the alone students is allowed to the professor of each matter for the realisation of the academic activities indicated in this educational guide and will not be used neither spread for any another purpose, having to save the corresponding to have to of confidentiality of the same.

More information: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

IDENTIFYING DATA				
Dirección pública profesional				
Subject	Dirección pública profesional			
Code	P07G095V01306			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Canoura Leira, Victoria			
Lecturers	Canoura Leira, Victoria			
E-mail	victoria.canoura.leira@uvigo.es			
Web				
General description	A presente asignatura pretende preparar ao alumnado tanto a nivel teórico como práctico no desempeño e entendemento da función directiva. Esta función directiva abórdase dende unha perspectiva de dirección pública profesional, que comparte as competencias propias da boa dirección e a relación coa xestión e as competencias, habilidades e/ou actitudes relacionadas co liderado.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público
B5	Razoar criticamente
C5	Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía
C6	Aplicar os coñecementos relacionados coa planificación e a xestión administrativa para unha óptima gobernanza
C15	Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e morais, dentro da área da xestión e administración pública.
C16	Desenvolver habilidades para a resolución de problemas institucionais complexos
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua extranxeira
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

Resultados previstos na materia	
Expected results from this subject	Training and Learning Results

Ao terminar a materia o estudantado será quen de: 1. Identificar as relacións entre función directiva, persoas e modelos de dirección pública. 2. Analizar a función directiva no marco das Administracións públicas e os estados de benestar. 3. Combinar os diferentes elementos da dirección pública profesional: valores, normas, xestión, competencias e habilidades. 4. Elexir un modelo de dirección pública profesional que se adapte ao entorno institucional multinivel e en rede. 5. Expoñer e xustificar os valores éticos das institucións públicas en relación aos problemas sociopolíticos complexos.

A1	B1	C5	D1
A2	B2	C6	D2
A3	B3	C15	D4
A4	B4	C16	D5
A5	B5		D6

Contidos

Topic

1. As institucións públicas na era da gobernanza: A función directiva	1. Dirección e Organizacións 2. Administración Relacional 3. Gobernanza e Dirección Pública 4. Orixe, contexto e natureza do Directivo Público
2. Función directiva en perspectiva europea: especial referencia ao contexto xurídico español	1. A importancia da Dirección Pública a nivel europeo 2. Claves fundamentais do ordenamento xurídico español como explicación das características actuais
3. A incidencia da normativa actual no modelo directivo	1. Análise normativa xeneral 2. Análise dinámica do funcionamento do contexto legal sobre a realidade da función directiva
4. Delimitacións estruturais previas	1. A difícil separación entre política e Administración: o espazo intermedio da Dirección Pública Profesional 2. O hábitat natural da existencia do Directivo Público
5. Aspectos técnicos dos perfís directivos propostos	1. Trazos fundamentais: coñecementos, habilidades e actitudes. O Directivo Público desde a perspectiva do liderado 2. A adaptación do Directivo á contorna da gobernanza
6. Planificación e aspectos técnicos: o directivo como líder	1. Tipos de liderado 2. Modelo de liderado para as organizacións públicas actuais
7. Aspectos técnicos do establecemento da función directiva	1. A fase de recrutamento 2. A fase de selección

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos	8.5	10	18.5
Instrucción programada	4	13.5	17.5
Resolución de problemas	15	16	31
Lección maxistral	16	15	31
Foros de discusión	5	15	20
Resolución de problemas e/ou exercicios	7	21	28
Exame de preguntas obxectivas	2	0	2
Exame de preguntas de desenvolvemento	2	0	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Estudo de casos	En grupo, os participantes na materia analizarán distintos casos de directivos públicos.
Instrucción programada	Realizar prácticas utilizando información obtida de internet pero validada científicamente
Resolución de problemas	A función directiva profesional ou Dirección Pública Profesional (DPP) configúrase como unha actividade que precisa de análise en clave de competencias. Na metodoloxía de problemas expónse a análise e debate en grupo das competencias que se requiren para o desenvolvemento dun eficaz liderado institucional por parte dos DPP
Lección maxistral	Participar, de forma individual ou colectiva, a través de preguntas nas sesións de teoría.
Foros de discusión	Foros sobre materias ou novas importantes para o entendemento actualizado da asignatura

Atención personalizada

Methodologies Description

Lección maxistral Ao longo das diferentes sesións maxistrais programadas na guía da materia, a persoa titora encargárase de resolver as dúbidas que se expoñan en relación cos contidos, a metodoloxía e os exercicios establecidos para o bo desenvolvemento da mesma. A atención personalizada tamén se poderá desenvolver, nos foros xerais, ou por mail no caso de que sexan consultas estritamente persoais sen impacto no desenvolvemento da materia. O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.

Avaliación						
	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Instrucción programada	Visionado e contestación a unha serie de preguntas sobre unha conferencia relacionada coa Dirección Pública profesional.	15		B3 B4	C5	D2 D5
Foros de discusión	Debate presencial sobre un tema relacionado coa materia, formando parte do proxecto de creación do "Clube de Debate" da Facultade de Dirección e Xestión Pública.	5	A2 A3 A4	B3 B5	C5	D1 D2 D5
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de tres exercicios relacionados coa temática da materia.	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5	C5 C6 C15 C16	D1 D2 D4 D5 D6
Exame de preguntas obxectivas	Un test para avaliar as competencias adquiridas do alumnado. Por cada 3 preguntas mal contestadas restarase 1 pregunta ben.	25	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5	C5 C6 C15 C16	D1 D2 D4 D5 D6
Exame de preguntas de desenvolvemento	Unha parte de preguntas de desenvolvemento e/ou de comentario de texto, na que o alumnado deberá demostrar a asimilación do contido das competencias.	25	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5	C5 C6 C15 C16	D1 D2 D4 D5 D6

Other comments on the Evaluation

Para considerar superada a avaliación continua debe alcanzarse un mínimo de 4 puntos. Para considerar superado o exame debe alcanzarse un mínimo de 4 puntos. Para poder sumar as cualificacións do exame da avaliación continua, polo tanto, debe ter una puntuación mínima en cada una das partes de 4 puntos. Na convocatoria de segunda oportunidade (extraordinaria) gardaránse as notas das probas de avaliación continua, sendo o exame similar ao da convocatoria ordinaria, é dicir tipo test de resposta corta penalizando as erroneas e un exame de preguntas de desenvolvemento.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Francisco Longo, **Oferta y demanda de gerentes públicos. Un marco de análisis de la institucionalización de la dirección pública profesional**, CLAD,

Rafael Jiménez Asensio, **Directivos Públicos**, IVAP,

Francisco Vanaclocha y Antonio Natera, **Los liderazgos en el mercado político y la gestión pública**, Universidad Carlos III y BOE,,

Salvador Parrado, **El liderazgo y la gestión directiva en las organizaciones públicas: el estado de la cuestión**, Prentice Hall,,

Enrique José Varela Álvarez,, **Manual de Xestión de Persoas e Equipos de Traballo nas Organizacións Públicas. Unha Visión para a Xunta de Galicia**,,, EGAP. Xunta de Galicia,

Enrique José Varela Álvarez,, **Dirección Pública Profesional. Lecturas para Xestionar a Era da Gobernanza**, EGAP. Xunta de Galicia,

Complementary Bibliography

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Ciencia política: Ciencia da administración e xestión pública/P07G095V01102

Xestión de persoas: Organización e funcións/P07G095V01205

Habilidades nas administracións públicas/P07G095V01307

Other comments

Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispor dunha FOTOGRAFÍA actualizada do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro. A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPd no que o tratamento é necesario para o exercicio do poder públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD

1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudante Universitario.

O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

Máis información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

IDENTIFYING DATA				
Habilidades nas administracións públicas				
Subject	Habilidades nas administracións públicas			
Code	P07G095V01307			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	López Mira, Álvaro Xosé			
Lecturers	López Mira, Álvaro Xosé			
E-mail	almira@uvigo.gal			
Web				
General description	A función directiva ten longa tradición nas organizacións públicas, sen embargo o desenvolvemento dos modelos de competencias e habilidades directivas en calquera dos niveis de goberno-administración apenas foron obxecto de deseño e implementación entre os directivos públicos españois. Por elo, o obxectivo principal desta materia é estudar e desenvolver un modelo de habilidades directivas en e para as administracións públicas multinivel en España. Ao terminar a materia o estudantado será capaz de: 1. Identificar as relacións entre función directiva, persoas e modelos de dirección pública. 2. Recoñecer as competencias e habilidades básicas para o desenvolvemento efectivo da función directiva pública. 3. Seleccionar, ordenar e debater sobre o conxunto de habilidades precisas para o directivo público profesional 4. Preparar un modelo de habilidades blandas e duras para conseguir un liderado efectivo nas institucións públicas. 5. Xustificar a idoneidade do modelo de habilidades no marco do Estatuto Básico do Empregado Público 6. Expor os valores básicos cidadáns sobre os que se constrúen as habilidades propias da función directiva 7. Combinar o modelo de habilidades con problemas públicos complexos 8. E, por último, expor a contorna de conflito social, político e administrativo e resolvelo a partir das habilidades adquiridas			

Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B7	Liderar e delegar responsabilidades no manexo de grupos de traballo
B9	Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública
C6	Aplicar os coñecementos relacionados coa planificación e a xestión administrativa para unha óptima gobernanza
C7	Deseñar e implementar ferramentas de xestión dos recursos humanos nas organizacións
C15	Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e morais, dentro da área da xestión e administración pública.
C16	Desenvolver habilidades para a resolución de problemas institucionais complexos
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua extranxeira
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

Resultados previstos na materia	
Expected results from this subject	Training and Learning Results
Deseñar e implementar ferramentas de xestión dos recursos humanos nas organizacións	C6 C7
Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e morais, dentro da área da xestión e administración pública.	C15
Desenvolver habilidades para a resolución de problemas institucionais complexos	C16
Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria	D1
Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira	D2
Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional	D4
Integrar a aprendizaxe autónoma	D5
Adaptarse a novas situacións	D6
Que o alumnado demostre posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da A1 base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo	A1
Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo	A2
Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética	A3
Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado	A4
Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía	A5
Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo	B1
Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima	B2
Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares	B3
Liderar e delegar responsabilidades no manexo de grupos de traballo	B7
Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública	B9

Contidos

Topic	
1. Función directiva, persoas e modelos de dirección pública	1.1. A función directiva nas organizacións públicas 1.2. A dirección pública profesional
2. Competencias e habilidades básicas para o desenvolvemento efectivo da función directiva pública	2.1. Perspectiva humana nos modelos de dirección pública 2.2. Competencias directivas /ou habilidades directivas
3. Modelos de habilidades do directivo público profesional en España	3.1. Habilidades directivas públicas no marco do EBEP 3.1.1. Habilidades directivas "blandas" 3.1.2. Habilidades directivas "duras" 3.2. Modelo Habilidades Esenciais de Alta Dirección (HEAD)
4. Habilidades directivas nas administracións 2030	4.1. Contorna, sistema e complexidade: Axenda 2030 e ODS 16 y 17 4.2. O directivo público do século XXI e as habilidades para resolver problemas públicos complexos

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	14	38	52
Resolución de problemas	0	48	48
Foros de discusión	0	17	17
Prácticas con apoio das TIC	0	12	12
Debate	0	20	20
Exame oral	0	1	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

Description

Lección maxistral	Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Foros de discusión	Actividades desenvolvidas nunha contorna virtual na que se debaten temas diversos relacionados co ámbito académico e/ou profesional.
Prácticas con apoio das TIC	Actividade na que por parte do profesor/a explicará o funcionamento da aplicación informática que se usará para a realización por parte do alumnado da práctica sobre o obxecto de estudo. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Debate	O alumnado, de maneira grupal, traballa sobre unha temática relacionada coa materia, previamente comunicada polo docente, para posteriormente realizar un debate profesional entre dous grupos establecidos polo profesor/a.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Foros de discusión	Actividades desenvolvidas nunha contorna virtual na que se debaten temas diversos relacionados co ámbito académico e/ou profesional.
Prácticas con apoio das TIC	Actividade na que por parte do profesor/a explicará o funcionamento da aplicación informática que se usará para a realización por parte do alumnado da práctica sobre o obxecto de estudo. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Debate	O alumnado, de maneira grupal, traballa sobre unha temática relacionada coa materia, previamente comunicada polo docente, para posteriormente realizar un debate profesional entre dous grupos establecidos polo profesor/a.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Resolución de problemas	Proba na que o alumno debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condicións establecido/as polo profesor.	20	B1 C6 B2 C7 B3 C15 B7 C16 B9
Foros de discusión	Actividades desenvolvidas nunha contorna virtual na que se debaten temas diversos relacionados co ámbito académico e/ou profesional.	25	A1 A2 A3 A4 A5
Prácticas con apoio das TIC	Actividades desenvolvidas a través das TIC na que se traballen habilidades específicas do ámbito académico e/ou profesional.	20	A1 C15 D4 A2 C16 D6 A3 A4 A5
Debate	Actividade na que o alumnado deberá traballar e debater sobre un tema en concreto relacionado coa materia, nun tempo/condicións establecido/as polo profesor/a.	5	A1 B1 A2 B3 A3 B7 A4 B9 A5
Exame oral	Probas que inclúen preguntas abertas sobre un tema. Os alumnos deben desenvolver, relacionar, organizar e presentar os coñecementos que teñen sobre a materia nunha resposta argumentada.	30	A1 D1 A2 D2 A3 D4 A4 D5 A5 D6

Other comments on the Evaluation

O alumnado poderá elixir ser avaliado mediante o sistema de avaliación continua (AC), ou alternativamente optar por unha proba de Avaliación Global (AG). A avaliación por defecto é a AC. A elección de AG supón a renuncia ao dereito de seguir avaliándose mediante as actividades de AC que resten e á cualificación obtida ata ese momento en calquera das probas que xa tiveron lugar.

A materia dispón dun período extraordinario de avaliación denominado "segunda oportunidade" que permitirá ao alumnado poder ter maiores opcións de aprobala materia ao longo do curso. Toda a información sobre esta opción extraordinaria está dispoñible no espazo común da web da materia.

A información sobre as actividades avaliativas está dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta **Avaliación** de cada tema.

O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria) a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Chad Kinsella and Brandon Waite, **Identifying and developing desirable soft skills for public service**, SAGE: Teaching Public Administration, 2021

Sonia Haq, **Ethics and leadership skills in the public service**, Procedia Social and Behavioral Sciences, 2011

WHETTEN, DAVID A. y CAMERON, KIM S., **Desarrollo de habilidades directivas**, PEARSON EDUCACIÓN, 2011

VV.AA., **El Sistema de Certificación de Directivos Públicos Profesionales (SC/DPP). Esquemas de Categorías 2 y 3**, Fundación para los compromisos de la calidad, 2015

VV.AA., **Marco profesional de la función directiva en las administraciones públicas**, Escola d'Administració Pública de Catalunya, 2018

VV.AA., **Perfil de Competencias del Directivo de la Administración Pública de Andalucía**, Instituto Andaluz de Administración Pública, 2006

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Xestión de persoas: Organización e funcións/P07G095V01205

Xestión de servizos públicos/P07G095V01203

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Dirección pública nos gobernos locais/P07G095V01308

Dirección pública profesional/P07G095V01306

Subjects that it is recommended to have taken before

Ciencia política: Ciencia da administración e xestión pública/P07G095V01102

Ciencia política: Ciencia política/P07G095V01101

Ciencia política: Gobernanza, globalización e dereitos humanos/P07G095V01105

Ciencia política: Gobernos autonómicos/P07G095V01110

Ciencia política: Institucións e políticas da Unión Europea/P07G095V01107

Ciencia política: Políticas públicas/P07G095V01109

Ciencia política: Sistema político español/P07G095V01104

Other comments

Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispor dunha FOTOGRAFÍA actualizada do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPd no que o tratamento é necesario para o exercicio do poder públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudiante Universitario.

O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

Máis información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

Uso Responsable da Intelixencia Artificial (IA)

O uso de ferramentas de IA está permitido nesta materia sempre que se realice de forma ética, responsable e transparente. Para iso, o alumnado deberá:

- Utilizar a IA como apoio para a aprendizaxe, non como substituto do pensamento crítico nin do traballo persoal.
- Revisar criticamente todas as actividades antes da súa realización ou entrega xa que o responsable último da tarefa ou actividade é, en todo caso, o estudante.
- Citar adecuadamente calquera contido xerado con IA, incluíndo prompts utilizados e respostas obtidas, seguindo o modelo de citación APA (7ª edición).
- Evitar o uso de IA para realizar tarefas que deban reflectir competencias persoais (exames, reflexións individuais ou traballos prácticos avaliativos, etc.), salvo indicación expresa do profesorado.
- Lembrar que a utilización indebida da IA poderá ser considerada unha forma de fraude académica ou conduta académica deshonestas, e será tratada consonte á normativa vixente na UVigo en materia disciplinaria.

A seguir, inclúese un exemplo de citación de prompts e respostas en formato APA (7ª edición).

Para citar contido xerado por IA, recoméndase o seguinte criterio:

Na lista de referencias:

OpenAI. (2025). Resposta xerada por IA a partir do prompt: "Explica a teoría da aprendizaxe significativa de Ausubel" [IA xenerativa]. ChatGPT. <https://chat.openai.com/>

No texto: (OpenAI, 2025). Tamén se pode incluír o prompt nun apéndice ou nota ao pé se é relevante para a comprensión do traballo.

IDENTIFYING DATA				
Dirección pública nos gobernos locais				
Subject	Dirección pública nos gobernos locais			
Code	P07G095V01308			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Martinez Arribas, Fernando			
Lecturers	Martinez Arribas, Fernando			
E-mail	fernando.martinez@uvigo.gal			
Web				
General description	A complexidade institucional é un dos elementos máis relevantes dos gobernos e as administracións públicas de todo o mundo. No caso dos gobernos locais esta complexidade incrementase polo tanto polo proceso de globalización que se desenvolve dende vai décadas, como pola necesidade que ten a cidadanía de apoio as súas vidas cotiás en forma de mellores políticas e servizos públicos. Para conseguir gobernar os concellos e as deputacións españolas e galegas faise preciso pois desenvolver unha serie de competencias sobre dirección pública local que desborda as clásicas capacidades xurídicas e económicas formais (normas) para pasar a desenvolver modelos de competencias directivas centradas nos problemas públicos e nos cidadáns ás que hai que axudar a través dunha acción pública profesional, sostible, transparente, efectiva e ética. O marco da Axenda 2030 e as ODS, en especial o 11, 16 e 17 servirán de guía para este desenvolvemento competencial. Este é o reto da materia "dirección pública nos gobernos locais" que consiste en crear un marco específico de dirección pública profesional para un nivel de goberno e administración cada vez máis necesario para a cidadanía e máis necesitado de formación e entrenamento directivo. Ao finalizar a materia, o estudantado estará capacitado para: 1. Identificar, contextualizadamente, os elementos conceptuais, políticos, institucionais e administrativos dos gobernos locais. 2. Describir os contidos referidos relativos aos gobernos locais. 3. Identificar e resolver problemas reais e ficticios respecto dos distintos gobernos e administracións locais (europeos, españois e galegos). 4. Aplicar casos comparados das funcións directivas propias dos niveis territoriais locais 5. Liderar con empatía os equipos de traballo propios dos gobernos e administracións locais dende as escalas directivas			

Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público
B5	Razoar criticamente
C5	Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía
C6	Aplicar os coñecementos relacionados coa planificación e a xestión administrativa para unha óptima gobernanza
C7	Deseñar e implementar ferramentas de xestión dos recursos humanos nas organizacións
C9	Identificar e aplicar o marco normativo da actividade que realizan as Administracións Públicas

C15	Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e morais, dentro da área da xestión e administración pública.
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira
D3	Sensibilizarse con temas medioambientais
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Ao final do curso, o alumnado será capaz de:	A1	B1	C5	D1
1. Identificar, no seu contexto, os elementos conceptuais, políticos, institucionais e administrativos dos gobernos locais.	A2	B2	C6	D2
2. Describir os contidos referidos en materia de gobernos locais.	A3	B3	C7	D3
3. Identificar e resolver problemas reais e ficticios dos distintos gobernos e administracións locais (europeas, españolas e galegas).	A4	B4	C9	D5
4. Aplicar casos comparativos das funcións de xestión dos niveis territoriais locais.	A5	B5	C15	D6
5. Liderar con empatía os equipos de traballo dos gobernos e administracións locais desde o nivel directivo.				

Contidos

Topic	
1. Introducción conceptual sobre os Gobernos e Administracións Locais en Europa	1.1. Orixe e evolución dos gobernos locais en España 1.2. Marco comparado dos gobernos locais en Europa 1.3. O caso de Portugal e España
2. España e Galicia. O enfoque intergubernamental e de redes aplicado os mesmos	2.1. Modelos de relacións intergubernamentais nos concellos en España 2.2. Modelos de relacións intergubernamentais nos concellos de Galicia 2.3. Redes de concellos en Galicia
3. Marcos institucional e político-administrativo do Goberno e a Administración Local en España e en Galicia e a función directiva	3.1. Dimensión de Goberno 3.2. Dimensión de Administración: 3.2.1. Funcións Directivas 3.2.2. Competencias Directivas
4. Conclusións e tendencias: o local ante os retos da descentralización subestatal, a integración europea e a globalización	4.1. A gobernanza global e local en Europa 4.2. Contribución dos gobernos locais á gobernanza cosmopolita

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	14	38.5	52.5
Estudo de casos	0	87	87
Foros de discusión	0	9	9
Exame de preguntas de desenvolvemento	0	1	1
Observación sistemática	0	0.5	0.5

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver.
Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticarlo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Foros de discusión	Actividades desenvolvidas nun contorno virtual na que se debaten temas diversos e de actualidade relacionados co ámbito académico e/ou profesional.

Atención personalizada

Methodologies	Description
---------------	-------------

Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Foros de discusión	Actividades desenvolvidas nun contorno virtual na que se debaten temas diversos e de actualidade relacionados co ámbito académico e/ou profesional.

Avaliación						
	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Estudo de casos	Proba na que un alumno/a debe analizar un feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.	40	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5	C5 C6 C7 C9 C15	
Foros de discusión	Actividades desenvolvidas nun contorno virtual na que se debaten temas diversos e de actualidade relacionados co ámbito académico e/ou profesional.	10			C5 C6 C7	D1 D2 D3 D5 D6
Exame de preguntas de desenvolvemento	Probas que inclúen preguntas abertas sobre un tema. Os alumnos deben desenvolver, relacionar, organizar e presentar os coñecementos que teñen sobre a materia nunha resposta argumentada. Será necesario alcanzar unha cualificación mínima no exame para superar a materia (3,5 sobre 10 puntos).	40	A1 A2 A3 A4 A5	B5		
Observación sistemática	Percepción atenta, racional, planificada e sistemática para describir e rexistrar as manifestacións do comportamento do alumnado.	10		B3 B4	C5 C6 C7	D1 D2 D3 D5 D6

Other comments on the Evaluation

O alumnado poderá elixir ser avaliado mediante o sistema de avaliación continua (AC), ou alternativamente optar por unha proba de Avaliación Global (AG). A avaliación por defecto é a AC. A elección de AG supón a renuncia ao dereito de seguir avaliándose mediante as actividades de AC que resten e á cualificación obtida ata ese momento en calquera das probas que xa tiveron lugar.

Na AC ningunha das probas ou actividades poderán supoñer por si mesmas máis do 40% da cualificación final da materia, agás na segunda oportunidade, que poderá ser superior. A cualificación mínima no exame para superar a materia será de 1,4 sobre 4 puntos (3,5 sobre 10 puntos).

A información sobre as actividades avaliativas está dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta Avaliación.

O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria) a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma.

Cando se utilice a Intelixencia Artificial deberá facerse no marco dos usos éticos e responsables da mesma, así como empregando o modelo APA para citar prompts. O uso de ferramentas de IA está permitido nesta materia sempre que se realice de forma ética, responsable e transparente. Para iso, o alumno/a para deberá:- Utilizar a IA como apoio para a aprendizaxe, non como substituto do pensamento crítico nin do traballo persoal.- Revisar criticamente todas as actividades antes da súa realización ou entrega xa que o responsable último da tarefa ou actividade é, en todo caso, o alumno/a.- Citar adecuadamente calquera contido xerado con IA, incluíndo prompts utilizados e respostas obtidas, seguindo o modelo de citación APA 7ª edición.- Evitar o uso de IA para realizar tarefas que deban reflectir competencias persoais (exames, reflexións individuais ou traballos prácticos avaliativos, etc.), salvo indicación expresa do profesorado.- Lembrar que a utilización indebida da IA poderá ser considerada unha forma de fraude académica ou conduta académica deshonestas, e será tratada conforme á normativa vixente na UVigo en materia disciplinaria. A continuación, inclúese un exemplo de citación de prompts e respostas en formato APA (7.ª edición). Para citar contido xerado por IA, recoméndase o seguinte criterio:

Na lista de referencias: OpenAI. (2025). Resposta xerada por IA a partir do prompt: Explica a teoría da aprendizaxe significativa de Ausubel [IA xenerativa]. ChatGPT. <https://chat.openai.com/> No texto: (OpenAI, 2025). Tamén podes incluír o prompt nun apéndice ou nota ao pé se é relevante para a comprensión do traballo.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Joaquim Brugué y Ricard Gomà Carmona (coord.), **Gobiernos locales y políticas públicas : bienestar social, promoción económica y territorio**, 84-344-1811-8, Ariel, 1998

Rafael Jiménez Asensio, **El personal directivo en la administración local**, 978-84-9803-333-5, Diputación de Barcelona, 2009

Enrique José Varela Álvarez, **Gobernanza urbana. Elementos de aprendizaje y estudios de casos**, 978-84-9888-385-5, Icaria, 2011

Enrique José Varela Álvarez (Coord.), **Claves para repensar el gobierno local en Galicia: Horizonte Europa 2020**, 978-84-694-2103-1, Eixo Atlántico do Noroeste Peninsular, 2011

Joaquim Filipe Ferraz Esteves de Araújo, Enrique José Varela Álvarez, **La modernización administrativa y la gobernanza en los concellos del Eixo Atlántico do Noroeste Peninsular**, 978-84-613-3572-5, Eixo Atlántico do Noroeste Peninsular, 2009

Complementary Bibliography

Carles Ramió Matas, **Dirección pública profesional en la Administración local: ¡Ya! (Primera Parte)**, El blog de es-publico, 2020

Carles Ramió Matas, **Dirección pública profesional en la Administración local: ¡Ya! (Segunda Parte)**, El blog de es-publico, 2020

Recomendacións

Other comments

Será conveniente para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispor dunha FOTOGRAFÍA actualizada do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro. A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPd no que o tratamento é necesario para o exercicio do poder públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudiante Universitario.

O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

Máis información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

IDENTIFYING DATA				
Quantitative Methods of Social Research				
Subject	Quantitative Methods of Social Research			
Code	P07G095V01309			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	2nd
Teaching language	Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Vidal Puga, Juan José			
Lecturers	Vidal Puga, Juan José			
E-mail	vidalpuga@uvigo.gal			
Web	http://moovi.uvigo.gal			
General description	This course aims to provide students an understanding of the methodology and techniques for quantitative research applied to Public Administration.			

Training and Learning Results	
Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B5	Critical thinking skills.
B6	To put their knowledge on public management and administration into practice.
C13	To apply the social policies and research methods and techniques and to be able to use quantitative and qualitative research methods.
C14	Ability to use the information and communication technologies (ICT) that can be applied in public management.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
D3	Raising awareness about environmental issues.
D4	To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.
D5	To acquire independent learning skills.
D6	To acquire independent learning skills.

Expected results from this subject				
Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Understand the processes and criteria for quality research and critically evaluate others' research findings.	A1	B4		D2
	A2	B5		D3
	A3			D5
	A4			D6
	A5			
Correctly interpret the meaning of the results of quantitative analyses.	A1	B1	C13	D4
	A2	B5		D5
	A3			
	A4			
	A5			
Use computing tools that allow the application of the studied methods and techniques.	A5	B6	C13	D4
			C14	D5
				D6

Contents	
Topic	
Scientific research	Empirical translation of the theory. Scales techniques. Research design. Causality.
Data Collection	Sampling. Quality of the sources of information. Official statistical sources. Ethics in data collection.
Parameter estimation	Normal populations. Confidence intervals. Sample size. Multiple linear regression.
Hypothesis tests and diffusion of results	Test of hypothesis. Ethical in the analysis of data. Diffusion of results.
Computing applied to the resolution of practical cases	Use of spreadsheets for the application of the concepts and quantitative techniques to the resolution of exercises and practical cases.

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Introductory activities	1	0	1
Lecturing	15	34	49
Discussion Forum	0	3	3
Practices through ICT	12	0	12
Problem and/or exercise solving	8	16	24
Problem and/or exercise solving	8	16	24
Problem and/or exercise solving	8	16	24
Objective questions exam	0	12	12
Objective questions exam	1	0	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Introductory activities	Introductory activities.
Lecturing	Basic contents and theory.
Discussion Forum	Clarification of questions and collaborative work using the forums in the learning platform.
Practices through ICT	Students will have the chance to apply the theory presented in the lectures.

Personalized assistance

Methodologies	Description
Discussion Forum	Communication between readers and students via forums for general queries and internal chat for particular questions.

Assessment

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Problem and/or exercise solving	Problem resolution and individual exercises are proposed in the theoretical and practical parts.	20	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B5 B6	C13 C14	D4 D5
Problem and/or exercise solving	Official data collection and analysis.	20	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B5 B6	C13 C14	D4 D5
Problem and/or exercise solving	Resolution of problems of data analysis.	20	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B5 B6	C13 C14	D4 D5
Objective questions exam	Evaluation, in the partial and final exams, of the theoretical knowledge.	40	A1	B5		D5

Other comments on the Evaluation

Information on the evaluation of each chapter is available on the virtual campus, under the label "Evaluación".

An essay and several practical activities will be assigned throughout the course. Moreover, an additional final activity and

exam with objective questions will take place on official dates.

There are two ways to pass this subject:

1. Continuous assessments include practical activities (90% of the final grade) and the final test exam (10% of the final grade).
2. A final exercise includes the final test exam (50% of the final grade) and several practical activities (50% of the final grade).

Students are expected to follow the first option ("continuous assessments").

Exceptionally, and always by previous request, students may do the final examination during tutoring hours.

Second call: The second call will be a single exercise, including a test exam (50% of the final grade) and several practical activities (50% of the final grade).

Warning: No grades will be saved for future calls.

Sources of information

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Cea D'Ancona, María Ángeles, **Metodología cuantitativa: estrategias y técnicas de investigación social**, Síntesis, 1996

Callejo Gallego, Javier; Del Val Cid, C.; Gutiérrez, J.; Viedma, A., **Introducción a las técnicas de investigación social**, Centro de Estudios Ramón Areces, 2010

Ritchey, F.J., **Estadística para las ciencias sociales**, McGraw-Hill, 2008

Scheaffer, Richard L.; Mendenhall, William; Lyman Ott, R., **Elementos de muestreo**, Elementos de muestreo, 2006

Carlberg, Conrad George, **Análisis estadístico con Excel**, Anaya Multimedia, 2012

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Administration Statistics/P07G095V01202

Other comments

It will be necessary for the development of the course that the lecturer has an up-to-date photograph of the students who will need to access the platform at the beginning of the course, and always before September 30th. The sole purpose of handling this data is to allow the professor to verify the identity of the students enrolled in the course.

The legal basis for processing this data lies in Article 6.1 and) of the RXPd, where the processing is deemed necessary for the exercise of public power granted to the data controller under Article 9 of Law 39/2015, dated October 1st, concerning the common administrative procedure of public administrations, and under Article 25.7 of RD 1791/2010, dated December 30th, which approves the Statute of the University Student.

Access to the images and personal data of the students is restricted to the respective subject professor for the purpose of conducting the academic activities outlined in this educational guide. This information must not be used or shared for any other purpose and must be kept confidential.

For more information, visit: <https://www.uvigo.gal/proteccion-Data>

IDENTIFYING DATA				
Contabilidade pública				
Subject	Contabilidade pública			
Code	P07G095V01310			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Economía financeira e contabilidade			
Coordinator	Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
Lecturers	Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
E-mail	biglieri@uvigo.es			
Web				
General description	Co estudo desta materia pretendemos conseguir que os alumnos dominen os conceptos básicos desta disciplina cada vez máis presente nos distintos programas de acceso á función pública			

Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público
B5	Razoar criticamente
C8	Identificar, interpretar, planificar e xestionar os recursos económico-financeiros das Administracións Públicas
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D3	Sensibilizarse con temas medioambientais
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

Resultados previstos na materia				
Expected results from this subject		Training and Learning Results		
O terminar a materia, o/a estudante será capaz de: a. Recoñecer os conceptos básicos da contabilidade e aplicar o Plan Xeral de Contabilidade nos distintos entes e niveles administrativos. b. Identificar as distintas partes na que se estrutura o Plan Xeneral de Contabilidade para a súa aplicación nos distintos entes que se integran no sector público estatal. c. Analizar e interpretar a información económica, financeira e orzamentaria do sector público.	A1	B1	C8	D1
	A2	B3		D3
	A3	B4		D4
	A4	B5		D5
	A5			D6

Contidos
Topic

1. Marco legal da contabilidade pública	1.1 A organización da contabilidade no sector público español 1.1.1 Entidades do sector público e réxime contable aplicable 1.1.2 Normativa aplicable ao sector público estatal. 1.2 A normalización contable en España 1.2.1 O proceso de reforma da contabilidade pública 1.2.2 O Plan Xeral da Contabilidade Pública. Estrutura 1.3. O marco conceptual da contabilidade pública 1.3.1 Imaxe fiel das contas anuais 1.3.2 Requisitos da información a incluír nas contas anuais 1.3.3 Principios contables 1.3.4 Elementos das contas anuais 1.3.5 Criterios de rexistro ou recoñecemento contable dos elementos das contas anuais 1.3.6 Criterios de valoración
2 A contabilidade do orzamento de gastos	2.1 Introducción 2.2 Operacións do orzamento de gastos do exercicio corrente 2.2.1 Aprobación dos créditos iniciais 2.2.2 Prórroga do orzamento vixente no exercicio anterior 2.2.3 Modificacións dos créditos 2.2.4 Cambio de situación dos créditos definitivos 2.2.5 Autorización do gasto 2.2.6 Compromiso ou disposición de gastos 2.2.7 Recoñecemento e liquidación de obrigacións 2.2.8 Extinción de obrigacións 2.2.9 Acumulación de actos 2.2.10 Operacións de peche 2.3 Operacións do orzamento de gastos de exercicios pechados 2.3.1 Traspaso dos saldos pendentes 2.3.2 Modificación de obrigacións 2.3.3 Extinción 2.4 Gastos de execución plurianual 2.5 Anticipos de tesouraría
3 A contabilidade do orzamento de gasto	3.1 Introducción 3.2 Operacións do orzamento do exercicio corrente 3.2.1 Apertura do orzamento de ingresos 3.2.2 Modificación das previsións iniciais 3.2.3 Recoñecemento dos dereitos a cobrar 3.2.4 Anulación e cancelación dos dereitos 3.2.5 Recadación dos dereitos 3.2.6 Devolución dos ingresos indebidos 3.2.7 Cancelación de dereitos 3.3 Operacións do orzamento de ingresos de exercicios pechados 3.3.1 Modificación do saldo inicial de dereitos recoñecidos 3.3.2 Anulación de dereitos 3.3.3 Devolucións de ingresos 3.3.4 Cancelación de dereitos 3.4 Regularización da contabilidade do orzamento de ingresos 3.4.1 Orzamento corrente 3.4.2 Orzamento pechado 3.5 Peche do orzamento de ingresos
4. Normas de recoñecemento e valoración de determinadas operacións básicas utilizadas con frecuencia no sector público	4.1 Tratamento contable do inmovilizado non financeiro 4.1.1 Material 4.1.2. Invetimentos inmobiliarios 4.1.3. Intanxible 4.2 Tratamento contable dos arrendamentos e outras operacións de natureza similar 4.2.1 Arrendamentos financeiros 4.2.2 Arrendamentos operativos 4.3. Activos e pasivos financeiros 4.4 Transferencias e subvencións 4.5 Outras operacións
5. Operaciones do peche do ejercicio	5.1 Reclasificaciones 5.2 Axustes por periodificación 5.3 Contabilidade das operacións non formalizadas 5.4 Correccións valorativas 5.5 Operacións de regularización 5.6 Operacións de peche

6. As contas anuais nas entidades públicas	6.1 Introducción 6.2 O balance 6.3 A Conta de resultados económica- patrimonial 6.4 Estado de liquidación do orzamento 6.5 Estado de fluxos de efectivo 6.6 Memoria 6.7 Outros estados financeiros e magnitudes relevantes continidas na memoria
7. Control e auditoría no sector público	7.1 Introducción 7.2 O control externo nas administracións públicas 7.3 Principios e normas de auditoría 7.4 O informe de auditoría nas administracións públicas

Planificación			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	14	66	80
Seminario	14	10	24
Prácticas de laboratorio	13	25	38
Exame oral	2	2	4
Exame de preguntas obxectivas	2	2	4

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Lección maxistral	O profesor explicará os contidos de cada tema que considere máis relevantes. É necesario que os alumnos/as completen dita explicación utilizando as fontes de información que figurarán en cada tema do programa da materia.
Seminario	Peza fundamental no novo sistema de aprendizaxe; aclararanse dúbidas xurdidas nas clases presenciais, ademais farase un seguimento dos traballos en equipo.
Prácticas de laboratorio	Ditas clases están pensadas como un complemento ás explicacións teóricas. As clases prácticas están estruturadas como: prácticas de aula e prácticas de computador. As prácticas de aula están dedicadas á resolución de exercicios tipo. É necesario que o/a alumno/a complete a súa formación práctica coa resolución de distintos supostos que lle serán entregados antes da explicación de cada tema. As dúbidas serán resoltas ben en tutorías personalizadas ou nalgúns casos na clase práctica. É fundamental que o/a alumno/a resolva algún tipo de exercicio utilizando ferramentas informáticas (programas específicos, excel, etc.)

Atención personalizada	
Methodologies	Description
Prácticas de laboratorio	Control titorial na resolución de exercicios prácticos e de traballos en equipo.

Avaliación		Qualification	Training and Learning Results			
	Description		A1	B1	C8	D1
Prácticas de laboratorio	Durante as prácticas de laboratorio, os estudantes responderan as preguntas relacionadas co desenvolvemento da clases que lle plantexe o profesor. Se contestan de xeito acertado, levaran un punto positivo. A suma dos puntos positivos acadados por cada estudante determinará a avaliación continua	20	A2	B3	D3	
			A3	B4	D4	
			A4	B5	D5	
			A5		D6	
Exame oral	Durante as clases presenciais, os estudantes responderan as preguntas relacionadas co desenvolvemento da clases que lle plantexe o profesor. Se contestan de xeito acertado, levaran un punto positivo. A suma dos puntos positivos acadados por cada estudante determinará a avaliación continua	40	A1	B1	D1	
			A2	B3	D3	
			A3	B5	D4	
			A4			
			A5			
Exame de preguntas obxectivas	Resolución dunha proba escrita presencial, ao final do cuadrimestre, que versará sobre a adquisición de competencias. Valorarase contido e forma da proba escrita.	40	A1	B1	D4	
			A2	B3		
			A3	B5		
			A4			
			A5			

Other comments on the Evaluation

O sistema de avaliación nas convocatorias ORDINARIA e EXTRAORDINARIA consta de dúas alternativas:

1. AVALIACIÓN CONTINUA: Son probas de avaliación continua que requiren a presenza do alumno na aula. É necesaria unha puntuación de 5 sobre 10 en cada parte para superar a materia. Todos os alumnos serán considerados en AVALIACIÓN CONTINUA salvo que soliciten a AVALIACIÓN GLOBAL entre o 29 de xaneiro e 29 de febreiro No Decanato.
2. AVALIACIÓN GLOBAL: resolución dunha proba escrita presencial, ao final do cuadrimestre, sobre o coñecemento de todos os contidos da materia, habilidades prácticas e adaptación a novas situacións.

No caso de non realizar a AVALIACIÓN GLOBAL, a nota que constará na acta será a suma das probas de avaliación continua realizadas.

As datas e horarios das probas de avaliación das distintas convocatorias son os especificados no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2022-2023, presente na páxina web.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Ministerio de Economía y Hacienda, **Plan General de Contabilidad Pública**, Servicio de publicaciones,
Varios autores, **Manual de Contabilidad Pública**, Faura-Casas,
José María Labeaga y otros, **Manual de contabilidad pública**, Instituto de Estudios Fiscales,

Recomendacións

Other comments

As modalidades presencial e virtual do grado comparten un mesmo plan de estudos.

Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispor dunha FOTOGRAFÍA actualizada do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPd no que o tratamento é necesario para o exercicio do poder públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudiante Universitario.

O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

Máis información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

IDENTIFYING DATA				
Régime xurídico da contratación do sector público				
Subject	Régime xurídico da contratación do sector público			
Code	P07G095V01401			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	4	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Dereito público			
Coordinator	Miño López, Antonio Manuel			
Lecturers	Miño López, Antonio Manuel			
E-mail	anlopez@uvigo.gal			
Web				
General description	Estudo da normativa española e da Unión Europea na Contratación do Sector Público			

Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público
B5	Razoar criticamente
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica
B9	Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública
C5	Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía
C9	Identificar e aplicar o marco normativo da actividade que realizan as Administracións Públicas
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

Resultados previstos na materia				
Expected results from this subject		Training and Learning Results		
Ao retamar a materia, o/a estudante será capaz de:		A1	B3	C5 D1
1. Identificar o réxime xurídico aplicable aos contratos do sector público.		A2	B4	C9 D2
2. Aplicar o réxime xurídico aplicable aos contratos do sector público.		A3	B5	D4
3. Interpretar o réxime xurídico aplicable aos contratos do sector público.		A4	B6	D5
		A5	B9	D6

Contidos
Topic

PRIMEIRO. ASPECTOS XERAIS E ELEMENTOS	1. DEREITO EUROPEO: PRINCIPIOS DA CONTRATACIÓN PÚBLICA. 2. ELEMENTOS SUBXECTIVOS. a. SUXEITOS DA CONTRATACIÓN PÚBLICA b. ENTIDADE CONTRATANTE c. LICITADORES E ADXUDICATARIOS: CAPACIDADE, SOLVENCIA, PROHIBICIÓNS DE CONTRATAR 3. ELEMENTOS OBXECTIVOS. a. CONTRATOS ADMINISTRATIVOS e PRIVADOS b. NEGOCIOS EXCLUÍDOS. c. OBXECTO, PREZO, VALOR ESTIMADO d. GARANTÍAS 4. ELEMENTOS PROCEDIMENTAIS a. TIPOS DE PROCEDEMENTOS b. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN c. FASES DO PROCEDEMENTO: PREPARACIÓN, ADXUDICACIÓN
SEGUNDO. EXECUCIÓN	1. EFECTOS 2. EXECUCIÓN 3. CESIÓN E SUBCONTRATACIÓN 4. MODIFICACIÓN 5. RESOLUCIÓN
TERCEIRO. PROCEDEMENTOS DE CONTRATACIÓN E TIPOS DE CONTRATOS	1. PROCEDEMENTOS DE CONTRATACIÓN a. ABERTO, RESTRINXIDO, NEGOCIADO. b. RACIONALIZACIÓN 2. TIPOS DE CONTRATOS a. OBRAS, SUBMINISTRACIÓNS, SERVIZOS. b. CONCESIÓNS c. MIXTOS
INVALIDEZ E RECURSOS	1. INVALIDEZ. 2. RECURSOS. EN PARTICULAR, O RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Planificación			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	14	65	79
Resolución de problemas	0	10	10
Estudo de casos	0	10	10
Exame de preguntas obxectivas	0	1	1
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	20	20
Estudo de casos	0	29	29
Exame de preguntas obxectivas	0	1	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Lección maxistral	Estudo e explicación dos diferentes temas a partir de material aportado polo profesor ou ben de bibliografía recomendada.
Resolución de problemas	Casos prácticos tomados de asuntos reais ou ben propostos polo profesor e conectados coas materias estudadas en cada tema.
Estudo de casos	Estudo de conflitos xurídicos conocidos a través de sentencias ou de outros medios (prensa, experiencia profesional do profesor, etc).

Atención personalizada	
Methodologies	Description
Lección maxistral	Explicación dos temas; preguntas ao alumnado; realización de casos prácticos relacionados co tema en cuestión.
Resolución de problemas	Análise e corrección dos casos e problemas
Tests	Description
Exame de preguntas obxectivas	Exame multiformato: test, preguntas obxectivas, preguntas de desenrolo, casos prácticos e 'falsos prácticos'
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade de avaliación continua
Estudo de casos	Actividade de avaliación continua
Exame de preguntas obxectivas	Actividade de avaliación continua

Avaliación							
	Description	Qualification	Training and Learning Results				
Exame de preguntas obxectivas	Preguntas tipo test ou de desenrolo (con diferente lonxitude).	30	A1	B3	C5	D1	
			A2	B4	C9	D2	
			A3	B5		D4	
			A4	B6		D5	
			A5	B9		D6	
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de casos prácticos	40	A1	B3	C5	D1	
			A2	B4	C9	D2	
			A3	B5		D4	
			A4	B6		D5	
			A5	B9		D6	
Exame de preguntas obxectivas	Preguntas tipo test ou de desenrolo (con diferente lonxitude).	30	A1	B3	C5	D1	
			A2	B4	C9	D2	
			A3	B5		D4	
			A4	B6		D5	
			A5	B9		D6	

Other comments on the Evaluation

A avaliación continua está constituída pola lección maxistral, a resolución de problemas e/ou exercicios e o estudo de casos. Dependendo do curso e da evolución da lexislación, doutrina e xurisprudencia, ben a resolución de exercicios ben o estudo de casos terán maior ou menor valor relativo.

Para poder presentarse ao exame final e respectar a nota de avaliación continua será imprescindible que: (1) o alumnado teña realizado todas as probas de avaliación continua; e (2) acadar a superación das probas nas que consta a avaliación continua. Se non se cumpren ambos os requisitos, o alumno deberá realizar a proba final na modalidade que se indica ao final deste apartado. Para que a nota da avaliación continua se sume á do exame final, será necesario que o alumnado acade a superación deste último.

O alumnado que non supere a avaliación continua poderá presentarse ao exame final pero deberá superar unha parte específica na que se avaliarán as competencias traballadas na avaliación continua que non superaron.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

DANIEL TERRON SANTOS, **MANUAL DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO**, ARANZADI, 2021

Elena Hernández Salguero y Pablo Sardina Cámara, **Manual básico de contratación administrativa**, EL CONSULTOR, 2019

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Dereito: Dereito administrativo I/P07G092V01106

Dereito administrativo II/P07G092V01201

IDENTIFYING DATA**Creatividade e solución de problemas nas organizacións públicas**

Subject	Creatividade e solución de problemas nas organizacións públicas			
Code	P07G095V01402			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	López Mira, Álvaro Xosé			
Lecturers	López Mira, Álvaro Xosé			
E-mail	almira@uvigo.gal			
Web				
General description	A creatividade e a innovación son unha parte do conxunto de elementos que definen ás persoas e á complexidade das institucións públicas actuais. Conforman un sistema para a mellora das políticas e servizos públicos a través da solución dos problemas públicos e sociais. Así, e dende os tempos das grandes reformas e modernizacións administrativas do século XX, entramos no século XXI nun contexto de complexidade e rapidez que obriga ás institucións públicas e ás persoas que nelas traballan a mellorar dun xeito áxil os seus procesos, actividades e servizos. Este é o escenario actual no que o conxunto dos empregados públicos debe desenvolver as súas capacidades, competencias, habilidades e destrezas. E deben facelo en colaboración con outros axentes públicos, privados e sociais que se integren nos modelos de políticas e servizos públicos do século XXI. Esta materia, centra o seu interese na dobre dimensión institucional do cambio administrativo vinculado aos procesos de modernización e innovación pública, e na dimensión humana relacionada coas persoas que axudan a co-deseñar y co-producir a acción pública nos marcos das Axendas 2030, baixo os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible 16 e 17. A tal fin, o alumnado que participa na materia debe implicarse na súa "co-producción" para chegar a comprender a importancia do desempeño individual na mellora institucional. Neste papel de mellora e innovación, a creatividade xoga un papel moi relevante como dimensión humana vinculada ao emprego público que "quere" poñer a disposición dos cidadáns, a través das políticas e servizos desenvolvidos pola súa institución pública, as súas competencias, o seu talento e, en definitiva, a súa intelixencia "tácita", máis aló das funcións e competencias deseñadas no século XX. Nas seguintes semanas o alumnado deberá comprender a actual complexidade pública, así como interiorizar os elementos de mellora e creatividade nas institucións públicas e a súa contribución á resolución de problemas complexos.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica
B7	Liderar e delegar responsabilidades no manexo de grupos de traballo
B8	Ter iniciativa e espírito emprendedor
B9	Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública
B10	Deseñar e xestionar proxectos
C7	Deseñar e implementar ferramentas de xestión dos recursos humanos nas organizacións
C15	Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e morais, dentro da área da xestión e administración pública.
C16	Desenvolver habilidades para a resolución de problemas institucionais complexos
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira

D4 Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional

D5 Integrar a aprendizaxe autónoma

D6 Adaptarse a novas situacións

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
1. Presentar a complexidade das institucións públicas actuais	A1 A3 A4	B6 B9 B10	C7 C15 C16	D1 D2
2. Identificar e definir os diferentes marcos de mellora institucional (administrativa, política e social)	A2 A3 A4	B6 B9	C15	D1
3. Amosar os elementos básicos da creatividade como motor de cambio continuo nas institucións públicas.	A3 A4 A5	B6 B7 B8 B9 B10	C7 C15	D5 D6
4. Clasificar os elementos do marco de mellora e a creatividade nas institucións públicas	A4	B6 B9	C7 C16	D5 D6
5. Aplicar a mellora e a creatividade á resolución de problemas públicos complexos	A3	B6 B9	C16	D5 D6
6. Justificar la necesidad de incorporar valores éticos y técnicas propias de las instituciones públicas en los procesos de mejora y creatividad	A3	B6	C15	D1 D5
7. Combinar mellora e creatividade coa fin de conseguir un compromiso sostible das institucións coa súa contorna no marco da Axenda 2030	A2 A3 A4	B6 B9	C7 C15 C16	D1 D4 D5 D6

Contidos

Topic	
1. Institucións públicas, contexto e complejidad	1.1. A idea de Gobernanza
2. Medidas de mellora: social, política e administrativa	2.1. Mapeo e delimitación dos principais actores 2.2. Instrumentos para a investigación social e administrativa 2.3. Ferramentas para a definición de problemáticas sociais e administrativas
3. Creatividade na toma de decisións aplicada a problemas públicos	3.1. Metodoloxías e instrumentos para a elaboración de propostas de mellora e solución dos problemas sociais e administrativos

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	14	38.5	52.5
Resolución de problemas de forma autónoma	0	87.5	87.5
Estudo de casos	0	10	10

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Clases Conferencias Técnicas expositivas
Resolución de problemas de forma autónoma	Clases Participación en foros Conferencias Técnicas expositivas
Estudo de casos	Clases Conferencias Técnicas expositivas Participación en foros

Atención personalizada

Methodologies	Description
---------------	-------------

Lección maxistral	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a calquera aspecto da materia (contido, traballo e prácticas). Ademais, poderá recibir atención personalizada en relación á resolución dos problemas plantexados polo profesorado ao longo do curso
Resolución de problemas de forma autónoma	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a calquera aspecto da materia (contido, traballo e prácticas). Ademais, poderá recibir atención personalizada en relación á resolución dos problemas plantexados polo profesorado ao longo do curso
Estudo de casos	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a calquera aspecto da materia (contido, traballo e prácticas). Ademais, poderá recibir atención personalizada en relación á resolución dos problemas plantexados polo profesorado ao longo do curso

Avaliación						
	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Lección maxistral	Realizárase un exame de respostas curtas na data oficial establecida	40	A1	B6	C7	D1
			A2	B7	C15	D2
			A3	B9	C16	D4
			A4	B10		D5
Resolución de problemas de forma autónoma	Ao longo do curso realizaranse diversas probas orientadas á resolución de problemas relacionados coa administración pública	40	A1	B6	C15	D4
			A2	B7	C16	D5
			A3	B8		D6
				B9		
				B10		
Estudo de casos	O alumnado levará a cabo diversas actividades tuteladas polo profesorado da materia	20	A1	B8	C7	D2
			A2		C15	D4
			A3			D5
			A5			D6

Other comments on the Evaluation

EVALUACIÓN GLOBAL E CONTINUA: O alumnado terá a posibilidade de acollerse ao modelo de avaliación global. Esta opción desenvolverase nas datas oficiais de exame. O alumnado terá dereito a examinarse sobre o 100% da nota. Para acollerse á modalidade de avaliación global na primeira oportunidade, o alumnado deberá renunciar ao sistema de avaliación continua durante as 6 primeiras semanas de curso.

A información sobre as actividades avaliativas está dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta [Avaliación](#) de cada tema.

O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria) a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Kaufmann, Geir, **Solución de problemas y creatividad**, INAP, 1996

Metcalfe, Less, **Gestión Pública. De la imitación a la innovación**, INAP, 1996

Ramió, Carles, **Repensando la Administración Pública. Administración digital e innovación pública**, INAP, 2021

Trujillo, Fernando y Álvarez, David, **Transformación digital de la administración pública: ¿Qué competencias necesitan los empleados públicos?**, INAP, 2021

Herrera Díaz-Aguado, Luis, **Por qué y para qué un laboratorio de innovación pública en el INAP**, INAP, 2023

Ruiz Gutiérrez, María y García Mingorance, Jesús, **Gestión del conocimiento e innovación. Funcionario 3.0.**, INAP, 2013

Ortiz de Zárate Tercero, Alberto, **Intraemprendizaje público Por una Administración innovadora y abierta**, INAP, 2013

Subirats, Joan, **Los dilemas de la gobernanza en un escenario de globalización**, Andavira, 2019

Bouzas, Ramón, **Teoría de la organización y gestión pública: interpretaciones, explicaciones y desafíos emergentes**, Andavira, 2019

Complementary Bibliography

del Pino, Eloisa y Subirats, Joan, **Las Administraciones ante los riesgos sociales y globales**, INAP, 2021

Zúñiga-Guevara, Ricardo Manuel, **Innovación colaborativa y construcción de capacidades como estrategia de institucionalización de la evaluación en Andalucía. El Grupo de Personas Colaboradoras en Evaluación de Políticas Públicas**, INAP, 2022

Eguizábal Ascacibar, Ana, **La actitud innovadora. Creatividad e innovación en el puesto de trabajo en la Administración Pública**, INAP, 2013

Recomendacións

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Xestión das redes sociais institucionais/P07G092V01409

TICs nas administracións públicas/P07G092V01403

Subjects that it is recommended to have taken before

Ciencia política: Ciencia da administración e xestión pública/P07G092V01102

Ciencia política: Gobernanza, globalización e dereitos humanos/P07G092V01105

Ciencia política: Políticas públicas/P07G092V01109

Habilidades nas administracións públicas/P07G092V01307

Other comments

Uso Responsable da Intelixencia Artificial (IA)

O uso de ferramentas de IA está permitido nesta materia sempre que se realice de forma ética, responsable e transparente. Para iso, o alumnado deberá:

- Utilizar a IA como apoio para a aprendizaxe, non como substituto do pensamento crítico nin do traballo persoal.
 - Revisar criticamente todas as actividades antes da súa realización ou entrega xa que o responsable último da tarefa ou actividade é, en todo caso, o estudante.
 - Citar adecuadamente calquera contido xerado con IA, incluíndo prompts utilizados e respostas obtidas, seguindo o modelo de citación APA (7ª edición).
 - Evitar o uso de IA para realizar tarefas que deban reflectir competencias persoais (exames, reflexións individuais ou traballos prácticos avaliativos, etc.), salvo indicación expresa do profesorado.
 - Lembrar que a utilización indebida da IA poderá ser considerada unha forma de fraude académica ou conduta académica deshonestas, e será tratada consonte á normativa vixente na UVigo en materia disciplinaria.
- A seguir, inclúese un exemplo de citación de prompts e respostas en formato APA (7ª edición).

Para citar contido xerado por IA, recoméndase o seguinte criterio:

Na lista de referencias:

OpenAI. (2025). Resposta xerada por IA a partir do prompt: "Explica a teoría da aprendizaxe significativa de Ausubel" [IA xenerativa]. ChatGPT. <https://chat.openai.com/>

No texto: (OpenAI, 2025). Tamén se pode incluír o prompt nun apéndice ou nota ao pé se é relevante para a comprensión do traballo.

IDENTIFYING DATA				
ICT in Public Administrations				
Subject	ICT in Public Administrations			
Code	P07G095V01403			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4th	1st
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Pérez Cota, Manuel			
Lecturers	González Castro, Miguel Ramón Pérez Cota, Manuel			
E-mail	mpcota@uvigo.es			
Web	http://moovi.uvigo.gal			
General description	ICT tools in public administration: Hardware and Software; ofimatic tools; data nets. Functionality of ICTs in public administration: evolution of the digital society and its application within the public administration; theory of the usability and management of the ICTs use; models of management of data, information and knowledge; digital security.			
	English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) resources and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English.			

Training and Learning Results	
Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way.
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B6	To put their knowledge on public management and administration into practice.
C14	Ability to use the information and communication technologies (ICT) that can be applied in public management.
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
D4	To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.
D5	To acquire independent learning skills.
D6	To acquire independent learning skills.

Expected results from this subject	
Expected results from this subject	Training and Learning Results

1. Recognise what means the utilisation of the Technologies of the Information and the Communications in the public administrations.	A1	B1	C14	D1
2. Identify the tools existent TIC, being able to differentiate them and apply them in the distinct fields of the public administration.	A2	B2		D2
3. Describe the operation of the distinct tools TIC in the context of the public administration.	A3	B3		D4
4. Integrate the use of the tools TIC in his surroundings of work, being able to delimit the management to make with them of safe and efficient form.	A4	B4		D5
5. Enumerate the distinct contents that can cater with the different tools TIC, doing upsetting in the security and reliability of the information.	A5	B6		D6
6. Apply the valid norms in subjects of security, anonymity, transfer of information and efficient utilisation of resources TIC.				
7. Identify and resolve real or fictitious problems in relation with the use of the tools TIC in the public administration.				
8. Use the distinct resources available TIC and with future perspectives in the public administration.				

Contents

Topic	
Subject 1- NICT	-Evolution of the technologies and their adecuation to Public Administrations -New technologies of information and communications -Relation among NICTs and the Management and the Public Administration
Subject 2- The computer system	-Computer System Components. -Hardware and software insight. -Personal computer System -Complex computer Systems -Computer nets -Components of the nets
Subject 3- Applications and use of the software	-Types of commercial and free Software -Types of office packages -Software of packages and its relation and use
Subject 4- Information supports	-Data supports -Formats and exchange of information -Data transaction
Subject 5- Theory of Usability	-The usability and its importance in the use of ICTs. -The importance of the usability in the Administration and public Management -The importance of the knowledge of the user -Helping Systems to the users -The usability in the Public Administration -Concepts, forms, vision, problems and solutions.
Subject 6- Data transfer	-What is it a data transfer system? -Internet, address, types of protocols -Basic Control and security -Public and personal nets, proxy -Internet services (email, web, FTPs, browsers, telnet, searcher, etc.) -Chats, Messages and videoconference -WiFi, wired and wireless systems
Subject 7- Security	-Basic bases -The security and the protection of data in the computers and in the nets -Cryptography, digital certificate, electronic signature and electronic identity card
Subject 8- Identification and training in new ICT resources	-Identification of the new ICT resources -Combination of resources -How to do the adaptation

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	14	36	50
Practices through ICT	20	42.5	62.5
Case studies	35	0	35
Essay questions exam	0.5	0	0.5
Problem and/or exercise solving	1	0	1
Case studies	1	0	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
	Description
Lecturing	In the master class (whether physical or virtual) it is intended to explain concepts that, previously, had already been indicated to the students, so that participation is more lively and the concepts acquired more easily.
Practices through ICT	Practices will be developed (which can be physical or virtual) that allow the development, through the computer (computer) of concepts seen in the master class. It is intended that students can create their own systems based on a solid logic.
Case studies	Real problems of the profession are analyzed and solved.

Personalized assistance

Methodologies	Description
Practices through ICT	It is intended that students be able to solve problems with the use of ICTs.
Case studies	Development of real or close to real cases and solve them with the use of ICTs.

Assessment

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Essay questions exam	They will do a series of enabling questions to know the competences purchased by students (can be physical or virtual). RESULTS OF LEARNING: Ability in the handle of the computers and operating systems. Understanding of the basic operation of the computers. Ability in the handle of computer tools in the public administrations and of the contained of the syllabus.	40	A1	B1	C14	D1
			A2	B2		D2
			A3	B3		D4
			A4	B4		D5
			A5	B6		D6
Problem and/or exercise solving	They will do a series of exercises to know the competences purchased by students (can be physical or virtual). RESULTS OF LEARNING: Ability in the handle of the computers and operating systems. Understanding of the basic operation of the computers. Ability in the handle of computer tools in the public administrations and of the contained of the syllabus.	30	A1	B1	C14	D1
			A2	B2		D2
			A3	B3		D4
			A4	B4		D5
			A5	B6		D6
Case studies	They will do a series of case studies to know the competences purchased by students (can be physical or virtual). RESULTS OF LEARNING: Ability in the handle of the computers and operating systems. Understanding of the basic operation of the computers. Ability in the handle of computer tools in the public administrations and of the contained of the syllabus.	30	A1	B1	C14	D1
			A2	B2		D2
			A3	B3		D4
			A4	B4		D5
			A5	B6		D6

Other comments on the Evaluation

Regarding the continuous evaluation, the students will be able to do (depending on the course circumstances) a maximum of 3 evaluations that will have part questions and part problem solving with which they will be able to obtain the overall qualification, and also, some kind of homeworks related with the public administrations. In case of waiving the continuous evaluation, the final exam will be of the overall subject, with part of the exam of questions and part of problem solving and use cases.

Sources of information

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Pérez Cota, Manuel, **Historia da Informática**, <https://moovi.uvigo.gal>, 2024

Microsoft Corporation, **Microsoft Office**, <https://www.microsoft.com>, 2024

The Document Foundation, **Libre Office**, <https://es.libreoffice.org>, 2024

Apple Corporation, **Recursos educativos Apple**, <https://www.apple.com>, 2024

IBM Corporation, **Recursos informáticos de IBM**, <https://www.ibm.com>, 2024

Wolf, Gunar; Ruiz, Esteban; Bergero, Federico; Meza, Erwin, **Fundamentos de Sistemas Operativos**, UNAM, 2015

Recommendations

Other comments

The way in which ICT is used can be useful in the development of work for other subjects and, in addition, can constitute work for this subject. By doing this, better use of the student's time is achieved and contributes to better use of resources.

IDENTIFYING DATA				
Ética pública e transparencia				
Subject	Ética pública e transparencia			
Code	P07G095V01404			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Caruncho Michinel, María Cristina			
Lecturers	Caruncho Michinel, María Cristina			
E-mail	caruncho@uvigo.es			
Web				
General description				

Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica
C15	Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e morais, dentro da área da xestión e administración pública.
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

Resultados previstos na materia				
Expected results from this subject		Training and Learning Results		
Nova	A1	B1	C15	D1
	A2	B2		D2
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5	B6		D6

Contidos	
Topic	
I.- "Moral e Ética: aproximación conceptual	1.1. A moral: bases socio-antropolóxicas da moral 1.2. A Ética: Metodoloxía e problemas de fundamentación
	2.1. A Ética e os seus lindes. 2.2. Deontoloxismo vs. Teleoloxismo. Teorías éticas contemporáneas.
II.- Razóns éticas e razóns para a Ética	2.3. A Ética Aplicada

III.Ética Pública	3.1 Ética Pública: Concepto e axentes 3.2 Ética Pública: obxecto , causas e consecuencias 3.3 Educación da conciencia ética de axentes públicos e da cidadanía
IV.- A propósito da Corrupción	4.1 Corrupción e resurximento do debate ético 4.2 Códigos deontolóxicos e á profesionalización da xestión pública
V.- Os valores éticos e a Transparencia	5.1 Aproximación ao concepto e contido do principio de Transparencia 5.2.- O principio da transparencia no emprego público

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Presentación	5	5	10
Estudo previo	0	20	20
Lección maxistral	15	30	45
Seminario	5	15	20
Traballo tutelado	5	30	35
Estudo de casos	5	13.5	18.5
Exame de preguntas obxectivas	1.5	0	1.5

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Presentación	Presentación e exposición dos traballos desenvolvidos individualmente
Estudo previo	Repaso e estudo das nocións introducidas nas sesións teóricas e seminarios. Lectura e recensión crítica de materiais propostos para a aprendizaxe
Lección maxistral	Método expositivo. Lección maxistral dos contidos teóricos da materia
Seminario	Resolución de dúbidas que se lle presenten ao alumno/a no proceso de aprendizaxe, e apoio a realización dos traballos feitos polo alumnado
Traballo tutelado	Elaboración de traballos individuais ou en grupo tutorizados pola profesora
Estudo de casos	Plantexamento e resolución de supostos prácticos que deberá desenvolver o alumnado

Atención personalizada

Methodologies	Description
Seminario	resolveránse as dúbidas de cada alumno/a, atendendo a seu ritmo de traballo
Traballo tutelado	tutorización personal do traballo que está a facer cada alumno en sesións marcadas cada semana pola profesora
Estudo de casos	Os dilemas morales e os estudos de casos serán avaliados e atendidos en sesións de tutorización individual

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Traballo tutelado	Elaboración de traballos individuais ou en grupo tutorizados pola profesora.	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B6	C15	D1 D2 D4 D5 D6
Estudo de casos	Plantexamento e resolución de supostos prácticos que deberá desenvolver o alumnado.	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B6	C15	D1 D2 D4 D5 D6
Exame de preguntas obxectivas	Exame tipo test que deberá desenvolver o alumnado como proba final.	40	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B6	C15	D1 D2 D4 D5 D6

Other comments on the Evaluation

Modelo A (avaliación continua).O alumnado deberá superar o 50% do valor de cada unha das probas para poder superar a materia. Segunda convocatoria: de non ter superada algunha das probas obxecto da avaliación, poderán recuperarse na convocatoria de xullo. As cualificacións obtidas nos apartados traballo tutelado e estudos de casos manteranse para o

alumno que na convocatoria de xunio non supere a proba do examen . De non ter superada a materia na primeira convocatoria , as competencias non adquiridas serán avaliadas na convocatoria de xullo. as datas oficiais dos exames poderán consultarse na web da Facultade.

Modelo B (avalización global). O estudantado que non asista regularmente á clase terá que realizar un exame final de toda a materia.

Na segunda convocatoria procederase ao mesmo istema de avalización

Toda copia ou plaxio será valorado cun 0 na parte en que se produza.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

GUERRERO, A, **Apuntes de filosofía moral**, 1ª, Playa de Akaba, 2010

HERNANDEZ, A (coord), **Manual de autoformación en ética pública**, 1ª, Colección de capacitación a distancia 02, 2008

Complementary Bibliography

CAMPS,V, **Breve historia de la ética**, 1ª, RBA, 2013

Izquierdo, A y Lago, S, **Ética Pública :desafíos y propuestas**, 1ª, bellaterra, 2008

Villoría, M (ed), **Ética Pública y Buen Gobierno**, 1ª, Tecnos, 2015

Recomendacións

Other comments

Cada un dos apartados avaliados deberá ser desenvolvido con éxito polo alumnado co fin de adquirir a totalidade das competencias no caso da modalidade de avaliación continua. No caso da avaliación global deberá superarse o exame.

IDENTIFYING DATA**Goberno aberto, política e institucións**

Subject	Goberno aberto, política e institucións			
Code	P07G095V01406			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	López Mira, Álvaro Xosé			
Lecturers	López Mira, Álvaro Xosé			
E-mail	almira@uvigo.gal			
Web				

General description Nos últimos anos é un feito incuestionable o desenvolvemento da Sociedade da Información e do Coñecemento en todos os ámbitos da actividade humana e, en especial, nas administracións públicas. A aplicación das novas tecnoloxías está a posibilitar a apertura de canles de interacción cada vez máis intensos entre administración e administrado.

A proliferación de conceptos tales como goberno aberto, goberno electrónico, administración electrónica, gobernanza electrónica ou democracia electrónica ven a constatar o xurdimento dunha nova dimensión na que a política, e máis concretamente, as diferentes políticas públicas deixan de ser un reduto exclusivo dos centros tradicionais de poder para seren deseñadas e implementadas co concurso activo da cidadanía.

A presente materia achega ao alumnado ao estudo do Goberno Aberto, intentando descubrir os alicerces do seu funcionamento e estrutura. Con esta fin centrarémonos:

- 1- Na análise da Sociedade da Información e do Coñecemento como contexto de desenvolvemento do Goberno Aberto.
- 2- Na aproximación teórico-conceptual ao Goberno Aberto dende o paradigma do Goberno electrónico.
- 3- No coñecemento de experiencias de Goberno aberto no ámbito da transparencia, participación e colaboración.
- 4- Nos plans e estratexias de Goberno e Administración electrónica do Estado e da Xunta de Galicia
- 5- Nos principais servizos electrónicos: eSaúde e eEducación.

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B5	Razoar criticamente
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica
B8	Ter iniciativa e espírito emprendedor
B9	Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública
C4	Analizar o comportamento dos actores e procesos políticos e sociais e aplicar as técnicas de comunicación política
C11	Planificar, implantar, avaliar e analizar políticas públicas
C14	Utilizar as tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) aplicables á xestión pública
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua extranxeira
D3	Sensibilizarse con temas medioambientais
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional
D6	Adaptarse a novas situacións

Resultados previstos na materia				
Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Analisar os elementos característicos da Sociedade da Información e do Coñecemento, incidindo na perspectiva de xénero	A1	B3	C4	D1
	A2	B5	C11	D2
	A3	B6	C14	D3
	A4	B8		D4
	A5	B9		D6
Identificar os enfoques de estudo do goberno aberto desde a Ciencia política	A1	B3	C4	D1
	A2	B5	C11	D2
	A3	B6	C14	D3
	A4	B8		D4
	A5	B9		D6
Defender de forma persuasiva a transcendencia dos eixos do goberno aberto (transparencia, colaboración e participación) para alcanzar unha sociedade máis xusta e igualitaria.	A1	B3	C4	D1
	A2	B5	C11	D2
	A3	B6	C14	D3
	A4	B8		D4
	A5	B9		D6
Valorar as políticas públicas orientadas ao desenvolvemento do goberno aberto.	A1	B3	C4	D1
	A2	B5	C11	D2
	A3	B6	C14	D3
	A4	B8		D4
	A5	B9		D6
Examinar a aplicación das novas tecnoloxías ao goberno e administración pública.	A1	B3	C4	D1
	A2	B5	C11	D2
	A3	B6	C14	D3
	A4	B8		D4
	A5	B9		D6

Contidos	
Topic	
Tema 1- A Sociedade da Información e do Coñecemento	1.1. Definición e elementos característicos da Sociedade da Información e do Coñecemento. Principais indicadores. 1.2. Da SIC á Sociedade Dixital. 1.3. A Sociedade da Información e do Coñecemento en España e Galicia
Tema 2- Goberno Aberto. Unha aproximación ao estado da arte	2.1. Delimitación conceptual 2.2. Os grandes temas da Ciencia política baixo o [paradigma virtual] 2.3. Do goberno electrónico ao Goberno Aberto 2.4. Orixe e fundamentos do Goberno Aberto. Transparencia, participación e colaboración
Tema 3- Experiencias de Goberno Aberto	3.1. Os Portais de Transparencia 3.2. Experiencias de participación online cidadá 3.3. Experiencias de colaboración online no ámbito social
Tema 4- O goberno e a administración electrónica	4.1. A estratexia de cambio nas Administracións públicas. Reforma e modernización. 4.2. A aplicación das novas tecnoloxías á Administración pública. Os sitios web institucionais e as redes sociais. 4.3. Políticas públicas para o desenvolvemento da Administración Electrónica. 4.4. Principais proxectos vertebradores. Definición e tipos. 4.5. A Administración electrónica na Administración Xeral do Estado, na Xunta de Galicia e no ámbito local.
Tema 5- Principais servizos electrónicos	5.1. Saúde electrónica 5.2. Ensinanza electrónica

Planificación			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	14	41	55
Resolución de problemas	6	6	12
Resolución de problemas	6	6	12
Resolución de problemas	6	6	12
Resolución de problemas	6	6	12
Resolución de problemas	6	6	12
Resolución de problemas	6	6	12
Traballo tutelado	6	6	12

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver.
Resolución de problemas	Exercicio sobre Sociedade da Información e da Comunicación
Resolución de problemas	Exercicio sobre delimitación conceptual do Goberno electrónico
Resolución de problemas	Exercicio sobre os fundamentos do Goberno Aberto
Resolución de problemas	Exercicio sobre experiencias do Goberno Aberto
Resolución de problemas	Exercicio sobre portais web e redes sociais institucionais
Resolución de problemas	Exercicio sobre Plans de Administración electrónica e proxectos vertebradores
Traballo tutelado	Traballo sobre eSaúde ou eDocencia
Foros de discusión	Debate sobre un tema de actualidade relacionado cun aspecto da materia

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Traballo tutelado	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Foros de discusión	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe

Avaliación

Description		Qualification	Training and Learning Results			
Resolución de problemas	Exercicio sobre Sociedade da Información e da Comunicación	10	A1	B3	C4	D1
			A2	B5	C11	D2
			A3	B6	C14	D3
			A4	B8		D4
			A5	B9		D6
Resolución de problemas	Exercicio sobre delimitación conceptual do Goberno electrónico	10	A1	B3	C4	D1
			A2	B5	C11	D2
			A3	B6	C14	D3
			A4	B8		D4
			A5	B9		D6
Resolución de problemas	Exercicio sobre os fundamentos do Goberno Aberto	10	A1	B3	C4	D1
			A2	B5	C11	D2
			A3	B6	C14	D3
			A4	B8		D4
			A5	B9		D6
Resolución de problemas	Exercicio sobre experiencias do Goberno Aberto	10	A1	B3	C4	D1
			A2	B5	C11	D2
			A3	B6	C14	D3
			A4	B8		D4
			A5	B9		D6
Resolución de problemas	Exercicio sobre portais web e redes sociais institucionais	10	A1	B3	C4	D1
			A2	B5	C11	D2
			A3	B6	C14	D3
			A4	B8		D4
			A5	B9		D6
Resolución de problemas	Exercicio sobre Plans de Administración electrónica e proxectos vertebradores	10	A1	B3	C4	D1
			A2	B5	C11	D2
			A3	B6	C14	D3
			A4	B8		D4
			A5	B9		D6
Traballo tutelado	Traballo sobre eSaúde ou eDocencia	25	A1	B3	C4	D1
			A2	B5	C11	D2
			A3	B6	C14	D3
			A4	B8		D4
			A5	B9		D6
Foros de discusión	Debate sobre un tema de actualidade relacionado cun aspecto da materia	15	A1	B3	C4	D1
			A2	B5	C11	D2
			A3	B6	C14	D3
			A4	B8		D4
			A5	B9		D6

Other comments on the Evaluation

O alumnado poderá elixir ser avaliado mediante o sistema de avaliación continua (AC), ou alternativamente optar por unha proba de Avaliación Global (AG). A avaliación por defecto é a AC. A elección de AG supón a renuncia ao dereito de seguir avaliándose mediante as actividades de AC que resten e á cualificación obtida ata ese momento en calquera das probas que xa tiveron lugar.

Os estudantes que non cumpran os requisitos de a avaliación continua ou se presenten na segunda oportunidade deberán realizar un exame final que constará de **4 preguntas tipo tema** e a **realización de 2 prácticas**. O valor do exame será de 10 puntos.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

BURCH, S., **Sociedad de la información / Sociedad del conocimiento**, 2006

CASTELLS, M., **La era de la información. Vol. 1 La sociedad red**, Madrid: Alianza Editorial, 1999

CASTELLS, M., **La era de la información: Economía, sociedad y cultura**, Madrid: Alianza Editorial, 2005

CASTELLS, M., **La era de la información. Vol. 3 Fin de milenio**, Madrid: Alianza Editorial, 2001

CEPAL, **Desde el gobierno digital hacia un gobierno inteligente.**

<https://biblioguias.cepal.org/gobierno-digital/componentes>,

CRIADO, I.e GIL-GARCÍA, J.R., **Gobierno electrónico, gestión y políticas públicas. Estado actual y tendencias futuras en América Latina**, Gestión y Política Pública, 2013

- HEEKS, R E BAILUR, S, **Analyzing e-government research: Perspectives, philosophies, theories, methods, and practice**, Nº 24, Government Information Quarterly, 2007
- CRIADO GRANDE, I e RAMILO ARAUJO, MC, **Hacia una visión integrada del Gobierno Electrónico**, Nº. 54, Ekonomiaz: Revista vasca de economía, 2003
- HOFMANN, A.; RAMÍREZ ALUJAS, A.; BOJÓRQUEZ PEREZNIETO, J.A. (COORDINADORES), **La promesa del Gobierno Abierto**, Santiago de Chile - MéxicoDF: ITAIP - InfoDF, 2013
- GONZÁLEZ-ZABALA, M. P.e SÁNCHEZ-TORRES, J. M, **Análisis de variables e indicadores empleados para medir la sociedad de la información**, V 20, Nº 3, Ingeniare. Revista chilena de ingeniería, 2012
- NASER, A.; CONCHA, G, **El gobierno electrónico en la Gestión Pública**, Santiago de Chile: ONU-CEPAL, 2011
- NASER, A.; CONCHA, G. (EDITORES), **El desafío hacia el gobierno abierto en la hora de la igualdad**, Santiago de Chile: ONU-CEPAL, 2012
- OSCAR OSZLAK, O.; KAUFMAN, E., **Teoría y práctica del gobierno abierto: Lecciones de la experiencia internacional.**, Red Gealc - OEA, 2014

Recomendacións

Other comments

Uso Responsable da Intelixencia Artificial (IA)

O uso de ferramentas de IA está permitido nesta materia sempre que se realice de forma ética, responsable e transparente. Para iso, o alumnado deberá:

- Utilizar a IA como apoio para a aprendizaxe, non como substituto do pensamento crítico nin do traballo persoal.
- Revisar criticamente todas as actividades antes da súa realización ou entrega xa que o responsable último da tarefa ou actividade é, en todo caso, o estudante.
- Citar adecuadamente calquera contido xerado con IA, incluíndo prompts utilizados e respostas obtidas, seguindo o modelo de citación APA (7ª edición).
- Evitar o uso de IA para realizar tarefas que deban reflectir competencias persoais (exames, reflexións individuais ou traballos prácticos avaliativos, etc.), salvo indicación expresa do profesorado.
- Lembrar que a utilización indebida da IA poderá ser considerada unha forma de fraude académica ou conduta académica deshonestas, e será tratada consonte á normativa vixente na UVigo en materia disciplinaria.

A seguir, inclúese un exemplo de citación de prompts e respostas en formato APA (7.ª edición).

Para citar contido xerado por IA, recoméndase o seguinte criterio:

Na lista de referencias:

OpenAI. (2025). Resposta xerada por IA a partir do prompt: "Explica a teoría da aprendizaxe significativa de Ausubel" [IA xenerativa]. ChatGPT. <https://chat.openai.com/>

No texto: (OpenAI, 2025). Tamén se pode incluír o prompt nun apéndice ou nota ao pé se é relevante para a comprensión do traballo.

IDENTIFYING DATA				
Administración tributaria electrónica				
Subject	Administración tributaria electrónica			
Code	P07G095V01407			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Dereito público especial			
Coordinator	Rodríguez Losada, Soraya			
Lecturers	Rodríguez Losada, Soraya			
E-mail	soraya.losada@uvigo.es			
Web				
General description	A dixitalización tamén se aplica nos procedementos tributarios e na determinación das cuantías a pagar como débeda tributaria, polo que resulta preciso aprehender a regulación, os procedementos e as ferramentas que se deben utilizar para cumprir coa obrigaón tributaria principal e as obrigas formais dos tributos.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code				
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos			
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo			
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética			
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado			
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía			
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo			
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público			
B5	Razoar criticamente			
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica			
B9	Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública			
C5	Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía			
C8	Identificar, interpretar, planificar e xestionar os recursos económico-financeiros das Administracións Públicas			
C9	Identificar e aplicar o marco normativo da actividade que realizan as Administracións Públicas			
C14	Utilizar as tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) aplicables á xestión pública			
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria			
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira			
D3	Sensibilizarse con temas medioambientais			
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional			
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma			

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results
------------------------------------	-------------------------------

Ao rematar a materia, o/a estudante será capaz de:

- Manexar programas informáticos e aplicacións específicas para a liquidación e cálculo de impostos.
- Elaborar a documentación necesaria para a súa tramitación e xestión administrativa en liña de temas específicos da Administración Tributaria.
- Analizar o dereito tributario internacional e europeo, adquirindo unha visión completa do fenómeno xurídico tributario.
- Identificar as principais actuacións en materia de cooperación fiscal, tanto a nivel internacional como dentro da Unión Europea, prestando especial atención aos mecanismos de intercambio de información.
- Avaliar fórmulas de prevención da fraude e da evasión fiscal.
- Resolver problemas que se presenten na aplicación das distintas normas do dereito europeo e internacional.
- Resolver supostos de planificación fiscal internacional coñecendo a estrutura dos convenios de dobre imposición.

A1	B1	C5	D1
A2	B4	C8	D2
A3	B5	C9	D3
A4	B6	C14	D4
A5	B9		D5

Contidos

Topic

Determinación da débeda tributaria e Administración electrónica	O Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas As retencións e pagos fraccionados O Imposto sobre Sociedades. O Imposto sobre Sucesións e Doazóns O Imposto sobre o Valor Engadido Os Impostos Aduaneiros
A Administración Tributaria Electrónica.	Declaracións informativas e declaracións censais A obligación de levanza de libros e rexistros fiscais. A factura electrónica Notificacións electrónicas As actuacións entre a Administración e os contribuintes nos procedementos tributarios.
Mecanismos de cooperación internacional, europea e nacional. Métodos de prevención da fraude fiscal	Actuacións en materia de gasto público Impostos directos e Administración electrónica. O Imposto sobre o Valor Engadido e dixitalización dos procedementos. A Aduana electrónica.
Dereitos e garantías dos contribuintes na era dixital	A modulación dos dereitos constitucionais Os novos dereitos derivados a dixitalización

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	14	60	74
Resolución de problemas	3	10	13
Estudo de casos	2	7.5	9.5
Resolución de problemas de forma autónoma	2	9	11
Foros de discusión	2	4	6
Aprendizaxe-servizo	2	7.5	9.5
Exame de preguntas obxectivas	2	10	12
Observación sistemática	1	0	1
Traballo	1	13	14

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

Description

Lección maxistral	Exposición por parte da/do docente dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudantado
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa disciplina. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral
Estudo de casos	Método a través do cal o alumnado aprende a aplicar os textos xurídicos adecuados para resolver determinados problemas prácticos. O alumnado deberá elixir as normas correctas e interpretarlas adecuadamente, para cada situación creta. Con isto conséguese despertar o interese sobre a materia amosando a súa importancia práctica, ademais de desenvolver a comprensión dos textos xurídicos.
Resolución de problemas de forma autónoma	O alumnado sitúase no centro da aprendizaxe, sendo capaz de resolver de forma autónoma certos problemas ou retos. O profesorado apoia ao alumnado no camiño á solución, a modo de guía ou supervisor.
Foros de discusión	Espazos para discusións académicas que contribúen ao desenvolvemento do pensamento crítico estratéxico a partir do diálogo. A/o docente facilita, aconsella e guía ao alumnado para que saiba relacionar as fontes de información apropiadas
Aprendizaxe-servizo	Mediante esta metodoloxía, de forma opcional para o alumnado, pode combinarse a aprendizaxe coa prestación dun servizo á sociedade

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Resolución de problemas	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Estudo de casos	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Resolución de problemas de forma autónoma	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Foros de discusión	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Tests	Description
Traballo	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Exame de preguntas obxectivas	Proba parcial de respostas curtas realizadas polo alumnado de avaliación continua, que consta de dúas partes: unha práctica (na que se resolverán un ou varios casos prácticos) e unha teórica (na que se formularán distintas preguntas sobre o temario da materia)	30	A1 B1 C5 D1 A2 B4 C8 D2 A3 B5 C9 D3 A4 B6 C14 D4 A5 B9 D5
Observación sistemática	O profesorado, a través das diferentes actividades que propoña ao alumnado que se someta a avaliación continua (casos prácticos, exposición oral dun tema, presentación escrita dun traballo, ApS, tarefa colaborativa na aula, etc.), valorará a participación activa e calidade das intervencións deste tanto nas clases maxistras como, sobre todo, nas clases prácticas. Tamén se terá en conta a participación do alumnado nas actividades organizadas pola área de Dereito Financeiro e Tributario.	40	A1 B1 C5 D1 A2 B4 C8 D2 A3 B5 C9 D3 A4 B6 C14 D4 A5 B9 D5

Traballo	O alumnado deberá elaborar e expoñer diante da clase un traballo sobre un tema asignado ao comezo do cuadrimestre. A exposición terá lugar aproximadamente a metade do cuadrimestre.	30	A1 B1 C5 D1 A2 B4 C8 D2 A3 B5 C9 D3 A4 B6 C14 D4 A5 B9 D5
----------	---	----	---

Other comments on the Evaluation

1.- Segundo o establecido no Regulamento de avaliación, cualificación e calidade da docencia e do proceso de aprendizaxe do alumnado (aprobado polo Claustro da Universidade de Vigo o 18 de abril de 2023), o/a alumno/a deberá manifestar a súa intención de non beneficiarse do sistema de avaliación continua segundo o procedemento e na data que establezan os órganos competentes do Centro. No caso de que o Centro non determine unha data concreta, indicaráo o profesorado o primeiro día de clase.

2.- O alumno/a que acepte o sistema de avaliación continua será avaliado segundo os seguintes criterios: 1) exposición dun traballo, que se realizará a metade do cuadrimestre (30%), 2) Proba teórico-práctica ao final do cuadrimestre (30%), 3) Asistencia regular, participación activa nas clases e actividades organizadas pola Área de Dereito Financeiro e Tributario (40%). Para os efectos de poder realizar esta última avaliación, controlárase a asistencia a clase e a participación activa.

3.- Alumnado de avaliación global: a súa cualificación estará constituída polo 100% da nota obtida na proba escrita final, que será diferente da que cursen os alumnos de avaliación continua. No exame de avaliación global avalíaranse todas as competencias.

4.- O exame final de primeira e segunda oportunidade realizarase na data, lugar e hora especificados no calendario oficial aprobado para o efecto pola Xunta de Facultade para o curso 2025/2026.

AVISO ESPECÍFICO PARA O ALUMNADO QUE ASISTA Á CONVOCATORIA DE FIN DE CARREIRA:

No exame de Fin de Carreira, a nota final estará composta polo 100% da nota obtida na proba escrita.

O exame de Fin de Carreira realizarase na data, lugar e hora especificados no calendario oficial aprobado para o efecto pola Xunta de Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

MARTIN QUERALT, J, CASADO OLLERO, G, TEJERIZO LÓPEZ, LOZANO SERRANO, C, **Curso de Derecho financiero y tributario**, 2025

PÉREZ ROYO, F, **Curso de Derecho Tributario**, 2025

MERINO JARA, I, **Procedimientos tributarios**, 2022

RODRIGUEZ RODRIGUEZ, L, **Manual de procedimientos de gestión y recaudación**, El Consultor, 2022

HERRERA MOLINA, P, **Manual de Procedimientos tributarios**, Dykinson, 2021

Ana María Pita Grandal (dir), **La digitalización en los procedimientos tributarios y el intercambio automático de información**, 2023

Ana María Pita Grandal (dir), **Los modelos de negocio en la era digital Tratamiento contable y fiscal e implicaciones en el procedimiento tributario y las garantías de los contribuyentes**, 2023

Complementary Bibliography

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Dereito financeiro e tributario I: Institucións e fontes/P07G092V01204

Dereito financeiro e tributario II: Xestión tributaria e sistema fiscal/P07G092V01209

IDENTIFYING DATA				
Marketing público e responsabilidade social institucional				
Subject	Marketing público e responsabilidade social institucional			
Code	P07G095V01408			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	4	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Organización de empresas e márketing			
Coordinator	Pita Castelo, Jose			
Lecturers	Pita Castelo, Jose			
E-mail	jpita@uvigo.es			
Web				
General description	Coñecer os fundamentos teóricos e prácticos do marketing e as estratexias de marketing aplicables ao sector público e non lucrativo, así como os instrumentos de xestión de marketing e marketing-mix. Coñecer técnicas de xestión de marketing: segmentación de mercados, posicionamento, investigación de mercados, etc., e as técnicas de marketing relacional dirixidas a clientes e persoas usuarias do servizo público.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Code	
A1	Que o alumnado demostre posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica
B7	Liderar e delegar responsabilidades no manexo de grupos de traballo
B8	Ter iniciativa e espírito emprendedor
B9	Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública
B10	Deseñar e xestionar proxectos
C6	Aplicar os coñecementos relacionados coa planificación e a xestión administrativa para unha óptima gobernanza
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira
D3	Sensibilizarse con temas medioambientais
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional
D6	Adaptarse a novas situacións

Resultados previstos na materia	
Expected results from this subject	Training and Learning Results
Desenvolvemento de habilidades na busca de información en relación con fontes de información.	A1 B6 C6 D1
	A2 B7 D2
	A3 B8 D3
	A4 B9 D4
	A5 B10 D6
Desenvolvemento da capacidade de escoita, de lectura comprensiva e habilidades de comunicación oral e escrita.	A1 B6 C6 D1
	A2 B7 D2
	A3 B8 D3
	A4 B9 D4
	A5 B10 D6

Desenvolvemento do coñecemento dos fundamentos teóricos e prácticos do marketing-mix aplicables ao público e ao sector non lucrativo.	A1 A2 A3 A4 A5	B6 B7 B8 B9 B10	C6	D1 D2 D3 D4 D6
Desenvolvemento da capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos.	A1 A2 A3 A4 A5	B6 B7 B8 B9 B10	C6	D1 D2 D3 D4 D6

Contidos

Topic	
Tema 1.- INTRODUCCIÓN, CONCEPTOS E CONTIDOS BASICOS DO MARKETING	1.1. O concepto de marketing, a súa evolución e contido. 1.2. O marketing e a xestión pública 1.3. Diferentes Orientacións na Dirección de Organizacións. Características da Orientación ao Mercado. 1.4. O valor e a satisfacción do consumidor. 1.5. O marketing de Relacións: Un novo Paradigma? 1.6. O Sistema de Información de Marketing. 1.7. O proceso de investigación do mercado.
Tema 2.- A PLANIFICACIÓN ESTRATÉXICA DO MARKETING NO ÁMBITO PÚBLICO	2.1. A Planificación Estratéxica nas Organizacións públicas e sen ánimo de lucro. 2.2. O Plan Estratéxico. 2.3. O Marketing e a Planificación Estratéxica. 2.4. O Plan de Marketing.
Tema 3.- O ENTORNO E O MERCADO NO EIDO PÚBLICO.	3.1. O concepto de mercado. 3.2. Tipoloxía dos mercados. 3.3. A delimitación do mercado das organizacións públicas e sen ánimo de lucro. 3.4. O microentorno e o macroentorno do marketing.
Tema 4.- O COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR/USUARIO	4.1. O comportamento do consumidor: a súa importancia para o marketing. 4.2. O proceso de decisión de compra e a súa tipoloxía 4.3. Determinantes internos e externos do comportamento
Tema 5.- O MARKETING MIX DO SECTOR PUBLICO E DAS EMPRESAS SEN ANIMO DE LUCRO	5.1 O produto no sector público 5.2 O prezo no sector público 5.3 O acercamento psicológico 5.4 A distribución no sector público

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos	10	20	30
Seminario	10	15	25
Resolución de problemas	5	10	15
Lección maxistral	20	50	70
Exame de preguntas obxectivas	2	2	4
Exame de preguntas obxectivas	1	1	2
Exame de preguntas obxectivas	1	1	2
Exame de preguntas obxectivas	1	1	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Estudo de casos	Análisis dun feito, problema o suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo e reflexionar sobre o mesmo para potenciar e completar coñecementos. O profesor indicará ao alumno as preguntas e/o material necesario para que poda elaborar informes coas sus respostas.
Seminario	Seminarios de temas clave
Resolución de problemas	Resolucion de problemas planteados en clase

Lección maxistral	Clase presencial de exposición dos contenidos teóricos da asignatura, impartida polo profesor/a a totalidade do alumnado. Recomendase ao estudante que traballe previamente o material entregado polo profesor e que consulte a bibliografía recomendada para completar a información co fin de seguir as explicacións e participar activamente nas cuestións e preguntas planteadas ao longo da clase.
-------------------	--

Atención personalizada

Methodologies	Description
Estudo de casos	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contidos, traballos ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas relacionados coa disciplina, proporcionando orientación, apoio e motivación na materia. o proceso de aprendizaxe. Esta actividade realizarase a distancia (a través do correo electrónico ou do campus virtual).
Seminario	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contidos, traballos ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas relacionados coa disciplina, proporcionando orientación, apoio e motivación na materia. o proceso de aprendizaxe. Esta actividade realizarase a distancia (a través do correo electrónico ou do campus virtual).
Resolución de problemas	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contidos, traballos ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas relacionados coa disciplina, proporcionando orientación, apoio e motivación na materia. o proceso de aprendizaxe. Esta actividade realizarase a distancia (a través do correo electrónico ou do campus virtual).
Lección maxistral	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contidos, traballos ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas relacionados coa disciplina, proporcionando orientación, apoio e motivación na materia. o proceso de aprendizaxe. Esta actividade realizarase a distancia (a través do correo electrónico ou do campus virtual).

Avaliación

Description	Qualification	Training and Learning Results			
Exame de preguntas obxectivasPueba test de múltiples alternativas de resposta	25	A1	B6	C6	D1
		A2	B7		D2
		A3	B8		D3
		A4	B9		D4
		A5	B10		D6
Exame de preguntas obxectivasPueba test de múltiples alternativas de resposta	25	A1	B6	C6	D1
		A2	B7		D2
		A3	B8		D3
		A4	B9		D4
		A5	B10		D6
Exame de preguntas obxectivasPueba test de múltiples alternativas de resposta	25	A1	B6	C6	D1
		A2	B7		D2
		A3	B8		D3
		A4	B9		D4
		A5	B10		D6
Exame de preguntas obxectivasPueba test de múltiples alternativas de resposta	25	A1	B6	C6	D1
		A2	B7		D2
		A3	B8		D3
		A4	B9		D4
		A5	B10		D6

Other comments on the Evaluation

A materia segue un sistema de avaliación continua. Alternativamente ao sistema de avaliación continua, o estudantado poderá optar a ser avaliado cun exame final que avaliará tanto os coñecementos teóricos como prácticos impartidos na materia a realizar nas datas establecidas nas convocatorias oficiais e que suporá o 100% da cualificación.

As datas dos exames poderanse consultar no Calendario Docente

Sistema de avaliación continua: Realizaranse ao longo do curso 4 probas, cunha ponderación do 25%, respectivamente.

Outros comentarios e segunda convocatoria

□ A información sobre as actividades avaliativas está dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta

□Avaliación□ de cada tema.

□ O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria) a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma.

□ Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispoñer dunha FOTOGRAFÍA actualizada* do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

(*) A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma. A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPd no que o tratamento é necesario para o exercicio dos poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudiante Universitario. O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

Los exámenes oficiales de la materia realizaránse en las fechas, lugares y horas designadas polo Decanato y publicadas al efecto en los lugares y plazos establecidos

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Kotler, P., **Principles of Marketing**, 2014

Kotler, P., **Introducción al Marketing**, 2000

Complementary Bibliography

Lee and Kohler, **Marketing in the Public Sector: A Roadmap for Improved Performance**, 2006

Lee y Kotler, **Marketing en el Sector Público...**, 2007

Recomendacións

IDENTIFYING DATA**Xestión das redes sociais institucionais**

Subject	Xestión das redes sociais institucionais			
Code	P07G095V01409			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	López Mira, Álvaro Xosé			
Lecturers	López Mira, Álvaro Xosé			
E-mail	almira@uvigo.gal			
Web				
General description	A primeira pregunta que hai que responder na presentación desta materia é a seguinte: xestión de redes sociais virtuais, para que? Porque as redes sociais presenciais forman parte da dimensión humana como "ser político" dende as orixes da democracia. E é que, no caso das democracias actuais, e dos seus sistemas de produción de políticas e servizos públicos, estas redes adquiriron outras dimensións, froito da súa apertura e orientación cara á cidadanía. A primeira das dimensións (sempre intra e interorganizativas) é a profesional (comunidades de empregados públicos), a segunda é a virtual (comunidades de empregados públicos e usuarios), respondendo así ás necesidades dos marcos actuais de goberno e goberno aberto. É neste espazo de apertura e integración de novos valores da Axenda 2030, onde as redes sociais virtuais cobran sentido como medio (nunca como fin en si mesmos) para chegar aos usuarios das súas políticas e servizos públicos; tamén para implicar outros axentes públicos, privados e sociais que conforman o ecosistema de problemas públicos. Para iso é necesario coñecer o marco aberto das institucións públicas multinivel e intergubernamentais da terceira década do século XXI. Coñecer as súas plataformas web, algunhas das redes virtuais máis utilizadas, así como as súas achegas e valor para a mellora das políticas e servizos públicos. As redes sociais presenciais e virtuais como medio para mellorar a solución de problemas públicos complexos implican ter en conta, en primeiro lugar, os marcos éticos e os valores das institucións democráticas. Tamén aqueles outros "non éticos", vinculados á posverdade que xeran "fake news" e modelos de negación dos valores democráticos que son os nosos no marco da Unión Europea e a España das Comunidades Autónomas e Gobernos Locais			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica
B7	Liderar e delegar responsabilidades no manexo de grupos de traballo
B8	Ter iniciativa e espírito emprendedor
B9	Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública
B10	Deseñar e xestionar proxectos
C14	Utilizar as tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) aplicables á xestión pública
C15	Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e morais, dentro da área da xestión e administración pública.
C16	Desenvolver habilidades para a resolución de problemas institucionais complexos
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua extranxeira
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

Resultados previstos na materia				
Expected results from this subject		Training and Learning Results		
1. Amosar os diferentes modelos de redes sociais, tanto físicas como virtuais	A2 A5 B10	B6 B9	C14 C16	D2 D4 D5
2. Definir os elementos básicos das redes sociais virtuais no contexto das institucións públicas	A1 A2	B6 B9	C14 C16	D4 D5 D6
3. Aplicar métodos heurísticos para o desenvolvemento dunha comparación das redes sociais que utilizan as institucións públicas multinivel	A1 A2 A4 A5	B6 B8 B9 B10	C14 C16	D4 D5
4. Formular un modelo de redes sociais virtuais para as institucións públicas no marco do paradigma da gobernanza e o goberno aberto.	A2 A3 A4	B7 B9 B10	C14 C15 C16	D4 D6
5. Avaliar os resultados dos diferentes modelos de redes sociais virtuais nas institucións multinivel españolas e galegas	A1 A2 A5	B6 B7 B9	C14 C15	D1 D4
6. Valorar as dimensións éticas do desenvolvemento de perfís institucións en redes sociais, así como o seu carácter público, en liña coas propostas da Agenda 2030	A1 A2 A3	B6 B8 B9	C14	D4 D5 D6
7. Xustificar a necesidade de incorporar ás redes sociais das administracións públicas estratexias institucionais contra as fake news no marco da UE e o Goberno de España	A1 A2 A3 A5	B6 B7 B9	C14 C15	D1 D4

Contidos

Topic	
1. Sociedade, Institucións e Persoas no mundo glocal	1.1. Globalización e gobernanza
2. Das Redes Sociais ás Redes Sociais Dixitais	2.1. Participación e redes nun contexto de complexidade 2.2. Dixitalización e goberno aberto
3. Social Media nas Institucións Públicas: Redes de Profesionais e Cidadáns	3.1. Instrumentos para a participación, a deliberación e a comunicación nas institucións públicas

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	14	38.5	52.5
Resolución de problemas de forma autónoma	0	87.5	87.5
Traballo tutelado	0	10	10

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Clases Conferencias Técnicas expositivas
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividades autónomas tuteladas Clases Conferencias Técnicas expositivas
Traballo tutelado	Actividades autónomas tuteladas Clases Conferencias Técnicas expositivas

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a calquera aspecto da materia (contido, traballo e prácticas). Ademais, poderá recibir atención personalizada en relación á resolución dos problemas plantexados polo profesorado ao longo do curso

Resolución de problemas de forma autónoma	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a calquera aspecto da materia (contido, traballo e prácticas). Ademais, poderá recibir atención personalizada en relación á resolución dos problemas plantexados polo profesorado ao longo do curso
Traballo tutelado	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a calquera aspecto da materia (contido, traballo e prácticas). Ademais, poderá recibir atención personalizada en relación á resolución dos problemas plantexados polo profesorado ao longo do curso

Avaliación						
	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Lección maxistral	Realizárase un exame de respostas curtas na data oficial establecida	40	A1	B6	C14	D1
			A2	B7	C15	D2
			A3	B8	C16	D4
			A4	B9		D5
			A5	B10		D6
Resolución de problemas de forma autónoma	Ao longo do curso realizaranse diversas probas orientadas á resolución de problemas relacionados coa administración pública	40	A1	B6	C14	D1
			A2	B7	C15	D4
			A3	B8	C16	D5
			A4	B9		D6
			A5	B10		
Traballo tutelado	O alumnado levará a cabo diversas actividades tuteladas polo profesorado da materia	20	A1	B6	C14	D1
			A2	B7	C15	D4
			A3	B8		D6
			A4	B9		

Other comments on the Evaluation

AVALIACIÓN GLOBAL E CONTINUA: O alumnado terá a posibilidade de acollerse ao modelo de avaliación global. Esta opción desenvolverase nas datas oficiais de exame. O alumnado terá dereito a examinarse sobre o 100% da nota. Para acollerse á modalidade de avaliación global na primeira oportunidade, o alumnado deberá renunciar ao sistema de avaliación continua durante as 6 primeiras semanas de curso.

A información sobre as actividades avaliativas está dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta ☐Avaliación de cada tema.

O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria) a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Cortés, Óscar, **Las redes sociales en la Administración General del Estado. Factores jurídicos e institucionales**, INAP, 2021

Cotarelo, Ramón y Gil, Javier, **Ciberpolítica. Gobierno abierto, redes, deliberación, democracia**, INAP, 2017

Subirats, Joan, **Los dilemas de la gobernanza en un escenario de globalización**, Andavira, 2019

Bouzas, Ramón, **Teoría de la organización y gestión pública: interpretaciones, explicaciones y desafíos emergentes**, Andavira, 2019

López-Fogués, Aurora, Fernández-Baldor Martínez, Álvaro y Boni Aristizábal, Alejandra, **La innovación social digital colectiva y la administración en el entorno de la Ciudad Inteligente**, INAP, 2017

Complementary Bibliography

Criado, Ignacio, **Nuevas tendencias en la gestión pública. Innovación abierta, gobernanza inteligente y tecnologías sociales en unas administraciones públicas colaborativas**, INAP, 2016

Jiménez, Sergio, **Guía básica de analítica digital para Administraciones públicas**, INAP, 2020

Jiménez, Sergio, **Transformación digital para Administraciones Públicas crear valor para la ciudadanía**, INAP, 2019

Recomendacións

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Xestión das redes sociais institucionais/P07G092V01409

Gobierno aberto, política e institucións/P07G092V01406

TICs nas administracións públicas/P07G092V01403

Subjects that it is recommended to have taken before

Ciencia política: Ciencia da administración e xestión pública/P07G092V01102

Other comments

Uso Responsable da Intelixencia Artificial (IA)

O uso de ferramentas de IA está permitido nesta materia sempre que se realice de forma ética, responsable e transparente. Para iso, o alumnado deberá:

- Utilizar a IA como apoio para a aprendizaxe, non como substituto do pensamento crítico nin do traballo persoal.
- Revisar criticamente todas as actividades antes da súa realización ou entrega xa que o responsable último da tarefa ou actividade é, en todo caso, o estudante.
- Citar adecuadamente calquera contido xerado con IA, incluíndo prompts utilizados e respostas obtidas, seguindo o modelo de citación APA (7ª edición).
- Evitar o uso de IA para realizar tarefas que deban reflectir competencias persoais (exames, reflexións individuais ou traballos prácticos avaliativos, etc.), salvo indicación expresa do profesorado.
- Lembrar que a utilización indebida da IA poderá ser considerada unha forma de fraude académica ou conduta académica deshonestas, e será tratada consonte á normativa vixente na UVigo en materia disciplinaria.

A seguir, inclúese un exemplo de citación de prompts e respostas en formato APA (7ª edición).

Para citar contido xerado por IA, recoméndase o seguinte criterio:

Na lista de referencias:

OpenAI. (2025). Resposta xerada por IA a partir do prompt: "Explica a teoría da aprendizaxe significativa de Ausubel" [IA xenerativa]. ChatGPT. <https://chat.openai.com/>

No texto: (OpenAI, 2025). Tamén se pode incluír o prompt nun apéndice ou nota ao pé se é relevante para a comprensión do traballo.

IDENTIFYING DATA				
Estratexias de cooperación ao desenvolvemento sostible				
Subject	Estratexias de cooperación ao desenvolvemento sostible			
Code	P07G095V01410			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	López Mira, Álvaro Xosé			
Lecturers	López Mira, Álvaro Xosé			
E-mail	almira@uvigo.gal			
Web				
General description	A cooperación ao desenvolvemento tense convertido nos últimos anos nun asunto relevante dentro das axendas tanto dos gobernos como das empresas privadas. Ademais, a aprobación da Axenda 2030 da ONU en 2015, que debe ser implementada polos Estados, dálle un forte pulo á cooperación como un elemento cardinal para acadar un planeta sostible dende o punto vista social, económico e medioambiental. Máis alo da axuda económica, a política de cooperación debe ser formulada dende unha óptica holística onde teña cabida a colaboración cos principais actores, fundamentalmente aqueles que viven e operan nos países beneficiarios, e teña en conta a variedade de ámbitos de intervención. Nesta materia intentaremos: -Comprender os fundamentos teórico-conceptuais da cooperación ao desenvolvemento. -Coñecer os ámbitos de traballo da cooperación. -Identificar os principais actores públicos e privados. -Achegarse ás políticas e plans de cooperación das distintas administracións territoriais do Estado			

Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público
B5	Razoar criticamente
B7	Liderar e delegar responsabilidades no manexo de grupos de traballo
B9	Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública
B10	Deseñar e xestionar proxectos
C3	Identificar os fundamentos da política comparada nun contexto de globalización
C4	Analizar o comportamento dos actores e procesos políticos e sociais e aplicar as técnicas de comunicación política
C15	Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e morais, dentro da área da xestión e administración pública.
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira
D3	Sensibilizarse con temas medioambientais
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Identificar os fundamentos do desenvolvemento sostible e a súa incidencia nas persoas e no planeta.	A1	B4	C3	D1
	A2	B5	C4	D2
	A3	B7	C15	D3
	A4	B9		D5
	A5	B10		D6
Xustificar a pertinencia da aplicación da Axenda 2030 por parte das institucións públicas, en especial, nas políticas de igualdade de xénero.	A1	B4	C3	D1
	A2	B5	C4	D2
	A3	B7	C15	D3
	A4	B9		D5
	A5	B10		D6
Valorar de forma crítica e con argumentos claros e sólidos a implementación de Obxectivos de Desenvolvemento Sostible da Axenda 2030.	A1	B4	C3	D1
	A2	B5	C4	D2
	A3	B7	C15	D3
	A4	B9		D5
	A5	B10		D6
Demostrar a obrigación política e moral da cooperación ao desenvolvemento aos países do sur	A1	B4	C3	D1
	A2	B5	C4	D2
	A3	B7	C15	D3
	A4	B9		D5
	A5	B10		D6

Contidos

Topic	
Tema 1- Fundamentos teóricos da cooperación	1.1. Principais conceptos. Cooperación territorial vs cooperación ao desenvolvemento 1.2. O desenvolvemento sostible e a Axenda 2030 1.3. Compoñentes das políticas de cooperación ao desenvolvemento 1.4. A evolución da cooperación ao desenvolvemento. Da cooperación Norte ☐ Sur ao Sur ☐ Sur
Tema 2- Metodoloxía en xestión de Proxectos de Cooperación Internacional ao Desenvolvemento	2.1. O ciclo dun proxecto de desenvolvemento 2.2. A metodoloxía do Enfoque do Marco Lóxico
Tema 3- Sectores principais da cooperación	3.1. Educación 3.2. Gobernabilidade democrática 3.3. Igualdade de xénero 3.4. Medio ambiente 3.5. Saúde
Tema 4- A estrutura de cooperación. Os actores	4.1. Organismos internacionais de cooperación multilateral 4.2. O Estado e demais niveis subestatais 4.3. O terceiro sector e as ONGD 4.4. As empresas privadas 4.5. A Universidade
Tema 5- Políticas de cooperación ao desenvolvemento	5.1. A política da UE 5.2. A política do Estado 5.3. A política da Xunta de Galicia 5.4. Os Concellos e deputacións. Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	14	41	55
Resolución de problemas	9.5	9.5	19
Resolución de problemas	9.5	9.5	19
Resolución de problemas	9.5	9.5	19
Resolución de problemas	9.5	9.5	19
Foros de discusión	9.5	9.5	19

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesorado dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver.

Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Foros de discusión	Actividades desenvolvidas nun contorno virtual na que se debaten temas diversos e de actualidade relacionados co ámbito académico e/ou profesional.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Foros de discusión	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe

Avaliación

Description	Qualification	Training and Learning Results			
Resolución de problemasExercicio sobre fundamentos teóricos da cooperación	22	A1	B4	C3	D1
		A2	B5	C4	D2
		A3	B7	C15	D3
		A4	B9		D5
		A5	B10		D6
Resolución de problemasExercicio sobre os sectores principais da cooperación	22	A1	B4	C3	D1
		A2	B5	C4	D2
		A3	B7	C15	D3
		A4	B9		D5
		A5	B10		D6
Resolución de problemasExercicio sobre os actores de cooperación	22	A1	B4	C3	D1
		A2	B5	C4	D2
		A3	B7	C15	D3
		A4	B9		D5
		A5	B10		D6

Resolución de problemas	Exercicio sobre as políticas de cooperación ao desenvolvemento	22	A1 A2 A3 A4 A5	B4 B5 B7 B9 B10	C3 C4 C15	D1 D2 D3 D5 D6
Foros de discusión	Debate sobre un aspecto de actualidade vencellado co contido da materia	12	A1 A2 A3 A4 A5	B4 B5 B7 B9 B10	C3 C4 C15	D1 D2 D3 D5 D6

Other comments on the Evaluation

O alumnado poderá elixir ser avaliado mediante o sistema de avaliación continua (AC), ou alternativamente optar por unha proba de Avaliación Global (AG). A avaliación por defecto é a AC. A elección de AG supón a renuncia ao dereito de seguir avaliándose mediante as actividades de AC que resten e á cualificación obtida ata ese momento en calquera das probas que xa tiveron lugar.

Os estudantes que non cumpran os requisitos da avaliación continua ou se presenten na segunda oportunidade deberán realizar un exame final que constará de **4 preguntas tipo tema** e a **realización de 2 prácticas**. O valor do exame será de 10 puntos.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

ALONSO, José Antonio, Pablo AGUIRRE y Guillermo SANTANDER, **El nuevo rostro de la cooperación internacional para el desarrollo**, Madrid, La Catarata, 2020

DOMÍNGUEZ, Rafael y Simone LUCATELLO, **Introducción: historizando y descolonizando la cooperación para el desarrollo**, **Repensar el desarrollo desde el pasado de la cooperación internacional**, Revista CIDOB d'Afers Internacionals, 2018

GUTIÉRREZ-GOIRIA, Jorge e Ignacio MARTÍNEZ, **Los límites de la Ayuda Oficial al Desarrollo y sus debates: pobreza y desigualdad**, Universidad de Valladolid, 2020

GUTIÉRREZ-GOIRIA, Jorge, Natalia MILLÁN e Ignacio Martínez, **Dentro o más allá de la ayuda: el difícil camino de la Coherencia de Políticas para el Desarrollo**, Revista Iberoamericana de Estudios de Desarrollo, 2017

LABAIEN, Irati, **La cooperación al desarrollo de las Comunidades autónomas del Estado español: relevancia, alcance y aportación específica**, Tesis doctoral UPV/EHU, 2014

MARTÍNEZ OSÉS, Pablo e Ignacio MARTÍNEZ, **La Agenda 2030: ¿cambiar el mundo sin cambiar la distribución del poder?**, Lan harremanak: Revista de relaciones laborales, 2016

NACIONES UNIDAS, **Transformar nuestro mundo: la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible**, United Nations Publications, 2015

OCAMPO, José Antonio, **Gobernanza global y desarrollo**, Buenos Aires, Siglo XXI ed, 2015

OJEDA, Tahina, **Relaciones Internacionales y cooperación con enfoque Sur-Sur**, Madrid, La Catarata, 2016

OTILLO, Jose Angel, **El sistema de cooperación para el desarrollo**, Madrid, La Catarata, 2011

TASSARA, Carlo, **Cooperación internacional para el desarrollo: Gobierno, economía y sociedad**, Bogotá, Ediciones Unisalle, 2016

UNCETA, Koldo; MARTÍNEZ, Ignacio; GUTIÉRREZ GOIRIA, Jorge, **De la cooperación para el desarrollo a la cooperación para la convivencia global. Un análisis de la crisis de la cooperación desde la crisis del desarrollo**, Cuadernos de Trabajo / Lan-Koadernoak Hegoa, 2021

Recomendacións

Other comments

Uso Responsable da Intelixencia Artificial (IA)

O uso de ferramentas de IA está permitido nesta materia sempre que se realice de forma ética, responsable e transparente. Para iso, o alumnado deberá:

- Utilizar a IA como apoio para a aprendizaxe, non como substituto do pensamento crítico nin do traballo persoal.
- Revisar criticamente todas as actividades antes da súa realización ou entrega xa que o responsable último da tarefa ou actividade é, en todo caso, o estudante.
- Citar adecuadamente calquera contido xerado con IA, incluíndo prompts utilizados e respostas obtidas, seguindo o modelo de citación APA (7ª edición).
- Evitar o uso de IA para realizar tarefas que deban reflectir competencias persoais (exames, reflexións individuais ou traballos prácticos avaliativos, etc.), salvo indicación expresa do profesorado.

- Lembrar que a utilización indebida da IA poderá ser considerada unha forma de fraude académica ou conduta académica deshonestas, e será tratada consonte á normativa vixente na UVigo en materia disciplinaria.

A seguir, inclúese un exemplo de citación de prompts e respostas en formato APA (7.ª edición).

Para citar contido xerado por IA, recoméndase o seguinte criterio:

Na lista de referencias:

OpenAI. (2025). Resposta xerada por IA a partir do prompt: "Explica a teoría da aprendizaxe significativa de Ausubel" [IA xenerativa]. ChatGPT. <https://chat.openai.com/>

No texto: (OpenAI, 2025). Tamén se pode incluír o prompt nun apéndice ou nota ao pé se é relevante para a comprensión do traballo.

IDENTIFYING DATA				
Socioloxía de xénero nas organizacións				
Subject	Socioloxía de xénero nas organizacións			
Code	P07G095V01411			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Pérez Freire, Silvia			
Lecturers	Pérez Freire, Silvia			
E-mail	silviapf@uvigo.gal			
Web				
General description	Esta é unha materia orientada a adquisición de contidos, competencias e habilidades necesarias para a comprensión da problemática ligada ás relacións e as desigualdades de xénero no marco das organizacións desde unha perspectiva sociolóxica.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code				
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos			
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo			
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética			
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado			
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía			
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica			
B7	Liderar e delegar responsabilidades no manexo de grupos de traballo			
B8	Ter iniciativa e espírito emprendedor			
B9	Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública			
B10	Deseñar e xestionar proxectos			
C7	Deseñar e implementar ferramentas de xestión dos recursos humanos nas organizacións			
C9	Identificar e aplicar o marco normativo da actividade que realizan as Administracións Públicas			
C11	Planificar, implantar, avaliar e analizar políticas públicas			
C15	Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e morais, dentro da área da xestión e administración pública.			
C16	Desenvolver habilidades para a resolución de problemas institucionais complexos			
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria			
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira			
D3	Sensibilizarse con temas medioambientais			
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma			
D6	Adaptarse a novas situacións			

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Nova	A1	B6	C7	D1
	A2	B7	C9	D2
	A3	B8	C11	D3
	A4	B9	C15	D5
	A5	B10	C16	D6

Contidos

Topic	
-------	--

I. A organización social patriarcal e as súas consecuencias: perspectiva histórica e teórica	Ia. Perspectiva de xénero e outros conceptos clave. Ib. O estudos das mulleres e do xénero. Ic. O feminismo como impugnación á orde patriarcal: transformación do imaxinario social do traballo e a súa confrontación no actual contexto de división sexual Id. Grupos, organizacións e sociedade rede. Tipoloxía e características.
II. Mecanismos de transmisión das desigualdades e o seu reflexo na sociedade actual a través dunha análise da situación das mulleres e homes	IIa. Mulleres e homes nos ámbitos reproductivos e productivos. División sexual do traballo. IIb. Estudo das dinámicas laborais: acceso e promoción (accións positivas e teitos de cristal), retribución e recoñecemento (brecha salarial de xénero e responsabilidade) e conciliación por razón de sexo (coidados).
III. A socioloxía das políticas públicas en materia de igualdade aplicadas ó ámbito sociolaboral.	IIIa. Perspectiva histórica: definicións e evolución. IIIb. Metodoloxía e ferramentas: contextos (a cultura organizacional) e antecedentes (lei de igualdade). IIIc. O plan de igualdade (deseño, elaboración, implementación e exemplos prácticos).

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	12	12	24
Instrucción programada	4	6	10
Resolución de problemas de forma autónoma	6	16	22
Estudo de casos	6	6	12
Debate	6	6	12
Estudo previo	0	12	12
Traballo tutelado	12	20	32
Foros de discusión	2	14	16
Proxecto	2	2	4
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	2	4
Exame de preguntas obxectivas	2	0	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Explicación dos contidos da materia en aula. Normalmente apoiarase en soporte visual. Estas sesións deberán ser entendidas como foros nos que manifestar as dúbidas sobre os conceptos e teorías que se exporán en cada tema e é necesario realizar unha lectura previa dos textos adscritos a cada un deles para poder debater e realizar unha posterior avaliación.
Instrucción programada	Sesións dedicadas exclusivamente a tratar cuestións de índole metodolóxico e procedimental á hora de traballar o proxecto de investigación.
Resolución de problemas de forma autónoma	Exercicios que se traballarán en clase e na plataforma MOOVI pero que esixirán unha preparación previa para fundamentar as solucións a cada problemática de análise
Estudo de casos	Coñecemento de situacións directas ou indirectas paradigmáticas dos temas a tratar na materia
Debate	Intercambio de ideas razoadas en torno á análise das desigualdades por razón de sexo nas nosas sociedades.
Estudo previo	Investigación documental necesaria para abordar os exercicios e casos que se exporán en aula
Traballo tutelado	Conxunto de tarefas preparatorias para a execución da proposta de investigación de xénero e que formará parte do deseño do proxecto.
Foros de discusión	Espazo de conversación presencial e online no que poder manifestar converxencias e diverxencias de opinións e valoracións sobre os contidos da materia.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Resolución de problemas de forma autónoma	Guía para a comprensión da resolución de problemáticas manifestadas na materia
Tests	Description
Proxecto	Orientación, seguimento e avaliación das distintas fases de execución do proxecto de investigación de xénero

Avaliación

Description	Qualification	Training and Learning Results
-------------	---------------	-------------------------------

Lección maxistral	No tempo de aula na que se presentan os contidos e claves dos temas a tratar da materia, farase unha proba sobre aspectos reflexivos (e non memorísticos) abordados. Valorarase a participación activa nas sesións programadas	10	A1	B6	C7	D1
			A2	B7	C9	D2
			A3	B8	C11	D3
			A4	B9	C15	D5
			A5	B10	C16	D6
Resolución de problemas de forma autónoma	Estudos de caso prácticos e paradigmáticos que explicitan as problemáticas da implementación das políticas de equidade nas organizacións.	30	A1	B6	C7	D1
			A2	B7	C9	D2
			A3	B8	C11	D3
			A4	B9	C15	D5
			A5	B10	C16	D6
Proxecto	Versará sobre un traballo de investigación sobre a implementación de perspectiva de xénero sobre calquer aspecto dunha organización	30	A1	B6	C7	D1
			A2	B7	C9	D2
			A3	B8	C11	D3
			A4	B9	C15	D5
			A5	B10	C16	D6
Exame de preguntas obxectivas	Proba escrita de diversa índole (test, respostas curtas, respostas longas) sobre os contidos da materia	30	A1	B6	C7	D1
			A2	B7	C9	D2
			A3	B8	C11	D3
			A4	B9	C15	D5
			A5	B10	C16	D6

Other comments on the Evaluation

Para superar a materia é imprescindible: cumprir os prazos de traballo establecidos, superar a avaliación global ou continua, a(s) proba(s) de contidos teóricos e a memoria final do traballo.

O alumnado debe ter en conta que nesta materia faise máis fincapé nos aspectos reflexivos que nos memorísticos.

A segunda convocatoria terá os mesmos requisitos, de tal maneira que as partes superadas na primeira non hai que repetilas.

As datas dos exames poderanse consultar na web da facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Tobío, C.; Alcañiz, M.; Martín, M.T., **La mirada de género en Sociología**, Síntesis, 2021

Ritzer, G., **Teoría Sociológica Contemporánea**, MacGraw-Hill, 2001

Bustelo, M.; Lombardo, E., **Políticas de igualdad en España y en Europa**, Cátedra, 2007

Izquierdo, M.J., **El malestar de la desigualdad**, Cátedra, 1998

Hooks, B., **El feminismo es para todo el mundo**, Traficantes de sueños, 2017

PNUD, **Políticas de igualdad, equidad y Gender mainstreaming: ¿De qué estamos hablando? Marco conceptual**, 2008

Complementary Bibliography

De Beauvoir, S., **El segundo sexo. Los hechos y los mitos**, 51, Cátedra. Feminismos, 1977

Rodríguez, R.M^a., **La mujer molesta. Feminismos postgénero y transidentidad sexual**, Menades, 2019

Connell, R.W., **Masculinities**, Cambridge: Polity Press, 1995

Bourdieu, P., **La dominación masculina**, Anagrama, 2000

Vázquez, A.; Urbiola, A., **El género como una perspectiva para el análisis de las organizaciones**, 35, Universidad Autónoma Metropolitana, 2017

Manier, B., **Cuando las mujeres hayan desaparecido**, Cátedra, 2007

Durán, M.A., **Mujeres y hombres en la formación de la teoría sociológica**, CIS, 1996

Lerner, G., **La creación del patriarcado**, Katakarak, 2017

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Avaliación de políticas e servizos públicos/P07G092V01305

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Xestión de proxectos institucionais/P07G092V01304

Subjects that it is recommended to have taken before

Métodos cualitativos de investigación social/P07G092V01301

IDENTIFYING DATA				
Data Management in Public Administrations				
Subject	Data Management in Public Administrations			
Code	P07G095V01412			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4th	2nd
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Pérez Cota, Manuel			
Lecturers	González Castro, Miguel Ramón Pérez Cota, Manuel			
E-mail	mpcota@uvigo.es			
Web	http://moovi.uvigo.gal			
General description	Digital content in public administration: differentiation between the types of data, information and knowledge based on their volume, type, transmission and storage format; office data management tools; the flow of information in public administration. Tools and functionalities in data management in public administration: evolution of data types and their interchangeability; transfers between platforms and systems; security and management of data, information and knowledge in digital formats. Functionality of ICTs in public administration: evolution of the digital society and its application within the public administration; theory of the usability and management of the ICTs use; models of management of data, information and knowledge; digital security. English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) resources and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English.			

Training and Learning Results	
Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way.
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B6	To put their knowledge on public management and administration into practice.
C14	Ability to use the information and communication technologies (ICT) that can be applied in public management.
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
D4	To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.
D5	To acquire independent learning skills.
D6	To acquire independent learning skills.

Expected results from this subject	
Expected results from this subject	Training and Learning Results

1. Recognise what means the management of the data in the public administrations.	A1	B1	C14	D1
2. Identify the distinct types of data, being able to differentiate them and apply them in the distinct fields of the public administration.	A2	B2		D2
3. Describe the forms in that the distinct data can manage and with which tools in the context of the public administration.	A3	B3		D4
4. Integrate the distinct types of data in his surroundings of work, being able to delimit the management to make with them of safe and efficient form.	A4	B4		D5
5. Enumerate the distinct forms in that they can handle, visualise and transfer the data with the different tools TIC, doing upsetting in the security and the reliability.	A5	B6		D6
6. Apply the valid norms in subjects of security, anonymity, transfer of information and efficient utilisation of the data.				
7. Identify and resolve real or fictitious problems in relation with the use of the data in the public administration.				
8. Use the distinct resources available TIC for the handle of the data and with his future perspectives in the public administration. New				

Contents

Topic	
Subject 1- Applications and use of the software	- Types of commercial and free Software - Types of office packages - Licences and types of licences - Software of packages and his relation and use
Subject 2- Information systems	-Data support -Formats and exchange of information -Transaction of data
Subject 3- Databases	-Definition of database -Types of databases -Normal forms basic and applied -Logical and physical design of a DB -Types of keys (primary, secondary...) -Types of data of the fields -Object Oriented Data Bases -Persistence and security
Subject 4- Database Management Systems	-Database Management Systems (DBMS) -Ranking and main differences -Use of the DBMS -Handle a DBMS in a Public Administration -Data persistence
Subject 5- Handle of tables	-Creation of databases: tables and relations among them -Application of the normal forms -Keys election: primary and secondary...) -Levels of connection of tables -Manipulation of data (insertion, erase and modification) -Look for information stored
Subject 6- Transfer of data	-Description of a data net -Internet, IP address and protocol types -Net elements and topologies -Public and personal Nets, proxy -Nets Interconnection: wired and wireless systems -Internet services (email, web, FTPs, browsers, telnet, searcher, etc.) -Basic control and security -Chats, messages and videoconference
Subject 7- Security	-Basic bases -Ranking of the security: physical-logical, active-passive -The security and the protection of data in the computers and in the nets -Cryptography, digital certification, electronic signature and electronic identity card

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	14	36	50
Practices through ICT	20	42.5	62.5
Case studies	35	0	35
Essay questions exam	0.5	0	0.5
Problem and/or exercise solving	1	0	1

Case studies	1	0	1
--------------	---	---	---

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
	Description
Lecturing	In the master class (whether physical or virtual) it is intended to explain concepts that, previously, had already been indicated to the students, so that participation is more lively and the concepts acquired more easily.
Practices through ICT	Practices will be developed (which can be physical or virtual) that allow the development, through the computer (computer) of concepts seen in the master class. It is intended that students can create their own systems based on a solid logic.
Case studies	Real problems of the profession are analyzed and solved.

Personalized assistance	
Methodologies	Description
Practices through ICT	It is intended that students be able to solve problems with data management in Public Administrations.
Case studies	Development of real or close to real cases.

Assessment				
	Description	Qualification	Training and Learning Results	
Essay questions exam	They will do a series of enabling questions to know the competences purchased by students (can be physical or virtual). RESULTS OF LEARNING: Ability in the handle of the computers and operating systems managing data management systems and the contained of the syllabus.	40	A1 B1 C14 D1 A2 B2 D2 A3 B3 D4 A4 B4 D5 A5 B6 D6	
Problem and/or exercise solving	They will do a series of exercises to know the competences purchased by students (can be physical or virtual). RESULTS OF LEARNING: Ability in the handle of the computers and operating systems. Ability of handling data management systems and of the contained of the syllabus.	30	A1 B1 C14 D1 A2 B2 D2 A3 B3 D4 A4 B4 D5 A5 B6 D6	
Case studies	They will do a series of case studies to know the competences purchased by students (can be physical or virtual). RESULTS OF LEARNING: Ability in the handle of the computers and operating systems. Ability in the handle of computer tools to data management systems in the public administrations and of the contained of the syllabus.	30	A1 B1 C14 D1 A2 B2 D2 A3 B3 D4 A4 B4 D5 A5 B6 D6	

Other comments on the Evaluation
Regarding the continuous evaluation, the students will be able to do (depending on the course circumstances) a maximum of 3 evaluations that will have part questions and part problem solving with which they will be able to obtain the overall qualification, and also some kind of homeworks related with public administrations. In case of waiving the continuous evaluation, the final exam will be of the overall subject, with part of the exam of questions and part of problem solving and use cases.

Sources of information
Basic Bibliography
Complementary Bibliography
Microsoft Corporation, Microsoft Office , https://www.microsoft.com , 2024
The Document Foundation, Libre Office , https://es.libreoffice.org , 2024
Agencia Española de protección de datos, Protección de datos , https://www.aepd.es/es , 2024
Universidad Oberta de Catalunya, Bases de datos , https://www.uoc.edu/ , 2023

Recommendations

IDENTIFYING DATA				
Habilidades orientadas ao emprego nas organizacións públicas				
Subject	Habilidades orientadas ao emprego nas organizacións públicas			
Code	P07G095V01413			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Varela Álvarez, Enrique José			
Lecturers	Varela Álvarez, Enrique José			
E-mail	evalvarez@uvigo.es			
Web				
General description	O emprego público está a cambiar en tódolos sistemas administrativos da OCDE e a Unión Europea. Moitas son as causas (demografía, incremento complexidade problemas públicos, novos usuarios), sen embargo tódolas diagnoses coinciden en que está a cambiar dunha maneira exponencial e moi diversa con relación aos modelos de emprego dos séculos XIX e XX. O século XXI está a resultar o tempo de cambio onde as habilidades para o emprego manifestanse coma unha das necesidades tanto para os que desexan acceder ao emprego público, como aos que desexan cambiar de posto ou nivel de goberno-administración. Na materia que se desenvolverá ao longo do segundo cuadrimestre propónse un emprego práctico da adquisición de competencias, habilidades e destrezas para a procura activa de emprego público, así como para o desenvolvemento de novas habilidades ("skills") que permitan ao alumnado poñerse en contacto cos novos procesos selectivos públicos, así como cos novos requisitos que demandan as institucións públicas para o seu acceso no marco da Axenda 2030.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica
B7	Liderar e delegar responsabilidades no manexo de grupos de traballo
B8	Ter iniciativa e espírito emprendedor
B9	Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública
B10	Deseñar e xestionar proxectos
C7	Deseñar e implementar ferramentas de xestión dos recursos humanos nas organizacións
C15	Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e morais, dentro da área da xestión e administración pública.
C16	Desenvolver habilidades para a resolución de problemas institucionais complexos
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

Resultados previstos na materia	
Expected results from this subject	Training and Learning Results

Ao rematar a materia o/a alumno/a será capaz de:

1. Identificar os elementos básicos do emprego público e o seu marco de competencias e habilidades.
2. Recoñecer as competencias e habilidades básicas para o desenvolvemento efectivo da función pública nos distintos niveis da administración multinivel (UE, AGE, CCAA, GLL).
3. Seleccionar, ordenar e discutir o conxunto de competencias necesarias para o deseño dun currículo profesional eficaz no marco das OPE.
4. Elaborar un modelo de habilidades blandas e duras para complementar os requisitos normativos (memoria) e competencias de acceso ao emprego público en España.
5. Expoñer os valores cidadáns básicos sobre os que se constrúen as competencias dos empregados públicos en Europa e España en consonancia coa Axenda 2030.
6. Combinar o modelo de habilidades con problemas públicos complexos.

A1	B6	C7	D1
A2	B7	C15	D2
A3	B8	C16	D4
A4	B9		D5
A5	B10		D6

Contidos

Topic

1. Emprego público no século XXI	1.1. Cambios nas estruturas do sector público na OCDE e Unión Europea no marco da Axenda 2030 1.2. Sector Público e Emprego Público na España multinivel
2. Habilidades para o emprego no sector público	2.1. Habilidades "duras": Dos títulos ao CV profesional 2.2. Habilidades "blandas": da ética á empatía
3. Obradoiros de busca e cambio de emprego:	3.1. Sector público estatal 3.2. Sector público autonómico e local 3.3. Sector privado 3.4. Sector social 3.5. Unión Europea

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	12	0	12
Obradoiro	16	0	16
Prácticas con apoio das TIC	0	40	40
Foros de discusión	0	20	20
Presentación	4	14	18
Cartafol/dossier	4	40	44

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver.
Obradoiro	Actividade enfocada á adquisición de coñecementos procedementais, habilidades manipulativas e instrumentais sobre unha temática concreta, con asistencia específica por parte do profesor/a ás actividades individuais e/ou en grupo que desenvolven os/as estudantes.
Prácticas con apoio das TIC	Actividades de aplicación dos coñecementos nun contexto determinado e de adquisición de habilidades básicas e procedementais en relación coa materia, a través das TIC.
Foros de discusión	Actividades desenvolvidas nun contorno virtual na que se debaten temas diversos e de actualidade relacionados co ámbito académico e/ou profesional.
Presentación	Exposición por parte do alumnado ante o/a docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.
Cartafol/dossier	Recompilación do traballo do/a estudante co obxectivo de amosar os seus esforzos, progresos e logros nunha área. A recompilación debe incluír contidos elixidos polo alumno/a, os criterios de selección e evidencias de autorreflexión.

Atención personalizada

Methodologies Description

Lección maxistral	Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver.
-------------------	---

Avaliación

Description	Qualification	Training and Learning Results
-------------	---------------	-------------------------------

Obradoiro	Actividade enfocada á adquisición de coñecementos procedementais, habilidades manipulativas e instrumentais sobre unha temática concreta, con asistencia específica por parte do profesor/a ás actividades individuais e/ou en grupo que desenvolven os/as estudantes.	40	A1 B6 C7 D1 A2 B7 C15 D2 A3 B8 C16 D4 A4 B9 D5 A5 B10 D6
Presentación	Exposición por parte do alumnado ante o/a docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.	20	A1 B6 C7 D1 A2 B7 C15 D2 A3 B8 C16 D4 A4 B9 D5 A5 B10 D6
Cartafol/dossier	Recompilación do traballo do/a estudante co obxectivo de amosar os seus esforzos, progresos e logros nunha área. A recompilación debe incluír contidos elixidos polo alumno/a, os criterios de selección e evidencias de autorreflexión.	40	A1 B6 C7 D1 A2 B7 C15 D2 A3 B8 C16 D4 A4 B9 D5 A5 B10 D6

Other comments on the Evaluation

Avaliación global e segunda oportunidade

Os estudantes que non cumpran os requisitos da avaliación continua ou se presenten na segunda oportunidade deberán realizar unha proba final de habilidades para o emprego que constará da realización dunha práctica de entrevista. O valor da proba será de 10 puntos.

A información sobre as actividades avaliativas está dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta ☐Avaliación☐ de cada tema.

O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria) a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Fernando Trujillo Sáez y David Álvarez Jiménez, **Transformación digital de la administración pública: ¿Qué competencias necesitan los empleados públicos?**, 27, INAP-GAPP, 2021

Complementary Bibliography

Ricardo Manuel Zúñiga Guevara, **Innovación colaborativa y construcción de capacidades como estrategia de institucionalización de la evaluación en Andalucía. El Grupo de Personas Colaboradoras en Evaluación de Políticas Públicas**, 30, IAAP, 2022

Gorriti Bontigui, Mikel, **Sistema De Selección Para El Acceso A Una Función Pública Postburocrática**, 7, IAAP, 2011

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Prácticas externas/P07G092V01981

Traballo de Fin de Grao/P07G092V01991

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Creatividade e solución de problemas nas organizacións públicas/P07G092V01402

Xestión das redes sociais institucionais/P07G092V01409

Subjects that it is recommended to have taken before

Ciencia política: Ciencia da administración e xestión pública/P07G092V01102

Xestión de persoas: Organización e funcións/P07G092V01205

Xestión de recursos humanos: Relacións de postos de traballo e ofertas de emprego público multinivel/P07G092V01206

Xestión de servizos públicos/P07G092V01203

Habilidades nas administracións públicas/P07G092V01307

IDENTIFYING DATA				
Internships				
Subject	Internships			
Code	P07G095V01981			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	12	Optional	4th	2nd
Teaching language	Spanish			
Department				
Coordinator	Chamorro Rivas, José María			
Lecturers	Chamorro Rivas, José María			
E-mail	chamorro@uvigo.es			
Web	http://http://webfdxp.webs.uvigo.es/gl/			
General description	Performance of activities and tasks typical of a job position aimed at developing various competencies attached to the Degree. The organization of the internships of the Degree in Public Management follows the rules established by the University of Vigo for this activity. It comprises 12 ECTS of optional nature and the curricular internship period comprises the months of January-May, corresponding to the second four-month period of the course. The students of the virtual modality will be able to carry out curricular internships, provided that the respective agreements are established.			

Training and Learning Results

Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way.
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B5	Critical thinking skills.
B6	To put their knowledge on public management and administration into practice.
B7	Leadership skills and ability to delegate responsibilities when working in teams.
B8	Leadership and entrepreneurship skills.
B9	To generate new ideas in the field of public management and administration.
B10	To design and manage projects.
C1	To be familiar with the main theories and approaches in Political Science and Public Management and Administration.
C2	To recognize the structure and functioning of political systems and political institutions.
C3	To identify the foundations of comparative politics in the context of globalization.
C4	To analyze the behavior of actors in social and political processes and to apply the techniques of political communication.
C5	To describe the structure, organization and functioning of multi-level Public Administrations, analyzing their relationship with the citizenry.
C6	To apply the knowledge relating to administration planning and management in the best interests of good governance.
C7	To design and implement mechanisms for the management of human resources in organizations.
C8	To identify, interpret, plan and manage the economic and financial resources of public Administrations.
C9	To be familiar with regulatory framework and apply it to the activities carried out by Public Administrations.
C10	To assess the economic environment and the economic dimension of the public sector.
C11	To plan, implement, assess and analyze public policies.
C12	To analyze international politics and/or the structure and functioning of the European Union.
C13	To apply the social policies and research methods and techniques and to be able to use quantitative and qualitative research methods.

- C14 Ability to use the information and communication technologies (ICT) that can be applied in public management.
- C15 To be familiar with the consequences that the decisions made by and the actions performed by civil servants can have for citizens and for society at large, especially the solution of ethical and moral issues within the area of public management and administration.
- C16 To develop the ability to solve complex institutional problems.
- D1 To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
- D2 To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
- D3 Raising awareness about environmental issues.
- D4 To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.
- D5 To acquire independent learning skills.
- D6 To acquire independent learning skills.

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
At the end of the course, the student will be able to:	A1	B1	C1	D1
1. identify the meanings and contents of the activities developed in public or private entities/institutions.	A2	B2	C2	D2
	A3	B3	C3	D3
2. Apply the knowledge acquired in the degree related to public or private management.	A4	B4	C4	D4
3. Carry out basic management in the public administration or in private companies.	A5	B5	C5	D5
4. Identify and solve real problems of public or private management.		B6	C6	D6
5. Develop and use databases.		B7	C7	
6. Acquire experience in a real context of a company or entity (public or private).		B8	C8	
7. To deepen certain specific competencies acquired during the course of studies.		B9	C9	
		B10	C10	
			C11	
			C12	
			C13	
			C14	
			C15	
			C16	

Contents

Topic
Realization of activities and own tasks of a put of There is not sub-themas work guided to develop diverse competitions appointed to the Degree.

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Practicum, External practices and clinical practices	0	250	250
Mentored work	0	50	50

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Practicum, External practices and clinical practices	The student develops the activities in a context related to the exercise of a profession, during a certain period, carrying out the functions assigned and foreseen in the internship proposal. In the case of the Practicum, these practices are included in studies that lead to certain regulated professions. Clinical practices are developed in a context related to health sciences.
Mentored work	The student, individually or in groups, prepares a paper on the subject of matter or prepare seminars, research, memoirs, essays, summaries of readings, lectures, etc.. Generally it is an autonomous activity of the student that includes finding and collecting information, reading and literature management, writing ...

Personalized assistance

Methodologies	Description
Mentored work	Personalized attention will be provided during tutorial hours.

Assessment

Description		Qualification Training and Learning Results				
Practicum, External practices and clinical practices	It will be evaluated with the different reports foreseen in the University of Vigo regulations: from the student, from the entity and from the internship tutor.	70	A1	B1	C1	D1
			A2	B2	C2	D2
			A3	B3	C3	D3
			A4	B4	C4	D4
			A5	B5	C5	D5
				B6	C6	D6
				B7	C7	
				B8	C8	
				B9	C9	
				B10	C10	
					C11	
					C12	
					C13	
					C14	
					C15	
					C16	
Mentored work	The clarity of the final report, the presentation to good reaction and explanatory capacity of the experience carried out by the students will be valued.	30	A1	B1	C1	D1
			A2	B2	C2	D2
			A3	B3	C3	D3
			A4	B4	C4	D4
			A5	B5	C5	D5
				B6	C6	D6
				B7	C7	
				B8	C8	
				B9	C9	
				B10	C10	
					C11	
					C12	
					C13	
					C14	
					C15	
					C16	

Other comments on the Evaluation

The evaluation system consists of the evaluation of the two methodologies used in these practices:

1. The evaluation of the external internship through the reports of the student, the entity and the internship tutor of the University of Vigo (70% of the qualification).
2. The evaluation of a final report on the internship. In this section, the administrative and institutional management of all the procedures involved in the internship is part of the student evaluation criteria, since it is a dynamic way of observing how the student moves between Administrations (fundamental competence in a Degree in Public Management) (30% of the qualification).

Sources of information

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Recommendations

IDENTIFYING DATA				
Final Year Dissertation				
Subject	Final Year Dissertation			
Code	P07G095V01991			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	4th	2nd
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Varela Álvarez, Enrique José			
Lecturers	Varela Álvarez, Enrique José			
E-mail	evalvarez@uvigo.es			
Web				
General description	The Final Year Dissertation (TFG) is a research project completed at the end of undergraduate studies to obtain the degree. It is a required subject that allows students to demonstrate the application of the knowledge, skills, and competencies acquired throughout their degree. The TFG is an opportunity for students to independently research, analyze, and synthesize information on a specific topic related to their degree.			
	English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) resources and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English.			

Training and Learning Results	
Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way.
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B5	Critical thinking skills.
B6	To put their knowledge on public management and administration into practice.
B7	Leadership skills and ability to delegate responsibilities when working in teams.
B8	Leadership and entrepreneurship skills.
B9	To generate new ideas in the field of public management and administration.
B10	To design and manage projects.
C1	To be familiar with the main theories and approaches in Political Science and Public Management and Administration.
C2	To recognize the structure and functioning of political systems and political institutions.
C3	To identify the foundations of comparative politics in the context of globalization.
C4	To analyze the behavior of actors in social and political processes and to apply the techniques of political communication.
C5	To describe the structure, organization and functioning of multi-level Public Administrations, analyzing their relationship with the citizenry.
C6	To apply the knowledge relating to administration planning and management in the best interests of good governance.
C7	To design and implement mechanisms for the management of human resources in organizations.
C8	To identify, interpret, plan and manage the economic and financial resources of public Administrations.
C9	To be familiar with regulatory framework and apply it to the activities carried out by Public Administrations.
C10	To assess the economic environment and the economic dimension of the public sector.
C11	To plan, implement, assess and analyze public policies.
C12	To analyze international politics and/or the structure and functioning of the European Union.
C13	To apply the social policies and research methods and techniques and to be able to use quantitative and qualitative research methods.

- C14 Ability to use the information and communication technologies (ICT) that can be applied in public management.
- C15 To be familiar with the consequences that the decisions made by and the actions performed by civil servants can have for citizens and for society at large, especially the solution of ethical and moral issues within the area of public management and administration.
- C16 To develop the ability to solve complex institutional problems.
- D1 To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
- D2 To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
- D3 Raising awareness about environmental issues.
- D4 To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.
- D5 To acquire independent learning skills.
- D6 To acquire independent learning skills.

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
At the end of the TFG, students must be able to: a) define the structure and methodology to be used for the preparation of the TFG; (b) develop a work plan that collects the phases and tools to be used; (c) draft, according to academic criteria, a text approximately (between 6000 and 8000 words); (d) carry out the projected work with the requirements and deadlines stipulated in the Regulations of the Degree in Public Management and Management; e) present and defend the TFG before an evaluating court (collegiate or single-person/face-to-face or virtual).	A1	B1	C1	D1
	A2	B2	C2	D2
	A3	B3	C3	D3
	A4	B4	C4	D4
	A5	B5	C5	D5
		B6	C6	D6
		B7	C7	
		B8	C8	
		B9	C9	
		B10	C10	
			C11	
			C12	
			C13	
			C14	
			C15	
			C16	

Contents

Topic	
The provisions established in the GDXP TFG Regulations must be followed.	The characteristics of a research work. The selection of bibliographic and documentary sources, the state of the art and theoretical framework: research, citation, discerning the sources. The structure and parts of the work. Writing. Resources for research. Design and implementation of the research project.

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Mentored work	16	283	299
Presentation	1	0	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Mentored work	(15 hours) of communication and mentored work with the direction of the TFG and (274 hours) preparation of the TFG.
Presentation	(1 hour) presentation and defence of the TFG in front of the Academic Court (Academic evaluation)

Personalized assistance

Methodologies	Description
Mentored work	The teaching staff who tutor/supervise the TFG must provide a channel of personalised attention to their students, through the means that allow it (tutorials). It will try to favour the students, as far as possible, with the use of new technologies (e-mail, videoconference, etc.).

Assessment

Description	Qualification	Training and Learning Results
PresentationIn order to defend the TFG you must have approved all subjects of the Degree (except the TFG subject). The collegiate or one-person court will evaluate 100% of the TFG and its defense. In this regard, the provisions of the current TFG GDGP Regulation must be complied with. TFG must be original and plagiarism is prohibited. It should be properly cited, and have respect for the intellectual property of other authors. The Court may use means to verify it, such as an anti-plagiarism program. In the event of committing lack of originality and/or plagiarism, the Court may assign the note of 0 (suspended), and shall have a duty to communicate it to the competent bodies so that, where appropriate, they adopt such sanctioning measures as they deem necessary. The TFG must be respectful of the rights established in the Spanish Constitution in force, and it is necessary to make inclusive use of the language (gender perspective and respect for sexual diversity). On each call, the indications of the TFG Coordination must be taken into account.	100	A1 B1 D1 A2 B2 D2 A4 B3 D3 A5 B5 D5 B6 B10

Other comments on the Evaluation

The presentation of the final degree work will always be public, and in accordance with the TFG Regulations of the Faculty of Public Management and Management. It can be submitted virtually or in person and using the modality of collegiate court or one-person court. For these matters of procedure, the provisions expressed in the Regulation for the Preparation of Final Degree Work of the Faculty of Management and Public Management will be followed at all times in its current version. On each call, the indications of the TFG Coordination must be taken into account.

Sources of information

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Recommendations

Other comments

The TFG Coordination will make available to students enrolled in TFG, the most important information for their normal development, in the TFG space through Moovi. A free online course is usually offered by the Library of the Pontevedra Campus (on citation, anti-plagiarism and intellectual property) that all students enrolled in the TFG should take.